



# ATELIERS INFORMATIQUE

## Le Traitement de texte

### I-Définition

Un traitement de texte est un logiciel informatique permettant de mettre en forme du texte de façon typographique.

### II-Les logiciels

- Les logiciels Microsoft
- Les logiciels libres et gratuits

### III-Microsoft

- Word
- Wordpad
- Works

### IV-Les logiciels libres

- LibreOffice
- OpenOffice

A la médiathèque, vous trouverez sur nos postes pc le logiciel LibreOffice. Ce dernier est une suite de logiciel de bureautique incluant un traitement de texte (LibreOffice Writer ), un tableur (LibreOffice Calc) et un module de création de diaporama (LibreOffice Impress). LibreOffice Writer est le module le plus utilisé de LibreOffice. Il est de plus compatible avec Microsoft Word.

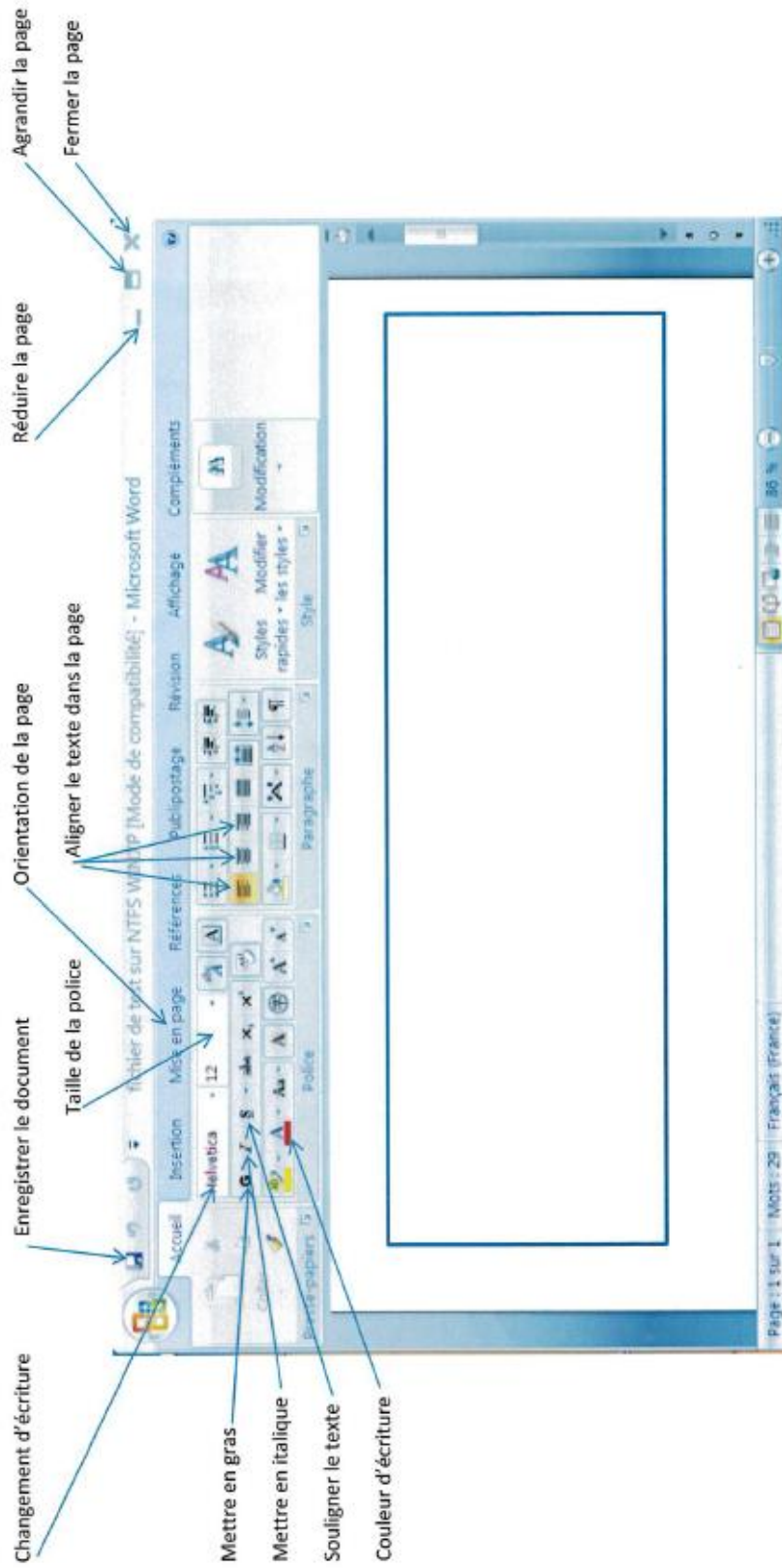


**LibreOffice Writer**

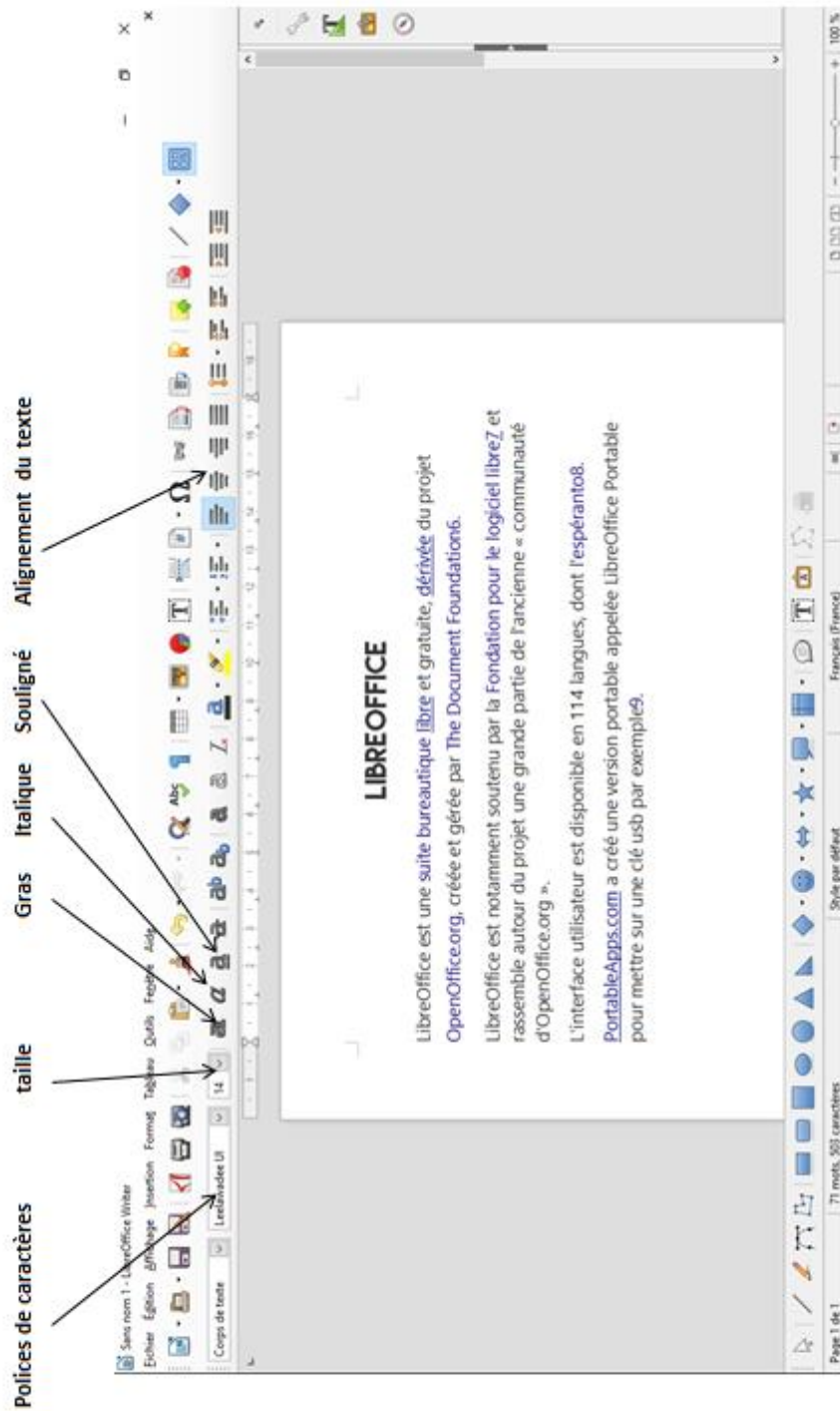
### V-Les outils

- Mise en page du texte
- Correction orthographique et grammaticale
- Insertion de photos

## Ouverture d'une page Word




**Attention : Dans tous les cas, sélectionner (mettre en surbrillance) d'abord le texte que vous voulez modifier**



Source : <https://fr.wikipedia.org/wiki/LibreOffice>

## VII-Enregistrer un document / l'imprimer

Deux façons pour enregistrer :

- Cliquer (1 clic gauche) sur le symbole disquette  (suivre les étapes)

ou

- Fichier/ Enregistrer ou Enregistrer sous/ choisir l'emplacement/Enregistrer

