

**DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE  
AU COMPTE-FAMILLE**

**A DEPOSER SUR RENDEZ-VOUS EN MAIRIE,  
AU SERVICE MONETIQUE**

**PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR**  
**POUR VALIDER L'INSCRIPTION AU COMPTE FAMILLE**

**Avec ce dossier de pré-inscription rempli, n'oubliez pas de fournir :**

- ✓ Copie carte d'identité nationale des parents
- ✓ Copie livret de famille
- ✓ En cas de séparation, fournir le jugement d'autorité parentale ou une attestation sur l'honneur stipulant qui a la garde de(s) enfant(s)
- ✓ Copie justificatif de domicile de – de 3 mois (facture EDF, GDF, Téléphone, ...)
- ✓ Copie dernier avis d'imposition « N-2 » : Avis d'impôt sur le revenu 2011 (sur les revenus de l'année 2010) excepté pour l'école de musique
- ✓ Copie de l'attestation du numéro CAF, MSA ou autre
- ✓ 1 R.I.B.
- ✓ **Joindre un chèque de 15 € pour frais d'ouverture de compte à l'ordre de la Régie de Recettes de Juvignac**

**Rappel** : votre compte doit être suffisamment alimenté avant le début des activités (20 € minimum).



**Tout dossier incomplet ne sera pas traité**



**Si vous avez déjà ouvert un Compte-Famille auprès du Service Monétique, ne remplir que la page 3.**

**RESERVE A L'ADMINISTRATION**

<u>Matricule Famille</u>	<u>Nom et Prénom R1</u>	<u>Nom et Prénom R2</u>	<u>Date d'enregistrement</u>
<b>Règlement :</b>			

## COMPOSITION DE LA FAMILLE OÙ RESIDE(NT) LE(S) ENFANT(S)

Autorité parentale : Conjointe  Mère  Père  Tuteur

*Pour les parents séparés, fournir l'acte mentionnant l'attribution de l'exercice de l'autorité parentale*

<p><b>REPRESENTANT 1 ou ALLOCATAIRE CAF</b>                  Nom : .....                  Prénom : .....                  Adresse : .....                  .....                  .....</p> <p><b>SITUATION FAMILIALE</b> : Vous êtes :                  Marié(e) <input type="checkbox"/> Vivant maritalement <input type="checkbox"/>                  Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/>                  Divorcé (e) <input type="checkbox"/> (Merci d'indiquer le mode de garde de l'enfant et joindre la copie du jugement)</p> <p><b>N° téléphones :</b>                  Domicile : .....                  Portable : .....                  Prof : .....</p> <p><b>Email :</b>                  .....</p> <p><b>Payeur</b> : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON                  (Personne susceptible d'alimenter le compte famille)</p> <p><b>N°d'allocataire CAF</b> : .....</p> <p><b>Régime</b> : Préciser :  <input type="checkbox"/> Général  <input type="checkbox"/> MGEN  <input type="checkbox"/> MSA  <input type="checkbox"/> Autre (SNCF, RATP, ....)</p>	<p><b>REPRESENTANT 2 ou ALLOCATAIRE CAF</b>                  Nom : .....                  Prénom : .....                  Adresse : .....                  .....                  .....</p> <p><b>SITUATION FAMILIALE</b> : Vous êtes :                  Marié(e) <input type="checkbox"/> Vivant maritalement <input type="checkbox"/>                  Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/>                  Divorcé (e) <input type="checkbox"/> (Merci d'indiquer le mode de garde de l'enfant et joindre la copie du jugement)</p> <p><b>N° téléphones :</b>                  Domicile : .....                  Portable : .....                  Prof : .....</p> <p><b>Email :</b>                  .....</p> <p><b>Payeur</b> : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON                  (Personne susceptible d'alimenter le compte famille)</p> <p><b>N°d'allocataire CAF</b>:.....</p> <p><b>Régime</b> : Préciser :  <input type="checkbox"/>Général  <input type="checkbox"/> MGEN  <input type="checkbox"/> MSA  <input type="checkbox"/> Autre (SNCF, RATP, ....)</p>
---	--

**Nombre d'enfants** : ..... Dont enfants à charge de la famille : .....

=====

### PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

(Père, mère, grands-parents, frère, sœur, nourrice, voisins, amis.....)

NOM	PRENOM	N° DE TELEPHONE	LIEN DE PARENTE

**Représentant 1** : Nom..... Prénom.....  
**Représentant 2** : Nom..... Prénom.....

## INSCRITS

### **1 - ENFANT :**

Nom : ..... Prénom : .....

Sexe : F  M  Né(e) le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Niveau Scolaire\* : ..... Ecole : Garrigues :  Fontcaude :

\* Niveau scolaire de l'enfant à la rentrée de septembre 2013

ASH ASHAE Ecole de Musique Crèche Théâtre Activités sportives

ASH Maternelle et primaire : activités extrascolaires – Mercredi – vacances

ASHAE Fontcaude et Garrigues : activités périscolaires (CLAE)

Activités sportives : camps, stages sportifs, camps jeunesse, ...

### **2 - ENFANT :**

Nom : ..... Prénom : .....

Sexe : F  M  Né(e) le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Niveau Scolaire\* : ..... Ecole : Garrigues :  Fontcaude :

\* Niveau scolaire de l'enfant à la rentrée de septembre 2013

ASH ASHAE Ecole de Musique Crèche Théâtre Activités sportives

### **3 - ENFANT :**

Nom : ..... Prénom : .....

Sexe : F  M  Né(e) le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Niveau Scolaire\* : ..... Ecole : Garrigues :  Fontcaude :

\* Niveau scolaire de l'enfant à la rentrée de septembre 2013

ASH ASHAE Ecole de Musique Crèche Théâtre Activités sportives

Je soussigné(e) .....

Nous soussignés ..... parent(s) de l'enfant (des enfants)

Reconnais (reconnaissons) avoir pris connaissance du règlement intérieur « monétique privative – compte famille » disponible sur <https://juvignac.espace-famille.net/> / infos-pratiques / règlements intérieurs, validé par le Conseil Municipal du 21 mai 2012 et en accepte (acceptons) les termes.

Date :

Signature :

## INFORMATION

-  Un seul dossier Compte-Famille pour toute la famille.
-  Ce dossier vous permet l'ouverture d'un Compte-Famille et l'inscription aux activités de votre choix : périscolaire, camps de vacances, centre de loisirs, école de musique, crèche, ...
-  Après l'enregistrement du dossier par nos services, vous recevrez vos identifiants vous permettant de consulter et d'alimenter votre compte.
-  Suivant l'activité choisie, un badge nominatif sera remis en début de cette activité. Ce badge servira à enregistrer les heures de présence au centre.
-  Les frais de dossier sont réglés une seule fois, lors de l'ouverture du compte.