

# **Marchés Publics de Fournitures**

## **VILLE DE JUVIGNAC**

997 allées de l'Europe

34990 Juvignac

**service marchés publics**

## **Fournitures de NEONS LEDS**

### **Règlement de consultation**

(RC)

**Date limite de réception des offres :**

**10/02/2014 à 12 h 00**

# SOMMAIRE

## Article 1er. Objet de la consultation

- 1.1. Objet de la procédure
- 1.2. Objet des fournitures
- 1.3. Lieu de livraison des fournitures
- 1.4. Divisions en lots et en tranches
  - 1.4.1. Lots
  - 1.4.2. Tranches
- 1.5. Forme du marché
- 1.6. Délai de livraison

## Article 2. Conditions de la consultation

- 2.1. Pouvoir adjudicateur
- 2.2. Organisation du pouvoir adjudicateur
- 2.3. Etendue de la consultation :
- 2.4. Justification du choix de la procédure
- 2.5 - Limitation du nombre de candidats
- 2.6. Organisation de la consultation
  - 2.6.1. Dossier de consultation
  - 2.6.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux
- 2.7. Modifications de détails au dossier de consultation
- 2.8. Délai de validité des offres
- 2.9. Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement
- 2.10. Variantes
- 2.11. Options
- 2.12. Marché réservé

## Article 3. Présentation des offres

## Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

## Article 5. Examen des offres et attribution du marché

- 5.1 Critères d'attribution
- 5.2 - Attribution du marché

## Article 6. Renseignements complémentaires

## Article 1er. Objet de la consultation

### 1.1. Objet de la procédure

La procédure concerne un marché à passer par un seul pouvoir adjudicateur.

### 1.2. Objet des fournitures

La consultation a pour objet la livraison des fournitures suivantes :

Fournitures de NEONS LEDS

### 1.3. Lieu de livraison des fournitures

services techniques municipaux

34990 Juvignac

### 1.4. Divisions en lots et en tranches

#### 1.4.1. Lots

Les fournitures ne sont pas divisées en lots.

La même entreprise peut présenter pour le marché plusieurs offres pour le marché en agissant à la fois :

- ◇ en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- ◇ en qualité de membre de plusieurs groupements.

#### 1.4.2. Tranches

Les fournitures ne sont pas divisées en tranches.

### 1.5. Forme du marché

Marché à bons de commande, avec maximum de commandes, sans remise en compétition lors de l'attribution des bons de commande et passé dans le cadre des dispositions de l'article 77 du Code des Marchés Publics.

### 1.6. Délai de livraison

Les stipulations relatives aux délais de livraison sont précisées à l'article 3 du cahier des clauses administratives particulières.

## Article 2. Conditions de la consultation

### 2.1. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur contractante est :

- VILLE DE JUVIGNAC

L'autorité compétente est :

- Mme ANTOINE SANTONJA

### 2.2. Organisation du pouvoir adjudicateur

Le service chargé de la procédure est :

- service marchés publics
- 997 allées de l'Europe
- 34990 Juvignac

dont le responsable est :

- Madame le Maire

### 2.3. Etendue de la consultation :

La présente procédure adaptée ouverte est organisée par un pouvoir adjudicateur, en application des dispositions de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

En application de l'article 77 du code des marchés publics

## 2.4. Justification du choix de la procédure

Sans objet.

## 2.5 - Limitation du nombre de candidats

Sans objet

## 2.6. Organisation de la consultation

### 2.6.1. Dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- ◇ règlement de consultation ;
- ◇ acte d'engagement (A.E.) et ses annexes éventuelles ;
- ◇ cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ;
- ◇ cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- ◇ bordereau des prix unitaires ;

### 2.6.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux

Sans objet

## 2.7. Modifications de détails au dossier de consultation

Sans objet.

## 2.8. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 2.9. Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement

Sans objet.

## 2.10. Variantes

Les variantes par rapport aux spécifications du cahier des charges sont autorisées.

## 2.11. Options

Sans objet.

## 2.12. Marché réservé

Sans objet.

# Article 3. Présentation des offres

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par lui :

- ◆ A - Justifications à produire prévues à l'article 45 du code des marchés publics ; le candidat devra en particulier fournir :
  - Justifications à produire quant à la situation juridique
    - ◇ Lettre de candidature ou déclaration d'intention de soumissionner, établie sur papier libre, dûment datée et signée et précisant :
      - ▽ le nom et l'adresse du candidat ;
      - ▽ éventuellement le numéro et la nature du (des) lot(s) concerné(s) ;

- ∇ si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire ;
  - ∇ document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.
  - ◇ Déclaration sur l'honneur du candidat concernant les interdictions de soumissionner visées à l'article 43 du CMP (si imprimé Cerfa DC5 n'est pas produit)
  - ◇ Production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières
- Justifications à produire quant à la capacité économique et financière
- ◇ Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles
  - ◇ Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour risques professionnels
- Justifications à produire concernant les références professionnelles et la capacité technique
- ◇ Liste des principales fournitures livrées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Attestations du destinataire prouvant les livraisons ou, à défaut, déclaration de l'opérateur économique
  - ◇ Production d'échantillons, description et/ou photographie des fournitures
  - ◇ - Lettre de candidature (DC1)
  - ◇ - Déclaration du candidat (DC2)
- ◆ **B - Le projet de marché comprenant :**
- un acte d'engagement - document(s) joint(s) à compléter, dater et signer ;
    - ◇ *L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance prévue à l'article 9 du cahier des clauses administratives particulières, ils doivent le préciser au paragraphe E de l'acte d'engagement.*
    - ◇ *Les candidats sont tenus de libeller leurs offres en EUROS.*
    - ◇ *En cas de groupement, l'acte d'engagement est signé soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises.*
  - Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ci-joint ;
  - Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ci-joint ;
  - Le bordereau des prix unitaires, cadre ci-joint dont tous les postes doivent être obligatoirement chiffrés ;
  - catalogue et fiche technique des produits

## Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont adressées ou remises successivement par un même candidat, seule la dernière reçue dans le délai fixé pour la remise des offres sera ouverte.

Les offres peuvent être adressées ou remises dans les conditions suivantes :

- ◆ transmission par voie électronique non autorisée.
- ◆ présentées sur support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal. La présentation sur support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.
- ◆ présentées sur un support papier et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé. La présentation sur support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.

Les offres devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites indiquées dans la page de garde du présent règlement soit le 10 FEVRIER 2014 à 12H.

Quel que soit le mode d'envoi choisi, les offres devront impérativement parvenir à cette destination avant la date et l'heure mentionnée supra. Conformément à l'article 16 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le respect de la date limite de réception des offres est apprécié au regard **de la date de réception** et non de la date d'envoi.  
Le candidat devra tenir compte des délais postaux

Le pli contenant la candidature et l'offre du candidat porte l'adresse suivante :

Hotel de Ville

- ◆ service marchés publics
- ◆ 997 les Allées de l'Europe
- ◆ 34990 JUVIGNAC

Le pli indique la mention suivante :

"Proposition pour Fournitures de NEONS LEDS".

Les documents relatifs à la candidature comprennent :

- ◆ Les justifications à produire prévues à l'article 3 A ci dessus.

Les documents relatifs à l'offre comprennent :

- ◆ Le projet de marché demandé au paragraphe B de l'article 3 ci-dessus.

## Article 5. Examen des offres et attribution du marché

Les candidatures seront examinées au regard des critères de recevabilité et/ou des niveaux minimaux de capacités suivants :

- Référence professionnelle et capacité technique
- Capacité économique et financière

### 5.1 Critères d'attribution (voir document annexé )

prix 60%

valeur technique 40 %

Pour l'application du critère "prix des prestations", il sera tenu compte du montant total résultant de la somme de tous les prix unitaires indiqués par les candidats dans le bordereau des prix unitaires .

### 5.2 - Attribution du marché

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 5 jours francs à compter de la date de réception de la demande du pouvoir adjudicateur les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 46 du code des marchés publics.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par le pouvoir adjudicateur .

Le pouvoir adjudicateur présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

A tout moment le pouvoir adjudicateur peut mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

## Article 6. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par demande auprès de :

- ◆ pour les renseignements d'ordre administratif et techniques :

- HOTEL DE VILLE
- 997 les Allées de l'Europe
- 34990 JUVIGNAC
- N° de téléphone : 0467104242
- N° de télécopie : 0467104049
- EMail : Patrick.arnau@ville-juvignac.fr

Document établi le 15/01/2014

