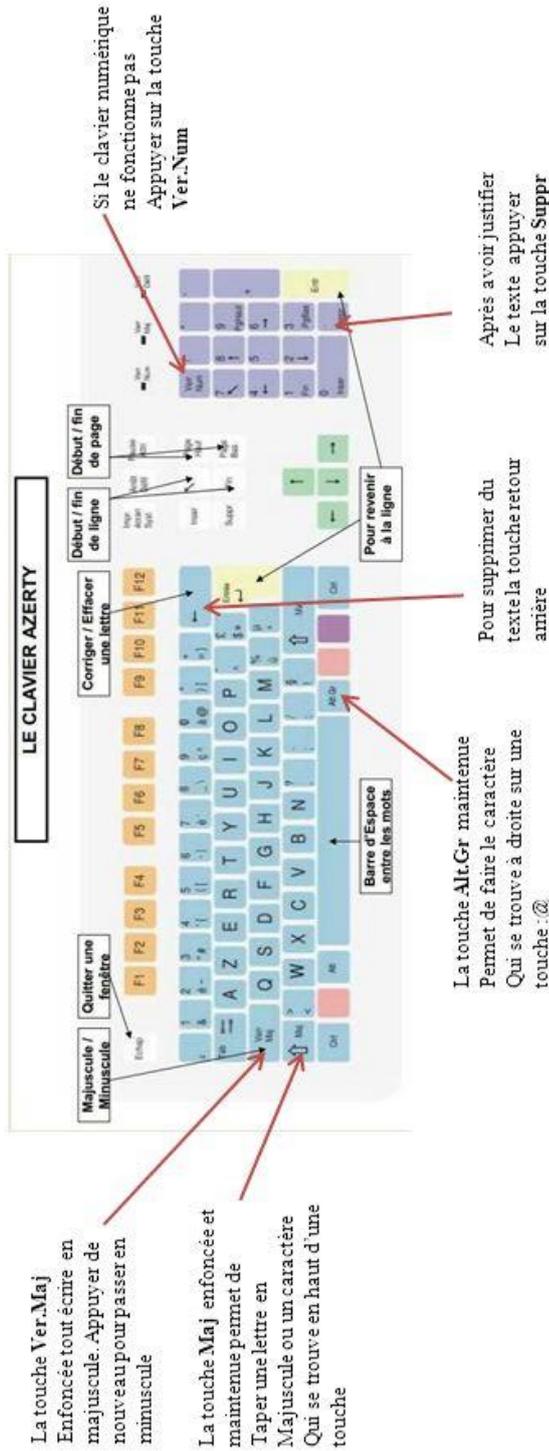




# LE CLAVIER DE L'ORDINATEUR



Pour Faire un **accent circonflexe** appuyer sur la touche juste après le **P** et ensuite sur la lettre. **Pour le tréma** la manip est identique, mais il faut passer en majuscule. Le signe est situé en haut sur la touche  
**En résumer** pour faire un é appuyer d'abord sur ^ puis sur E  
**Pour le tréma** touche Maj+ " puis la lettre  
**Pour faire @** ou le **signe €** il faut maintenir la touche **AltGr** et appuyer sur E pour euro et sur la touche @ des caractères de la touche0 en haut du clavier.

Pour faire un **arobase** ou le **signe euro**, entre autres, il faut maintenir la touche **Alt Gr**, et appuyer sur la touche **E** (de la zone des lettres) pour le € ou la touche à (de la zone des caractères spéciaux) pour le @.



De manière plus générale, la touche **Alt Gr** maintenue enfoncée permet d'accéder au caractère affiché en bas à droite d'une touche, conformément à l'illustration ci-dessus.



