

---

F1 - Formulaire Avis de marché

**Avis d'appel public à la concurrence**

Département(s) de publication : **34**

Annonce No **17-158616**

Services

---

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Ville de Juvignac.

Correspondant : M. le maire Jean-Luc SAVY, 997 les Allées de l'europe 34990 Juvignac, tél. : 04-67-10-42-42, télécopieur : 04-67-10-40-49, courriel : marchespublics@juvignac.fr.

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://marches-securises.fr>.

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

*Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur* : Services généraux des administrations publiques.

**Objet du marché : suivi et maintenance du système d'information.**

*Catégorie de services* : 12.

*CPV - Objet principal* : 72267100.

*Lieu d'exécution* : commune de juvignac.

*Code NUTS* : FR.

L'avis implique un marché public.

*Caractéristiques principales* :

-Maintenance préventive, corrective et le suivi de tous les éléments du Système d'information ;

-La mise en place et la gestion d'un système de sauvegarde ;

-Le support et l'assistance utilisateurs ;

-La veille technologique et le conseil pour l'évolution du Système d'information.

-La supervision des éléments actifs des infrastructures

*Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux)* : le marché commence le 01/01/2018 pour une durée de 48 mois.

*Estimation de la valeur (H.T.)* : 120 000 euros.

*Refus des variantes.*

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : oui.

Prestations divisées en lots : non.

*Durée du marché ou délai d'exécution* : .

à compter du 1.e.r janvier 2018 et jusqu'au 1.e.r janvier 2022.

*Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent* : les prestations sont financées par le Budget de la commune.

Il sera fait application des articles 110 à 131 du décret n°2016-360 du 25/3/2016.

Le délai de paiement est de 30 jours, par virement administratif - fournir un R.I.B.

*L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières* : après attribution, aucune forme de groupement ne sera exigée.

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

*Conditions de participation :*

*Critères de sélection des candidatures :* présentation de candidature conformément à l'article 48 du décret relatif aux marchés publics

Pour information, les formulaires à jour de type Dc1, Dc2, etc. Sont disponibles sur le site internet du ministère de l'économie

(<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

*Capacité économique et financière - références requises :* indications concernant le chiffre d'affaires annuel spécifique aux prestations objet du marché sur 3 ans.

Références des principales fournitures ou des principaux services fournis sur 3 ans.

Indication des techniciens ou organismes techniques, en particulier des responsables du contrôle de la qualité, auxquels peut faire appel l'opérateur économique

Indication par l'opérateur économique des mesures de gestion environnementale que celui-ci pourra appliquer lors de l'exécution du marché.

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et le nombre de cadres pendant les trois dernières années

*Marché réservé :* non.

*Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :*

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :*

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après);

- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :*

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTII) :*

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

*Critères d'attribution :*

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- prix : 40 %;

- valeur technique et prestations proposées : 40 %;
- délai d'intervention : 20 %.

*Type de procédure* : procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres* : 30 novembre 2017, à 12 heures.

*Autres renseignements* :

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice* : 17-11.

*Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels* : téléchargement sur le site acheteur.

*Date limite d'obtention* : 30 novembre 2017, à 12 heures.

*Conditions de remise des offres ou des candidatures* :

les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont adressées ou transmises successivement par un même candidat, seule la dernière reçue dans le délai fixé pour la remise des offres sera ouverte.

Les offres peuvent être adressées ou remises dans les conditions suivantes :

Par transmission électronique site : <https://marches-securises.fr>.

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus* : COGITIS

Mme MIRABEL Aurélie

34000 Montpellier.

153 av. Du Professeur Jean-Louis VIALA, 34000 Montpellier, , tél. : 04-67-16-18-17, adresse internet : <http://marches-securises.fr>.

*Instance chargée des procédures de recours* : Tribunal administratif de Montpellier 6 rue Pitot 34000 Montpellier, tél. : 04-67-54-81-00, télécopieur : 04-67-54-81-56.

*Mots descripteurs* : Informatique (assistance), Informatique (maintenance serveurs et réseaux), Logiciel.

---

#### **Éléments de facturation :**

*Votre référence de commande au BOAMP* : **9112017**

*Libellé de la facture* : Ville de Juvignac 997 les allées de l'Europe . 34990 Juvignac

*Siret* : 21340123500014

*Classe de profil* : Commune

---

#### **Indexation de l'annonce :**

Date jusqu'à laquelle cette annonce doit être disponible sur le site de consultation

<http://www.boamp.fr> : 30 novembre 2017

*Objet de l'avis* : suivi et maintenance du système d'information

*Nom de l'organisme* : Ville de Juvignac

*Critères sociaux ou environnementaux* : Aucun

---