

ATELIER INFORMATIQUE

JE DÉBUTE AVEC MON ORDINATEUR

Objectifs : A la fin de cette leçon vous serez capable

- D'utiliser du matériel informatique (allumer/éteindre ; utiliser le clavier et la souris)
- Vous repérez dans l'ordinateur

I-L 'ordinateur

- Tous les appareils munis d'un processeur et de mémoire peuvent être qualifiés d'ordinateurs. Ainsi les ordinateurs regroupent les PC (*personal computer*) et les Macs (Apple), en version fixe ou portable, mais aussi les **tablettes**, les **téléphones mobiles**, les **smartphones**, les **liseuses** et les **télévisions connectés**.
- Brancher les périphériques / allumer l'ordinateur

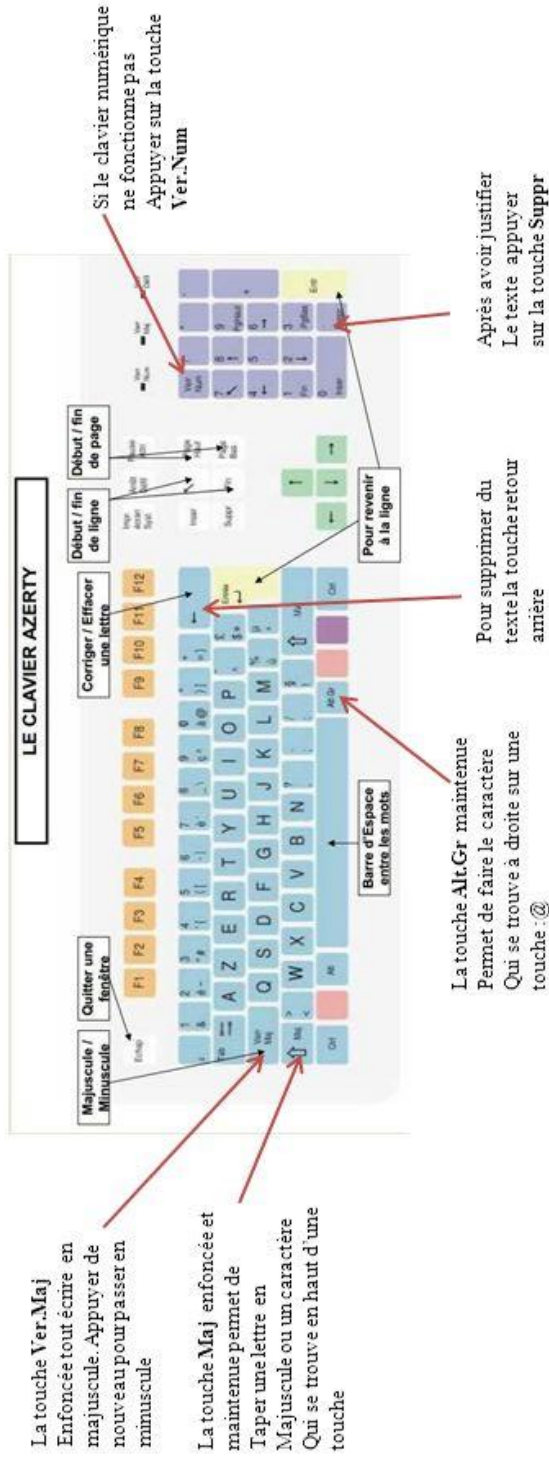
Exercice : Complétez le schéma



L'unité centrale (Source : bhphotovideo.com/darty.com)

II-Le clavier :

LE CLAVIER DE L'ORDINATEUR



Pour faire un **accent circonflexe** appuyer sur la touche juste après le **P** et ensuite sur la lettre. Pour le **tréma** la manip est identique, mais il faut passer en majuscule. Le signe est situé en haut sur la touche

En résumé pour faire un **è** appuyer d'abord sur **è** puis sur **E**

Pour le **tréma** touche **Maj+è** puis la lettre

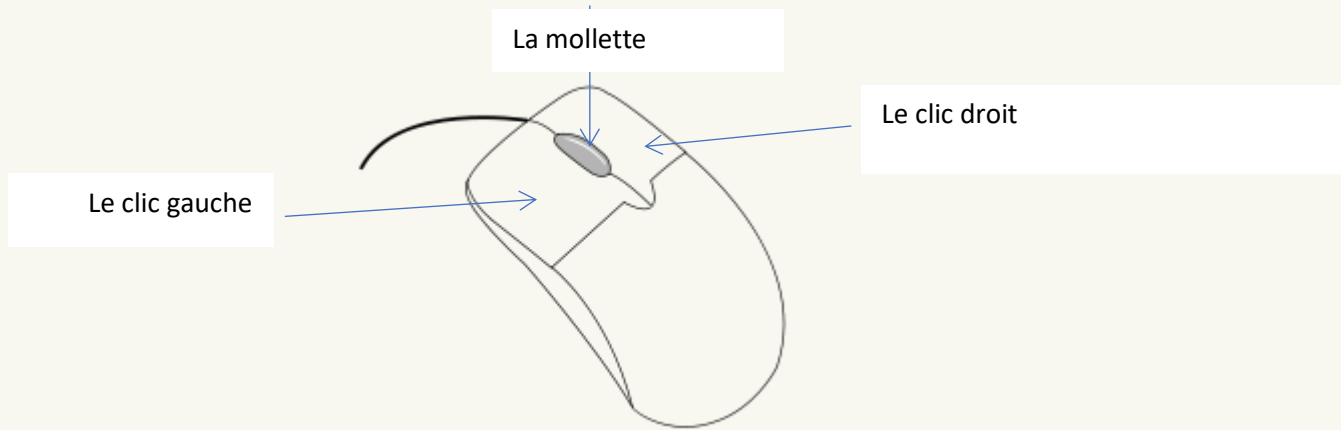
Pour faire **@** ou le signe **€** il faut maintenir la touche **Alt.Gr** et appuyer sur **E** pour euro et sur la touche **@** des caractères de la touche **0** en haut du clavier.

Pour faire un arobase ou le signe euro, entre autres, il faut maintenir la touche **Alt.Gr** et appuyer sur la touche **E** (de la zone des lettres) pour le **€** ou la touche **@** (de la zone des caractères spéciaux) pour le **@**.



De manière plus générale, la touche **Alt.Gr** maintenue enfoncée permet d'accéder au caractère affiché en bas à droite d'une touche, conformément à l'illustration ci-dessus.

III-La souris :



- **Clic droit** : Ouvre le menu contextuel. Ce menu présente les options pour l'élément sélectionné (1 clic)
- **Clic gauche** : 1 clic – sélectionne une icône, un élément.
2 clic (rapide, au même endroit)- ouvre un élément (un dossier, un fichier, ...)
- **La mollette** : monter et descendre sur un document écrit, une page internet, ...

Les pc portables sont équipés d'une souris intégrée que l'on nomme « touchpad » ou pavé tactile.

IV-Le bureau :

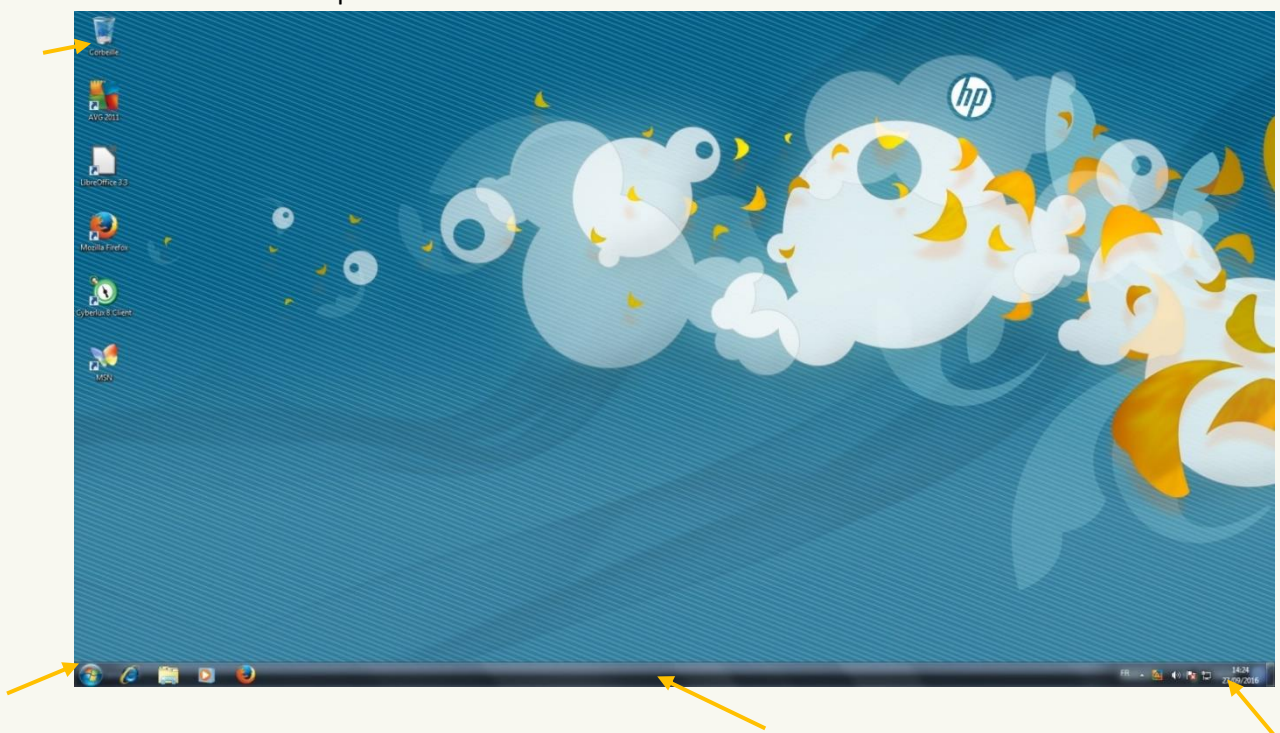
Lorsque vous allumez votre ordinateur, l'écran qui apparaît se nomme le bureau.

Il présente une série d'icônes (exemple : la corbeille)

En cliquant sur les icônes vous avez accès à certains logiciels, à des programmes, à vos dossiers ...

Un page s'ouvre alors, on appelle cela une fenêtre. Pour la fermer cliquez sur la croix rouge tout en haut à droite de la fenêtre.

Exercice : Complétez le schéma



V-Les emplacements :

Vous pouvez enregistrer des documents (textes, photos, pistes audio,) dans l'ordinateur. Tout ces documents seront conservés dans le disque durs

Les disques durs : Emplacements de stockage des données de l'ordinateur (inclus vos documents plus tous les programmes de l'ordinateur). Peuvent être externe.

Les Bibliothèques : Une Bibliothèque est un espace virtuel qui regroupe un ensemble de fichiers. Il existe par défaut quatre Bibliothèques : Documents, Images, Musique et Vidéos.

Exercice : Répondez aux questions

Que peut-on brancher à un ordinateur ?

Une clés USB est-elle un périphérique ?

Mes mails sont-ils enregistrés sur mon ordinateur ?

Puis-je récupérer les documents jeter dans la corbeille ?

Exercice : Réunissez les bons systèmes d'exploitation avec leurs ordinateurs correspondants



Source : Imedias pro