

**DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE
AU COMPTE-FAMILLE**

**A DEPOSER SUR RENDEZ-VOUS EN MAIRIE,
AU SERVICE MONETIQUE**

**PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR
POUR VALIDER L'INSCRIPTION AU COMPTE FAMILLE**

Avec ce dossier de pré-inscription rempli, n'oubliez pas de fournir :

- ✓ Copie carte d'identité nationale des parents
- ✓ Copie livret de famille
- ✓ En cas de séparation, fournir le jugement d'autorité parentale ou une attestation sur l'honneur stipulant qui a la garde de(s) enfant(s)
- ✓ Copie justificatif de domicile de – de 3 mois (facture EDF, GDF, Téléphone, ...)
- ✓ Copie dernier avis d'imposition « N-2 » excepté pour l'école de musique
- ✓ Copie de l'attestation du numéro CAF, MSA ou autre
- ✓ 1 R.I.B.
- ✓ **Joindre un chèque de 20 € pour frais d'ouverture de compte à l'ordre de la Régie de Recettes de Juvignac**

Rappel : votre compte doit être suffisamment alimenté avant le début des activités



Tout dossier incomplet ne sera pas traité



Si vous avez déjà ouvert un Compte-Famille auprès du Service Monétique, ne remplir que la page 3.

RESERVE A L'ADMINISTRATION

<u>Matricule Famille</u>	<u>Nom et Prénom R1</u>	<u>Nom et Prénom R2</u>	<u>Date d'enregistrement</u>

Règlement :

COMPOSITION DE LA FAMILLE OÙ RESIDE(NT) LE(S) ENFANT(S)

Autorité parentale : Conjointe Mère Père Tuteur

Pour les parents séparés, fournir l'acte mentionnant l'attribution de l'exercice de l'autorité parentale

<p>REPRESENTANT 1 ou ALLOCATAIRE CAF</p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>SITUATION FAMILIALE : Vous êtes :</p> <p>Marié(e) <input type="checkbox"/> Vivant maritalement <input type="checkbox"/></p> <p>Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/></p> <p>Divorcé (e) <input type="checkbox"/> (Merci d'indiquer le mode de garde de l'enfant et joindre la copie du jugement)</p> <p>N° téléphones :</p> <p>Domicile :</p> <p>Portable :</p> <p>Prof :</p> <p>Email :</p> <p>.....</p> <p>Nom et adresse de l'employeur :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Payeur : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (Personne susceptible d'alimenter le compte famille)</p> <p>N° d'allocataire CAF :</p> <p>Régime : Préciser :</p> <p><input type="checkbox"/> Général <input type="checkbox"/> MGEN</p> <p><input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Autre (SNCF, RATP,)</p>	<p>REPRESENTANT 2 ou ALLOCATAIRE CAF</p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>SITUATION FAMILIALE : Vous êtes :</p> <p>Marié(e) <input type="checkbox"/> Vivant maritalement <input type="checkbox"/></p> <p>Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/></p> <p>Divorcé (e) <input type="checkbox"/> (Merci d'indiquer le mode de garde de l'enfant et joindre la copie du jugement)</p> <p>N° téléphones :</p> <p>Domicile :</p> <p>Portable :</p> <p>Prof :</p> <p>Email :</p> <p>.....</p> <p>Nom et adresse de l'employeur :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Payeur : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON (Personne susceptible d'alimenter le compte famille)</p> <p>N° d'allocataire CAF :</p> <p>Régime : Préciser :</p> <p><input type="checkbox"/> Général <input type="checkbox"/> MGEN</p> <p><input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Autre (SNCF, RATP,)</p>
--	--

Nombre d'enfants : Dont enfants à charge de la famille :

=====

PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

(Père, mère, grands-parents, frère, sœur, nourrice, voisins, amis.....)

NOM	PRENOM	N° DE TELEPHONE	LIEN DE PARENTE

Représentant 1 : Nom..... Prénom.....

Représentant 2 : Nom..... Prénom.....

INSCRITS

1 - ENFANT :

Nom : Prénom :

Sexe : F M

Né(e) le : __ / __ / ____

Niveau Scolaire :

Ecole : Garrigues :

Fontcaude :

Centre de loisirs Périscolaire Ecole de Musique Crèche Théâtre Activités sportives

2 - ENFANT :

Nom : Prénom :

Sexe : F M

Né(e) le : __ / __ / ____

Niveau Scolaire :

Ecole : Garrigues :

Fontcaude :

Centre de loisirs Périscolaire Ecole de Musique Crèche Théâtre Activités sportives

3 - ENFANT :

Nom : Prénom :

Sexe : F M

Né(e) le : __ / __ / ____

Niveau Scolaire :

Ecole : Garrigues :

Fontcaude :

Centre de loisirs Périscolaire Ecole de Musique Crèche Théâtre Activités sportives

Je soussigné(e)






Nous soussignés parent(s) de l'enfant (des enfants)

Reconnais (reconnaissons) avoir pris connaissance du règlement intérieur « monétique privative – compte famille » disponible sur [https://juvignac.espace-famille.net/infos-pratiques/règlements intérieurs](https://juvignac.espace-famille.net/infos-pratiques/règlements_intérieurs), validé par le Conseil Municipal du 17 juin 2013 et en accepte (acceptons) les termes.

Date :

Signature :

INFORMATION

-  Un seul dossier Compte-Famille pour toute la famille.
-  Ce dossier vous permet l'ouverture d'un Compte-Famille et l'inscription aux activités de votre choix : périscolaire, camps de vacances, centre de loisirs, école de musique, crèche, ...
-  Après l'enregistrement du dossier par nos services, vous recevrez vos identifiants vous permettant de consulter et d'alimenter votre compte.
-  Suivant l'activité choisie, un badge nominatif sera remis en début de cette activité. Ce badge servira à enregistrer les heures de présence au centre.
-  Les frais de dossier sont réglés une seule fois, lors de l'ouverture du compte.