

ASSOCIATIONS



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION



Cocher la case correspondant à votre situation :

- première demande
- renouvellement d'une demande

Ce dossier est à retourner à la Mairie de Juvignac :

997 Allées de l'Europe 34990 Juvignac

Cadre réservé au service

Pour une première demande :

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...)
3. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos
6. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un
7. Le plus récent rapport d'activité approuvé

Pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée si elle a été modifiée
3. Un relevé d'identité bancaire de l'association s'il a changé, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire
5. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un
6. Le plus récent rapport d'activité approuvé, s'il n'a pas déjà été remis à la commune de Juvignac



1.1 Présentation de l'association

I. Identification

Nom :

.....

Sigle :

Objet:

Numéro Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de publication de la création au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Objet de l'association :

.....

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel:

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

.....

Code postal : Commune :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale
 régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....

.....

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales: non oui Lesquelles ?

.....

.....

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone: Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone: Courriel :



1.2 Présentation de l'association

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou mises à jour

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément	attribué par	en date du
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes² : oui non

II. Renseignements concernant les ressources humaines

- Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :
dont juvignacois
- Nombre de licenciés de moins de 18 ans participant aux compétitions officielles et habitant la commune :
- Nombre de licenciés de moins de 18 ans ne participant pas aux compétitions officielles et habitant la commune :
- Nombre de licenciés de plus de 18 ans participant aux compétitions officielles et habitant la commune :
- Nombre de licenciés de plus de 18 ans ne participant pas aux compétitions officielles, quel que soit son âge, et n'habitant pas la commune :

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles	
Nombre de salariés plein temps	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) ³	
Nombre d'éducateurs diplômés (fournir copie des diplômes)	

² Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 1 53 000 euros de dons ou de subventions, conformément à l'article L 612-4 du code de commerce ou au décret N° 2006-335 du 21 mars 2006

³ Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en COD de 3 mois, travaillant à 80% correspond à 0,8 x 3/12 soit 0,2 ETPT. Les volontaires ne sont pas pris en compte



2 Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice
Le total des charges doit être égal au total des produits

EXERCICE 2 0 . .

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		Département(s):	
62- Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s):	
Services bancaires, autres			
63- Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76- Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
		MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE	

Bien vouloir nous fournir un relevé de situation bancaire à la date de la demande de subvention.



3 Dernier bilan adopté

Année ou exercice 2 0 . .

CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achats			70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			74- Subventions d'exploitation		
Autres fournitures			Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
61 - Services extérieurs			-		
Locations			-		
Entretien et réparation			Région(s):		
Assurance			-		
Documentation			Département(s):		
62- Autres services extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Intercommunalité(s) : EPCI		
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions			Commune(s):		
Services bancaires, autres					
63- Impôts et taxes			Organismes sociaux (détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunération,			-		
Autres impôts et taxes			Fonds européens		
64 - Charges de personnel			-		
Rémunération des personnels			L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)		
Charges sociales			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Aides privées		
65- Autres charges de gestion courante			75- Autres produits de gestion courante		
66 - Charges financières			Dont cotisations, dons manuels ou legs		
67- Charges exceptionnelles			76- Produits financiers		
68- Dotation aux amortissements			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
CHARGES INDIRECTES					
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
Autres					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		
		MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE			



4.1 Déclarations sur l'honneur

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :
- atteste que l'association n'a procédé à aucun placement ou ouverture de compte rémunéré

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le à

Signature :



4.2 Attestation

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

certifie sur l'honneur que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques supérieur à 500 000 € sur les trois derniers exercices.

Fait, le à

Signature :