

.Marchés Publics de Services

VILLE DE JUVIGNAC  
997 allées de l'Europe  
34990 Juvignac

**Verifications périodiques règlementaires des bâtiments  
et équipements publics**

**Règlement de consultation**

**(RC)**

**Date limite de réception des offres :**

**JEUDI 10 SEPTEMBRE 2015 à 12 h 00**

## SOMMAIRE

### Article 1er. Objet de la consultation

- 1.1. Objet de la procédure
- 1.2. Objet des prestations
- 1.3. Lieu d'exécution des prestations
- 1.4. Divisions en lots et en tranches
  - 1.4.1. Lots
  - 1.4.2. Tranches
- 1.5. Forme du marché
- 1.6. Délai d'exécution

### Article 2. Conditions de la consultation

- 2.1. Pouvoir adjudicateur
- 2.2. Organisation du pouvoir adjudicateur
- 2.3. Etendue de la consultation :
- 2.4. Justification du choix de la procédure
- 2.5. Organisation de la consultation
  - 2.5.1. Dossier de consultation
  - 2.5.2. Visite du (des) site(s) ou des locaux
- 2.6. Modifications de détails au dossier de consultation
- 2.7. Délai de validité des offres
- 2.8. Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement
- 2.9. Variantes

### Article 3. Présentation des offres

### Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

### Article 5. Examen des offres et attribution du marché

- 5.1 Critères d'attribution
- 5.2 - Attribution du marché

### Article 6. Renseignements complémentaires

## Article 1er. Objet de la consultation

### 1.1. Objet de la procédure

La procédure concerne un marché à passer par un seul pouvoir adjudicateur.

### 1.2. Objet des prestations

La consultation a pour objet l'exécution des prestations suivantes :

**Verifications périodiques règlementaires des bâtiments et équipements publics**

### 1.3. Lieu d'exécution des prestations

la liste est fournie avec le détail des prestations à effectuer et un inventaire du patrimoine bâti de la commune avec les adresses.

### 1.4. Divisions en lots et en tranches

#### 1.4.1. Lots

Les prestations ne sont pas divisées en lots.

La même entreprise peut présenter pour le marché plusieurs offres pour le marché en agissant à la fois :

- ◇ en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements ;
- ◇ en qualité de membre de plusieurs groupements.

#### 1.4.2. Tranches

Les prestations ne sont pas divisées en tranches.

### 1.5. Forme du marché

Marché ordinaire.

### 1.6. Délai d'exécution

Les stipulations relatives aux délais d'exécution sont précisées à l'article 3 du cahier des clauses administratives particulières.

## Article 2. Conditions de la consultation

### 2.1. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur contractante est :

VILLE DE JUVIGNAC

L'autorité compétente est Le Maire :

M. Jean-Luc SAVY

### 2.2. Organisation du pouvoir adjudicateur

Le service chargé de la procédure est :

VILLE DE JUVIGNAC

997 allées de l'Europe

34990 Juvignac

dont le responsable est :

M. Jean-Luc SAVY

### 2.3. Etendue de la consultation :

La présente procédure adaptée ouverte est organisée par un pouvoir adjudicateur, en application des dispositions de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

#### 2.4. Justification du choix de la procédure

Sans objet.

#### 2.5. Organisation de la consultation

##### 2.5.1. Dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- ◇ règlement de consultation ;
- ◇ acte d'engagement (A.E.) et ses annexes éventuelles ;
- ◇ cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ;
- ◇ cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et les cadres de détails des prestations.
- ◇ liste Patrimoine bâti de la ville de Juvignac et en classement ERP ;

#### 2.6. Modifications de détails au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'adapter des dispositions du Dossier de Consultation. Les dates de remise des offres pourront être reportées pour tenir compte de ces modifications.

Les candidats disposeront d'un délai minimal garanti de cinq jours ouvrés à compter de la date de notification de ces modifications pour élaborer leurs offres sur la base du dossier de consultation modifié, si ces modifications sont substantielles. Les samedis, dimanches et jours fériés en droit français ne sont pas considérés comme ouvrés au sens du présent article.

Ne sont notamment pas considérées comme des modifications substantielles au sens de l'alinéa précédent : les informations complémentaires en réponse aux questions des candidats ; les informations tendant à répondre à d'éventuelles contradictions ou difficultés d'interprétation entre les documents du présent dossier de consultation des entreprises.

#### 2.7. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### 2.8. Marchés négociés susceptibles d'être passés ultérieurement

Sans objet.

#### 2.9. Variantes

Les variantes par rapport aux spécifications du cahier des charges ne sont pas autorisées.

### Article 3. Présentation des offres

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datée, paraphées et signées par lui :

- ◆ **A - Justifications à produire prévues à l'article 45 du code des marchés publics ; le candidat devra en particulier fournir :**
  - Justifications à produire quant à la situation juridique
    - ◇ Lettre de candidature ou déclaration d'intention de soumissionner, établie sur papier libre, dûment datée et signée et précisant :  
le nom et l'adresse du candidat ;

éventuellement le numéro et la nature du (des) lot(s) concerné(s) ;  
si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire ;  
document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.

- ◇ Déclaration sur l'honneur du candidat concernant les interdictions de soumissionner visées à l'article 43 du CMP (si imprimé Cerfa DC5 n'est pas produit)

Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-4 du code du travail. (si DC5 non produit)

- ◇ Production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières

• Justifications à produire quant à la capacité économique et financière

- ◇ Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles
- ◇ Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour risques professionnels

• Justifications à produire concernant les références professionnelles et la capacité technique

- ◇ Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Attestations du destinataire prouvant les prestations de services ou, à défaut, déclaration de l'opérateur économique
- ◇ Description de l'équipement technique et des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- ◇ Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- ◇ Description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- ◇ - Lettre de candidature (DC1)  
- Déclaration du candidat (DC2)  
Imprimés disponibles à l'adresse suivante :  
<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

◆ **B - Le projet de marché comprenant :**

- un acte d'engagement - document(s) joint(s) à compléter, dater et signer ;  
*L'acte d'engagement sera accompagné éventuellement par les demandes d'acceptations de sous-traitants et d'agrément de conditions de paiement, pour les sous-traitants désignés au marché (annexe 2 du cadre d'acte d'engagement en cas de sous-traitance). Que des sous-traitants soient désignés ou non au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement ou céder .*  
*Les candidats sont tenus de libeller leurs offres en EUROS.*

*En cas de groupement, l'acte d'engagement est signé soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises.*

- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) ci-joint ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ci-joint ;
- liste Patrimoine bâti de la ville de Juvignac et en classement ERP ;
- un mémoire justificatif des dispositions qu'il se propose d'adopter pour l'exécution des prestations de maintenance. Ce document comprendra toutes justifications et observations de ce dernier. En particulier, il devra y être joint :
  - ◇ liste du personnel que l'exploitant envisage d'affecter à la maintenance des matériels ou des installations (nombre, qualifications), présence sur le site, disponibilité, etc. ;
  - ◇ note détaillée, indiquant la désignation de l'agence ou de la succursale responsable du service maintenance (raison sociale, forme juridique, adresse, numéro d'appel téléphonique, etc.) et sa capacité d'intervention (moyen en matériels, stock de pièces de rechange, horaires, service d'astreinte, etc..) ;
  - ◇ moyens de communication de l'entreprise ;
  - ◇ document de démarche qualité ;
  - ◇ sous-traitance déclarée ou envisagée.

#### Article 4. Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont adressées ou remises successivement par un même candidat, seule la dernière reçue dans le délai fixé pour la remise des offres sera ouverte.

Les offres peuvent être adressées ou remises dans les conditions suivantes :

- ◆ transmission par voie électronique non autorisée.
- ◆ présentées sur support papier et adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal. La présentation sur support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.
- ◆ présentées sur un support papier et remises sous pli cacheté au service destinataire contre récépissé. La présentation sur support physique électronique n'est pas autorisée, sauf en ce qui concerne la copie de sauvegarde accompagnant une transmission électronique.

Les offres devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites indiquées dans la page de garde du présent règlement.

Le pli contenant la candidature et l'offre du candidat porte l'adresse suivante :

VILLE DE JUVIGNAC  
Monsieur le Maire  
997 allées de l'Europe  
34990 JUVIGNAC

Le pli indique la mention suivante : « **NE PAS OUVRIR** »

**"Proposition pour Vérifications périodiques réglementaires des bâtiments et équipements publics".**

Les documents relatifs à la candidature comprennent :

- ◆ Les justifications à produire prévues à l'article 3 A ci dessus.

Les documents relatifs à l'offre comprennent :

- ◆ Le projet de marché demandé au paragraphe B de l'article 3 ci-dessus.

## Article 5. Examen des offres et attribution du marché

Les candidatures seront examinées au regard des critères de recevabilité et/ou des niveaux minimaux de capacités suivants :

- Référence professionnelle et capacité technique
- Capacité économique et financière

### 5.1 Critères d'attribution

Après réception et examen des offres, il est établi un premier classement des offres.

**La négociation ne sera pas engagée avec les candidats.**

Le choix de l'attributaire est fondée sur l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération sous forme de pourcentages :

Prix des prestations	60 %
Valeur technique	40 %

La description détaillée des critères est la suivante :

◇ **critère prix : 60%**

◇ **Valeur technique 40 %**

sous critère : note méthodologique de 4 pages : 10

moyens humain et effectif : 6

références dans le domaine des prestations similaires : 4

### 5.2 - Attribution du marché

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 3 jours francs à compter de la date de réception de la demande du pouvoir adjudicateur les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 46 du code des marchés publics, ce par tout moyen à sa convenance.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par le pouvoir adjudicateur .

Le pouvoir adjudicateur présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

A tout moment le pouvoir adjudicateur peut mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général, sans aucune indemnité à verser au titulaire.

## Article 6. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par demande auprès de :

◆ pour les renseignements d'ordre techniques:

HOTEL DE VILLE

997 les Allées de l'Europe

34990 JUVIGNAC

N° de téléphone : 04/67/10/42/42 ou 04/67/10/40/31

N° de télécopie : 04/67/10/40/49

E-Mail : [laurent.serpagli@juvignac.fr](mailto:laurent.serpagli@juvignac.fr)

♦ pour les renseignements d'ordre administratif :

HOTEL DE VILLE

997 les Allées de l'Europe

34990 JUVIGNAC

N° de téléphone 04/67/10/42/30

N° de télécopie ; 04/67/10/40/49

Email : [marie-christine.soprano@juvignac.fr](mailto:marie-christine.soprano@juvignac.fr)

[Souhila.gouard@juvignac.fr](mailto:Souhila.gouard@juvignac.fr)

Document établi le 17/08/2015