

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**



**HÔTEL DE VILLE  
DE LA COMMUNE JUVIGNAC  
(Hérault)**

**\* \* \***

**RECUEIL  
DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**2<sup>ème</sup> TRIMESTRE 2009**

Ville de Juvignac  
R.A.A.  
2<sup>ème</sup> trimestre 2009

# - SOMMAIRE -

## DÉLIBÉRATIONS

### 2009 – 10 : MEDIATHEQUE : CHANGEMENT de NOM

2009 - 9 : Modification du tableau des effectifs .....	P 6
2009 -10 : Médiathèque : changement de nom .....	P 6
2009 - 11 : Giratoire de Fontcaude – Dénomination .....	P 6
2009 - 12 : Convention de gestion avec l’Office de Tourisme et des festivités- modification .....	P 6
2009 – 13 : Office de Tourisme et des festivités de Juvignac – demande de classement .....	P 7
2009 – 14 : Taux d’imposition 2009 .....	P 8
2009 - 15 : Commune – décision modificative n° 1 .....	P 9
2009 - 16 : Récupération d’eau de pluie – aide communale .....	P 17
2009 – 17 : Aliénation de bâtiments communaux .....	P 18
2009 – 18 : Cession de terrain – partie des parcelles CH 148 – CI 8 .....	P 18
2009 – 19 : Acquisition de la parcelle BL 149 .....	P 19
2009 – 20 : Cessions de terrains .....	P 19
2009 – 21 : Cession de terrain – partie de la parcelle CB 115 .....	P 20
2009 – 22 : Révision simplifiée du plan d’occupation des sols – projet secteur Marco Polo .....	P 20
2009 – 23 : Délibération modificative complétant la délibération du 2/02/2009 relative à la révision simplifiée du secteur de la Zac de Caunelles .....	P 22
2009 – 24 : Autorisation d’urbanisme – instruction technique .....	P 24
2009 – 25 : Avenant n°1 du lot 2 « VRD » et du lot 3 « gros œuvre du marché construction d’un centre multi accueil de la petite enfance » .....	P 30

<b>2009 – 26 : Avenant n° 1 du marché location et maintenance de la flotte automobile .....</b>	<b>P 31</b>
<b>2009 – 27 : Modification du tableau des effectifs .....</b>	<b>P 31</b>
<b>2009 – 28 : Contrats d’assurances des risques statutaires .....</b>	<b>P 32</b>
<b>2009 – 29 : Restauration scolaire – délégation de service public – avenant n° 3 ....</b>	<b>P 32</b>
<b>2009 – 30 : Maison le Petit Prince Antoine St Exupéry – Délégation de service public .....</b>	<b>P 33</b>
<b>2009 – 31 : Rémunération d’un intervenant .....</b>	<b>P 36</b>
<b>2009 – 32 : Tarifs crèche et halte garderie .....</b>	<b>P 36</b>
<b>2009 – 33 : Vœu sur l’implantation d’un collège public .....</b>	<b>P 38</b>
<b>2009 – 34 : Caisse des écoles – création .....</b>	<b>P 39</b>
<b>2009 – 35 : Caisse des écoles – règlement intérieur .....</b>	<b>P 39</b>
<b>2009 – 36 : Taxe de séjour – instauration .....</b>	<b>P 43</b>
<b>2009 – 37 : Convention de gestion – office de tourisme et des festivités de Juvignac – modification .....</b>	<b>P 47</b>
<b>2009 – 38 : Ecole municipale des sports – adoption du règlement intérieur de la section randonnée pédestre de l’école municipale des sports .....</b>	<b>P 52</b>
<b>2009 – 39 : Désaffectation de logements de fonction .....</b>	<b>P 54</b>
<b>2009 – 40 : Subventions 2009 .....</b>	<b>P 54</b>
<b>2009 – 41 : Commune – compte administratif 2008 .....</b>	<b>P 55</b>
<b>2009 – 42 : Commune – compte de gestion 2008 .....</b>	<b>P 73</b>
<b>2009 – 43 : Budget commune 2009 – DM2 .....</b>	<b>P 73</b>
<b>2009 – 44 : Budget eau – compte administratif 2008 .....</b>	<b>P 74</b>
<b>2009 – 45 : Eau – compte de gestion 2008 .....</b>	<b>P 76</b>
<b>2009 – 46 : Budget annexe eau – reversement excédent 2008 au budget principal .....</b>	<b>P 77</b>

2009 – 47 : Budget eau – exercice 2009 – DM1 .....	P 77
2009 – 48 : Schéma d'aménagement et de gestion des eaux (SAGE) du bassin versant Lez – Mosson – Etangs Palavasiens .....	P 79
2009 – 49 : Commune de Juvignac c/Commune de st Georges – protocole transactionnel .....	P 79
2009 – 50 : Demande de subvention Hérault Energies .....	P 80
2009 – 51 : Aménagement de la rue de la rivière, de la route de Lavérune, rue des aramons, chemin de la plaine – Délégation temporaire de maîtrise d'ouvrage – convention – autorisation .....	P 80
2009 – 52 : acquisition parcelle BM 388 .....	P 81
2009 – 53 : Participations dues au titre des programmes d'aménagement d'ensemble (PAE) .....	P 81
2009 – 54 : Modification des statuts de la Communauté d'Agglomération de Montpellier – prise des compétences exercées à l'échelle du bassin versant ou de la zone humide de l'étang de l'or – approbation .....	P 82
2009 – 55 : Thermes de Fontcaude .....	P 84
2009 – 56 : Aménagement du centre ville – immeuble les jardins de l'Europe – cession de terrain .....	P 112
2009 – 57 : Printemps des peintres - modification des prix .....	P 113
2009 – 58 : Modification des statuts de la Communauté d'Agglomération – extension des compétences en matière de lutte contre les inondations à l'ensemble de la vallée du Lez – approbation .....	P 114

## **ARRÊTES MUNICIPAUX**

2009 – 76 : Modification de l'encadrement de l'établissement multi accueil collectif « Lou Brès » .....	P 115
2009 – 85 : Restriction de la circulation compétition régionale de street golf .....	P 116
2009 – 87 : Occupation de voirie .....	P 116
2009 – 88 : Occupation de voirie .....	P 117
2009 – 89 : Occupation de voirie .....	P 118
2009 – 93 : Autorisation d'occupation du domaine public à l'occasion du vide grenier du dimanche 10 mai 2009 .....	P 119

2009 - 97 : transfert de l'instruction des sols à la Communauté d'Agglomération de Montpellier .....	P 120
2009 – 98 : Occupation de voirie .....	P 122
2009 – 106 : Instruction temporaire de consommation d'alcool sur le domaine public et de rassemblement de personnes .....	P 123
2009 – 123 : Occupation de voirie .....	P 125
2009 – 128 : Autorisation d'occupation du domaine public à l'occasion de la fête du printemps du dimanche 24 mai 2009 .....	P 126
2009 – 137 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 126
2009 – 138 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 127
2009 – 141 : arrêté portant modification sur l'interdiction temporaire de consommation d'alcool sur le domaine public et de rassemblement de personnes .....	P 128
2009 – 142 : Autorisation d'occupation du domaine public à l'occasion de la représentation théâtrale de la pièce le Bossu .....	P 129
2009 – 147 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 130
2009 – 148 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 131
2009 – 149 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 131
2009 – 150 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 132
2009 – 151 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 132
2009 – 152 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 133
2009 – 153 : occupation de voirie .....	P 134
2009 – 154 : modification de la circulation réalisation d'un carrefour giratoire ..	P 135
2009 – 155 : Fête votive – organisation .....	P 135
2009 – 156 : Fête votive – organisation horaires .....	P 137
2009 – 161 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 161
2009 – 162 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 138
2009 – 163 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 139
2009 – 164 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 139
2009 – 165 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 140
2009 – 166 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 140
2009 – 167 : Occupation de voirie .....	P 141
2009 – 168 : Occupation de voirie .....	P 141
2009 – 169 : Occupation de voirie .....	P 142
2009 – 175 : Occupation de voirie .....	P 143
2009 – 177 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 144
2009 – 178 : Restriction temporaire de la circulation et du stationnement pour le tour de France .....	P 144
2009 – 181 : Stationnement interdit face au N° 6 de la rue des lfs .....	P 145
2009 – 182 : Restriction de la circulation rue des violettes – occupation du domaine public .....	P 146
2009 – 183 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 147
2009 – 184 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 148
2009 – 185 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 148
2009 – 186 : Fête nationale – restriction temporaire de la circulation .....	P 149
2009 – 189 : Réglementation de la vitesse en agglomération par l'instauration d'une zone 30 .....	P 150

2009 – 192 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal ....	P 151
2009 – 193 : modification de l'arrêté n°181 du 23 juin 2009 réglementant le stationnement interdit rue des ifs .....	P 152

## DÉCISIONS DU MAIRE

2009 – 9 : Renouvellement du parc informatique et des copieurs .....	P 153
2009 – 10 : Convention d'adhésion au service de prévention – pole médecine préventive du centre de gestion de la fonction publique de l'Hérault .....	P 153
2009 - 11 : création d'un réseau E.P. rue des pattes .....	P 154
2009 - 12 : Prémption de la parcelle BI n° 251 .....	P 154
2009 - 13 : Prémption de la parcelle BI n° 287 .....	P 156
2009 – 14 : Tarifs des cantines scolaires .....	P 157
2009 – 15 : Emprunt auprès de la Caisse Régionale du Crédit Mutuel du Languedoc .....	P 157
2009 – 16 : Affaire Carrere promotion – désignation d'avoués .....	P 158
2009 – 17 : Marché de travaux « d'enfouissement des réseaux basse tension éclairage public et téléphone avec SPIE SUD OUEST 34 .....	P 158
2009 – 18 : Marché de travaux « réalisation d'un giratoire avec Sport Environnement Laquet SAS .....	P 159
2009 – 19 : Tarifs école de musique .....	P 159
2009 – 20 : Régie centrale de recettes – tarifs marché de Noël .....	P 160
2009 – 21 : Tarifs des activités du service Sport, Loisirs, Jeunesse .....	P 161
2009 – 22 : Location – Logement place des Lavandes .....	P 161

# Délibérations du 6 avril 2009

---

## **2009 – 9 : MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

**Rapporteur : Madame le Maire**

Il est proposé au Conseil municipal pour répondre aux besoins des services d'ouvrir :

- un poste d'adjoint spécialisé d'enseignement artistique à temps non complet 7h30
- un poste d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame le Maire à l'unanimité des suffrages.**

## **2009 – 10 : MEDIATHEQUE : CHANGEMENT de NOM**

**Rapporteur : Madame ALQADI NASSAR : Arrivée de Mme Lise FONS VINCENT**

Par délibération du 10 décembre 2007, le Conseil municipal avait décidé de baptiser du nom d'Albert Camus, la future médiathèque de Juvignac. Ce nom ayant été déjà retenu par une autre médiathèque, et afin de favoriser dans l'avenir le transfert à l'agglomération de la notre, il est demandé au Conseil municipal :

- De débaptiser la médiathèque de Juvignac et de la rebaptiser : Médiathèque Théodore MONOD

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame ALQADI NASSAR à l'unanimité des suffrages.**

## **2009 – 11 : GIRATOIRE de FONTCAUDE - Dénomination**

**Rapporteur : Monsieur CAPRON**

L'Office de Tourisme et des festivités de Juvignac organise le 9 mai prochain la journée de l'Europe avec :

- Exposition retraçant les étapes majeures de la construction européenne
- Conférence - débat sur la création et la construction de l'Europe

Il est proposé à la commune de s'associer à cette journée, en baptisant le rond-point de FONTCAUDE du nom de Jean Monnet.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de M. CAPRON, à l'unanimité des suffrages.**

## **2009 -12 : CONVENTION de GESTION avec l'OFFICE de TOURISME et des FESTIVITES Modification**

**Rapporteur : Monsieur CAPRON**

Par délibération en date du 2 février 2009, le Conseil municipal avait adopté une convention de gestion avec l'Office de Tourisme et des Festivités de JUVIGNAC. Pour des raisons de meilleure répartition, il est proposé au conseil de modifier l'article 6 de la convention sus-désignée comme suit :

## **ARTICLE 6 : CONDITIONS PARTICULIERES**

Les locaux, repris à l'article 1, seront mis gratuitement à la disposition de l'O.T.F.J.  
L'O.T.F.J assurera pour la Commune :

- L'élaboration et la mise en œuvre de la politique du tourisme au plan local et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans l'élaboration des produits touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation des fêtes et de manifestations artistiques
- La commercialisation des prestations des services touristiques

L'O.T.F.J assurera, en outre, pour la commune les manifestations suivantes :

- Les expositions et vernissages qui se déroulent hors de l'Hôtel de ville
- Les concerts de Radio-France
- Les spectacles de danse
- La Journée des associations
- Les fêtes traditionnelles de Juvignac (Nuit du Jazz)
- Le marché de Noël
- La fête votive
- Le Salon du modélisme
- Le salon de l'art de vivre
- L'organisation de toute manifestation tendant à contribuer à l'animation de Juvignac
- De façon générale toutes actions contribuant à la réalisation de son objet social.
- Les services techniques communaux seront mis à la disposition gratuite de l'O.T.F.J, sur demande, pour les manifestations reprises ci-dessus.

L'initiative, la programmation, la communication sont du ressort exclusif de la commune. La négociation des cachets, contrats, rémunérations, l'organisation matérielle sont du ressort de l'O.T.F.J.

Les activités de l'association sont placées sous sa responsabilité exclusive. Elle devra souscrire tout contrat d'assurance de façon à ce que la commune ne soit ni recherchée ni inquiétée.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur CAPRON à la majorité (six contre).**

## **2009 – 13 : OFFICE DE TOURISME ET DES FESTIVITES DE JUVIGNAC – DEMANDE DE CLASSEMENT**

### **Rapporteur Monsieur CAPRON**

Par courrier du 20 février 2009, M. le Président de l'Office de Tourisme et des festivités de Juvignac, a sollicité le classement de cette structure.

Il est rappelé que l'article 6 du décret n°98-1161 du 16 décembre 1998, précise :

*« Le conseil municipal....., sur proposition de l'Office de Tourisme, formule la demande de classement auprès du représentant de l'Etat dans le département... »*

Aussi est-il proposé au Conseil Municipal

- D'approuver la demande de classement de l'Office de Tourisme et des Festivités de Juvignac

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009



- De solliciter de M. le Préfet ledit classement

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur CAPRON à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

## **2009 – 14 : TAUX D'IMPOSITION 2009**

### **Rapporteur : Monsieur OUSSET**

Parmi d'autres, le nouveau mode de calcul de la population aura eu pour effet la diminution de notre dotation globale de fonctionnement de 25.13% ramenée pour 2009 à 12.57 % par application de l'article L 2234.2 du Code Général des Collectivités locales.

Dans ces conditions une variation modulée des taux d'imposition doit être envisagée. Celle-ci obéit aux règles de lien entre les taux d'imposition, à savoir :

- La variation du taux de la taxe d'habitation régit les variations de la taxe foncière sur les propriétés non bâties et de la taxe professionnelle.
  - Calcul du coefficient de variation du taux de la taxe d'habitation (KVTH)
    - $KVTH = \frac{\text{Taux TH } n}{\text{Taux TH } n-1} = 0.919$
  - En conséquence le taux de TFNB doit être diminué dans une proportion au moins égale à la diminution du taux de la TH

Aussi est il proposé au Conseil municipal d'adopter les taux repris dans le tableau ci-dessous

	<b>2009</b>	<b>B</b>
<b>T.H</b>	11 569 000 €	<b>A</b>
<b>F.B</b>	7 808 000 €	<b>S</b>
<b>F.N.B</b>	64 500 €	<b>E</b>
<b>Total</b>	<b>19 441 500</b> €	<b>S</b>
<b>% évolution des bases</b>	<b>9.03</b>	

<b>T.H</b>	16.60	<b>%</b>
<b>F.B</b>	29.50	
<b>F.N.B</b>	100.62	

<b>T.H</b>	1 920 454 €	<b>I</b>
<b>F.B</b>	2 303 360 €	<b>M</b>
<b>F.N.B</b>	64 900 €	<b>P</b>
<b>Total</b>	<b>4 288 714</b> €	<b>T</b>

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur OUSSET à la majorité (six contre).**

## **2009 15 : COMMUNE – DECISION MODIFICATIVE N°1**

**Rapporteur : Monsieur Jean OUSSET**

La loi n°99 - 1126 du 28 décembre 1999 a rendu possible la reprise des résultats par anticipation (article L 2311-5, alinéa 4) au vu d'un tableau des résultats d'exécution du budget visés par le comptable. Aussi est-il proposé au Conseil municipal d'adopter les modifications de crédits reprises ci-dessous dans la colonne DM 1, qui tient compte des résultats de l'exercice 2008 et de la reprise des restes à réaliser.

	<b>Libellé</b>	<b>BP</b>	<b>DM1</b>	<b>R.A.R</b>	<b>Total</b>
	<b>DEPENSES de FONCTIONNEMENT</b>	<b>7 431 810 €</b>	<b>243 255 €</b>	<b>0 €</b>	<b>7 675 065 €</b>
<b>O11</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>2 242 422 €</b>	<b>-14 650 €</b>	<b>0 €</b>	<b>2 227 772 €</b>
<b>60611</b>	Eau & Assainissement	205 350 €	-50 000 €		155 350 €
<b>60612</b>	Energie-Electricité	225 000 €			225 000 €
<b>60622</b>	Carburants	20 000 €			20 000 €
<b>60623</b>	Alimentation	29 000 €			29 000 €
<b>60628</b>	Autres fournitures non stockées	4 500 €			4 500 €
<b>60631</b>	Fournitures d'entretien	25 000 €			25 000 €
<b>60632</b>	Fourniture de petit équipement	48 910 €			48 910 €
<b>60633</b>	Fournitures de voirie	30 000 €			30 000 €
<b>60636</b>	Vêtements de travail	10 500 €			10 500 €
<b>6064</b>	Fournitures administratives	17 068 €			17 068 €
<b>6065</b>	livres, disques, cassettes	7 790 €			7 790 €
<b>6067</b>	fournitures scolaires	34 264 €			34 264 €
<b>6068</b>	Autres matières & fournitures	43 048 €			43 048 €
<b>611</b>	Contrats de prestation de serv. avec les entreprises	453 750 €			453 750 €
<b>6122</b>	crédit-bail mobilier	49 000 €			49 000 €
<b>6135</b>	Locations mobilières	122 000 €			122 000 €
<b>61521</b>	Entretien des terrains	260 000 €			260 000 €
<b>61522</b>	Entretien bâtiments	62 000 €			62 000 €
<b>61523</b>	Entretien V.R.D	105 000 €			105 000 €
<b>61551</b>	Entretien matériel roulant	15 000 €			15 000 €
<b>61558</b>	entretien autres biens mobiliers	10 500 €			10 500 €
<b>6156</b>	Maintenance	111 860 €			111 860 €
<b>616</b>	Primes d'assurance	28 000 €			28 000 €
<b>6182</b>	Doc.générale & technique	12 560 €			12 560 €
<b>6184</b>	Vers. Org. Formation	15 150 €			15 150 €
<b>6188</b>	Autres frais divers	27 900 €			27 900 €
<b>6225</b>	Indemnités comptable & régisseur	4 000 €			4 000 €
<b>6226</b>	Honoraires	41 000 €			41 000 €

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

6227	frais d'actes, de contentieux	2 500 €			2 500 €
6228	divers	16 500 €			16 500 €
6231	Annonces & insertions	19 000 €			19 000 €
6232	Fêtes & cérémonies	39 600 €	33 350 €		72 950 €
6236	Catalogues & imprimés	1 000 €	2 000 €		3 000 €
6238	Frais divers de publicité	5 500 €			5 500 €
6247	transports collectifs	28 142 €			28 142 €
6251	voyages & déplacements	5 000 €			5 000 €
6257	réceptions	19 500 €			19 500 €
6261	Frais affranchissement	11 230 €			11 230 €
6262	Frais de télécommunications	38 000 €			38 000 €
6281	Concours divers	3 500 €			3 500 €
6282	frais de gardiennage	2 000 €			2 000 €
62848	autres prestations	13 000 €			13 000 €
6288	autres services	4 800 €			4 800 €
63512	Taxes foncières	10 000 €			10 000 €
637	Autres impôts, taxes et vers.assimil.	5 000 €			5 000 €
<b>O12</b>	<b>Charges personnel &amp; frais assimilés</b>	<b>3 656 310 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>3 656 310 €</b>
6218	autres personnels extérieurs	2 410 €			2 410 €
6331	Versement transport	36 500 €			36 500 €
6332	Cotisations au FNAL	10 250 €			10 250 €
6336	cotisations CNFPT-CDG	36 000 €			36 000 €
6338	Autres impôts & taxes	6 500 €			6 500 €
64111	Personnel titulaire- Rémunération principale	1 788 000 €			1 788 000 €
64112	NBI- Supplément familial de traitement, indem.résidence	72 500 €			72 500 €
64118	autres indemnités	295 000 €			295 000 €
64131	Personnel non titulaire-rémunération principale	356 000 €			356 000 €
64168	Autres	11 000 €			11 000 €
6451	URSSAF	415 600 €			415 600 €
6453	Cotisations caisses retraite	510 000 €			510 000 €
6454	ASSEDIC	25 500 €			25 500 €
6455	Cotisations assurances du personnel	75 000 €			75 000 €
6457	cotisations sociales liées à l'apprentissage	200 €			200 €
6475	Médecine du travail	5 350 €			5 350 €
6488	Autres charges	2 500 €			2 500 €
64832	Fonds de compensation CPA	8 000 €			8 000 €
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>432 676 €</b>	<b>31 825 €</b>	<b>0 €</b>	<b>464 501 €</b>
6531	indemnités élus	106 575 €			106 575 €
6532	frais mission des élus	1 500 €			1 500 €
6533	cotisations retraite des élus	5 329 €			5 329 €

6535	formation des élus	2 665 €			2 665 €
65372	cotisation au fond de financement de fin de mandat				0 €
6554	cotisations organisme de regroupement (démoustication)	6 000 €	825 €		6 825 €
6555	contributions CNFPT	28 500 €	1 000 €		29 500 €
6658	autres dépenses obligatoires		30 000 €		
657362	CCAS	57 000 €			57 000 €
6574	Subv fonct assoc & pers.privées	225 107 €			225 107 €
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>727 321 €</b>	<b>13 486 €</b>	<b>0 €</b>	<b>740 807 €</b>
66111	intérêts réglés à l'échéance	720 559 €	-51 366 €		669 193 €
66112	ICNE rattachés	-23 238 €	21 384 €		-1 854 €
6615	Intêrets c/courant, dépôts	30 000 €			30 000 €
668	autres charges financières		43 468 €		43 468 €
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>5 900 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>5 900 €</b>
6714	Bourses et prix	3 400 €			3 400 €
673	titres annulés	2 500 €			2 500 €
<b>O42</b>	<b>Opérations d'ordre entre sections</b>	<b>86 892 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>86 892 €</b>
675	valeurs comptables des immo.cédées				0 €
676	différence sur réalisations				0 €
6811	immo.incorporelles & corporelles	86 892 €			86 892 €
<b>68</b>	<b>Dotation aux amortissements</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
6815	prov. Risques & charges exploit.				0 €
<b>O14</b>	<b>Atténuation de produits</b>	<b>143 845 €</b>	<b>-5 706 €</b>	<b>0 €</b>	<b>138 139 €</b>
73961	Reversement aggro	99 445 €			99 445 €
73982	SRU	44 400 €	-5 706 €		38 694 €
<b>o23</b>	<b>Virement de la section d'investissement</b>	<b>136 444 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>136 444 €</b>
<b>O23</b>	<b>Virement section investissement</b>	<b>136 444 €</b>			<b>136 444 €</b>
<b>OO2</b>	<b>Résultat reporté</b>	<b>0 €</b>	<b>218 300 €</b>	<b>0 €</b>	<b>218 300 €</b>
<b>oo2</b>	<b>Résultat reporté</b>		<b>218 300 €</b>		<b>218 300 €</b>
	<b>RECETTES de FONCTIONNEMENT</b>	<b>7 431 810 €</b>	<b>243 255 €</b>	<b>0 €</b>	<b>7 675 065 €</b>
<b>O13</b>	<b>Atténuation de charges</b>	<b>90 000 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>90 000 €</b>
6419	rembt. Rémun.personnel	90 000 €			90 000 €
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine &amp; ventes diverses</b>	<b>481 240 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>481 240 €</b>
7011	vente d'eau	60 000 €			60 000 €
70311	concessions cimetièrè	72 000 €			72 000 €
70388	autres redevances & recettes	6 405 €			6 405 €
7062	Redev.& droits des serv.caractère culturel	57 835 €			57 835 €
70632	Redev. & droits des serv.loisirs	100 000 €			100 000 €
7066	Redev. & droits des serv.sociaux	165 000 €			165 000 €
7067	Redev. & droits des serv.périscolaires & enseignement	4 000 €			4 000 €

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

<b>70872</b>	rembt frais par budgets annexes	13 000 €			13 000 €
<b>70878</b>	Ventes marchandises autres redevables	2 000 €			2 000 €
<b>7088</b>	Autres produits d'activités annexes	1 000 €			1 000 €
<b>o42</b>	<b>Opérations d'ordre entre sections</b>	<b>90 000 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>90 000 €</b>
<b>722</b>	Immobilisations corporelles	90 000 €			90 000 €
<b>73</b>	<b>Impôts &amp; taxes</b>	<b>4 819 103 €</b>	<b>236 406 €</b>	<b>0 €</b>	<b>5 055 509 €</b>
<b>7311</b>	Contributions directes	4 252 603 €	36 111 €		4 288 714 €
<b>7328</b>	autres reversements fiscalité	18 000 €			18 000 €
<b>7343</b>	taxes sur les pylones électriques	1 200 €			1 200 €
<b>7351</b>	Taxe sur l'électricité	220 000 €			220 000 €
<b>7381</b>	Taxes additionnelles droits de mutation	325 000 €			325 000 €
<b>73681</b>	Taxes/emplacements publicitaires autres taxes (terrains devenus constructibles)	2 300 €			2 300 €
<b>7388</b>			200 295 €		200 295 €
<b>74</b>	<b>Dotations &amp; participations</b>	<b>1 749 967 €</b>	<b>6 849 €</b>	<b>0 €</b>	<b>1 756 816 €</b>
<b>7411</b>	Dotations forfaitaires (DGF)	880 700 €	18 006 €		898 706 €
<b>74121</b>	Dotation solidarité rurale	58 187 €			58 187 €
<b>74125</b>	dotation péréquation	197 050 €			197 050 €
<b>745</b>	Dotation spéciale instituteurs	2 751 €			2 751 €
<b>74718</b>	autres	1 500 €			1 500 €
<b>7473</b>	Subv. Département	6 000 €			6 000 €
<b>7478</b>	autres organismes	450 000 €			450 000 €
<b>74833</b>	Etat- Compensation taxe professionnelle	14 150 €	-2 058 €		12 092 €
<b>74834</b>	Compensation taxes foncières	32 854 €	-1 340 €		31 514 €
<b>74835</b>	Compensation exonération taxe d'habitation	106 775 €	-7 759 €		99 016 €
					0 €
<b>75</b>	<b>Autres produits &amp; gestion courante</b>	<b>201 500 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>201 500 €</b>
<b>752</b>	Revenus des immeubles	125 000 €			122 750 €
<b>7551</b>	excédent des budgets annexes (eau)	70 000 €			70 000 €
<b>757</b>	Redevance versée par fermiers ou concessionnaires	6 500 €			6 500 €
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>762</b>	revenus valeurs mob. Placement				0 €
<b>768</b>	Autres produits financiers		0 €		0 €
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>775</b>	produits de cessions d'immo				0 €
<b>7788</b>	Autres reprises excédents				0 €
<b>78</b>	<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>7875</b>	Reprises sur prov. Risques & charges exceptionnels				0 €
<b>7876</b>	Reprises sur prov. Dépréciations exceptionnelles				0 €

<b>79</b>	<b>Transferts de charges</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
		0 €			0 €
	<b>Chapîtres codifiés</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>oo2</b>	Résultat de fonctionnement reporté		0 €		0 €
	Report résultat d'investissement (L 2311.6)				
<b>INVESTISSEMENT</b>					

<b>024 - PRODUITS DES CESSIONS D'IMMOBILISATION</b>					
	<b>DEPENSES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
					0 €
					0 €
	<b>RECETTES</b>	<b>429 010 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>429 010 €</b>
<b>O24</b>	ventes de terrains	429 010 €			429 010 €
					0 €

<b>OPERATIONS NON AFFECTEES</b>					
	<b>DEPENSES</b>	<b>3 859 548 €</b>	<b>-141 973 €</b>	<b>0 €</b>	<b>3 717 575 €</b>
<b>001</b>	solde d'exécution				0 €
<b>1641</b>	capital des emprunts	1 209 548 €	-171 973 €		1 037 575 €
<b>166</b>	remboursement anticipé emprunts	2 500 000 €			2 500 000 €
<b>16878</b>	autres établissements				0 €
<b>2031</b>	Frais d'études	60 000 €	20 000 €		80 000 €
<b>2111</b>	Terrains nus		8 700 €		8 700 €
<b>2118</b>	autres terrains		1 300 €		1 300 €
<b>2128</b>	autres constructions (travaux en régie)				0 €
<b>2135</b>	Installations générales, agenc. (travaux en régie)	90 000 €			90 000 €
<b>2152</b>	Installations de voirie (travaux en régie)				0 €
<b>2188</b>	autres immos corporelles				0 €
<b>2313</b>	immos en ours				0 €
					0 €
	<b>RECETTES</b>	<b>5 895 306 €</b>	<b>1 224 393 €</b>	<b>0 €</b>	<b>7 119 699 €</b>
<b>001</b>	solde exécution		1 352 095 €		1 352 095 €
<b>O21</b>	autofinancement prévisionnel	136 444 €			136 444 €
<b>1068</b>	Excédent de fonctionnement capitalisé				0 €
<b>10222</b>	FCTVA	640 000 €			640 000 €
<b>10223</b>	TLE	620 000 €			620 000 €
<b>10228</b>	Autres fonds globalisés				0 €
<b>1341</b>	DGE				0 €

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

<b>1343</b>	PAE	303 834 €	-127 702 €		176 132 €
<b>1641</b>	Emprunts en euros	1 608 136 €			1 608 136 €
<b>166</b>	Refinancement de dette	2 500 000 €			2 500 000 €
<b>192</b>	plus-value cession immo				0 €
<b>28031</b>	amort frais études	3 712 €			3 712 €
<b>2805</b>	Concessions & droits similaires	1 417 €			1 417 €
<b>28128</b>	autres aménagements de terrains	767 €			767 €
<b>28135</b>	amort. Construct. & instal. Gén	362 €			362 €
<b>28138</b>	amort.autres construct.	275 €			275 €
<b>281578</b>	Autres mat. Voirie	1 134 €			1 134 €
<b>28158</b>	autres mat. Techniques	9 945 €			9 945 €
<b>28182</b>	matériel de transport	2 770 €			2 770 €
<b>28183</b>	matériel de bureau informatique	1 586 €			1 586 €
<b>28184</b>	meublier	20 025 €			20 025 €
<b>28188</b>	autres immos & amort	44 899 €			44 899 €

#### OP 28 - TRAVAUX MARTINET

	<b>DEPENSES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>2031</b>	VRD	0 €			0 €
<b>2318</b>	autres immos corporelles				0 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>1321</b>	Subv Etat				0 €
<b>2111</b>	Terrains nus				0 €

#### OP 60 - AMENAGEMENT d'un CENTRE VILLE

	<b>DEPENSES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>2031</b>	études				0 €
<b>2313</b>	immos en cours constructio,				0 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>1343</b>	PAE				0 €
<b>2115</b>	terrains nus				0 €

#### OP 61 - LES THERMES

	<b>DEPENSES</b>	<b>0 €</b>	<b>83 277 €</b>	<b>83 277 €</b>	<b>83 277 €</b>
<b>2031</b>	Frais études		19 506 €	19 506 €	19 506 €
<b>2313</b>	immos en cours construction,		7 522 €	7 522 €	7 522 €
<b>2318</b>	autres immos		56 249 €	56 249 €	56 249 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>1325</b>	Subvention Agglo				0 €
<b>2115</b>	Terrains nus				0 €

<b>OP 74 - MAISON LE PETIT PRINCE ST EXUPERY</b>					
	<b>DEPENSES</b>	<b>1 000 000 €</b>	<b>396 124 €</b>	<b>396 124 €</b>	<b>1 396 124 €</b>
2031	frais études		116 376 €	116 376 €	116 376 €
2313	immos en cours construction,	1 000 000 €	279 748 €	279 748 €	1 279 748 €
	<b>RECETTES</b>	<b>954 550 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>954 550 €</b>
1321	Subv Etat	13 000 €			13 000 €
1323	Subv.Département	24 500 €			24 500 €
1325	groupements de collectivités	130 000 €			130 000 €
1328	subv autres organismes	787 050 €			787 050 €
16878	prêt autres organismes				0 €

<b>OP 88 - CAUNELLES</b>					
	<b>DEPENSES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
2031	frais études				0 €
2313	immos en cours				0 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
1323	Subv Département	0 €			0 €
16878	autres dettes-autres organismes				0 €

<b>OP 93 - PAE rue des PATTES</b>					
	<b>DEPENSES</b>	<b>312 950 €</b>	<b>468 196 €</b>	<b>468 196 €</b>	<b>781 146 €</b>
2031	frais études		98 796 €	98 796 €	98 796 €
2033	frais insertion		1 000 €	1 000 €	1 000 €
2111	terrains nus		30 000 €	30 000 €	30 000 €
2313	immos en cours construction,	312 950 €	338 400 €	338 400 €	651 350 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
1333	P.A.E.				0 €
2115	terrains nus				0 €

<b>OP 95 - VOIRIE 2008</b>					
	<b>DEPENSES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
2033	frais insertion				0 €
2315	immos en cours				0 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
1321	Subvention Etat				0 €
1328	Subvention autres organismes				0 €

<b>OP 96 - BATIMENTS 2008</b>					
	<b>DEPENSES</b>	<b>0 €</b>	<b>9 000 €</b>	<b>75 995 €</b>	<b>9 000 €</b>
21312	Bâtiments scolaires			21 500 €	0 €
21318	Autres bâtiments publics			15 109 €	0 €

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009



<b>2135</b>	Installations générales		9 000 €	39 386 €	9 000 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>1321</b>	Etat				0 €
<b>1323</b>	Département				0 €

#### OP 97 - ENVIRONNEMENT 2008

	<b>DEPENSES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>2031</b>	frais études				0 €
<b>2128</b>	agencements & aménagements				0 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>192</b>	différence sur réalisation d'immo				0 €
<b>2115</b>	Terrains nus				0 €

#### OP 98 - MEDIATHEQUE TH. MONOD

	<b>DEPENSES</b>	<b>461 027 €</b>	<b>409 769 €</b>	<b>324 023 €</b>	<b>870 796 €</b>
<b>2031</b>	frais études			324 023 €	0 €
<b>2313</b>	Immos en cours - Constructions	461 027 €	409 769 €		870 796 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
		0 €			0 €
		0 €			0 €

#### OP 99 AMENAGEMENT de la zone de NAUSSARGUES

	<b>DEPENSES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>2031</b>	frais études				0 €
<b>2188</b>	autres immo				0 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
					0 €
					0 €

#### OP 100 MATERIEL 2009

	<b>DEPENSES</b>	<b>191 355 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>191 355 €</b>
<b>205</b>	Concessions et droits similaires	3 000 €			3 000 €
<b>2184</b>	Mobilier	22 500 €			
<b>2188</b>	immos divers	165 855 €			165 855 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>1321</b>	Subvention Etat				0 €
					0 €

#### OP 101 VOIRIE 2009

	<b>DEPENSES</b>	<b>971 326 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>971 326 €</b>
<b>2116</b>	Cimetières	60 000 €			60 000 €

<b>2033</b>	Frais d'insertion	10 000 €			10 000 €
<b>2318</b>	Immos en cours	901 326 €			901 326 €
	<b>RECETTES</b>	<b>940 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>940 €</b>
<b>1325</b>	groupements de collectivités	940 €			940 €
					0 €

#### OP 102 BATIMENT 2009

	<b>DEPENSES</b>	<b>293 600 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>293 600 €</b>
<b>21312</b>	bâtiments scolaires	75 000 €			75 000 €
<b>21318</b>	autres bâtiments	218 600 €			218 600 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
					0 €
<b>2115</b>	Terrains nus				0 €

#### OP 103 DVPT DURABLE 2009

	<b>DEPENSES</b>	<b>190 000 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>190 000 €</b>
<b>2031</b>	frais études				0 €
<b>2128</b>	agencements & aménagements	190 000 €			190 000 €
	<b>RECETTES</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
		0 €			0 €
		0 €			0 €

RECAPITULATIF				
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	7 431 810 €	243 255 €	- €	7 675 065 €
RECETTES DE FONCTIONNEMENT	7 431 810 €	243 255 €	- €	7 675 065 €
SOLDE	0	0	0	0
DEPENSES D'INVESTISSEMENT	7 279 806 €	1 224 393 €	1 347 615 €	8 504 199 €
RECETTES D'INVESTISSEMENT	7 279 806 €	1 224 393 €	- €	8 504 199 €
SOLDE	0	0	-1 347 615 €	0
SOLDE GLOBAL	0	0	-1 347 615 €	0

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur OUSSET, à la majorité (six contre).**

#### **2009 – 16 : RECUPERATION d'EAU de PLUIE – Aide Communale**

#### **Rapporteur : Madame GAUZY-CHABLE**

Par délibération du 21 avril 2008, le Conseil municipal fixait les conditions de versement de l'aide communale pour l'acquisition par les particuliers de récupérateur d'eau de pluie.

Au bout d'une année d'expérience, il s'avère nécessaire de modifier les critères de versement qui seraient désormais les suivants :

- Une seule aide par foyer dans une période de cinq ans
- 50% du montant H.T. de la fourniture de la ou des cuve(s), plafonnée à 600 € H.T., dans le cadre d'une enveloppe annuelle fixée à 10 000 € pour 2009
- Sur demande acceptée préalablement, par écrit, et ensuite sur présentation d'une facture acquittée

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame GAUZY CHABLE, à l'unanimité des suffrages.**

### **2009 – 17 : ALIENATION de BATIMENTS COMMUNAUX**

**Rapporteur : Monsieur COMBE**

Lors d'une réunion le 18 décembre 2008, M. TOMAS, Président de « La Cyprière » nous faisait part du désir du conseil d'administration de la Cyprière de réaliser autour de la maison de retraite un « pôle gérontologique » et de son intention d'acquérir les locaux de la crèche actuelle, dès le déménagement de cette dernière à Courpouyran.

Cette proposition correspondant aux intentions affichées par la municipalité pour ce secteur, compte-tenu de l'avancement des travaux de la nouvelle crèche municipale, et au vu de l'estimation des domaines (en date du 16 février 2009), il est proposé au Conseil municipal :

- D'autoriser Mme le Maire à passer avec « La Cyprière » où tout autre entité s'y rapportant un compromis pour la vente des locaux de la crèche actuelle sise avenue de la Plaine, cadastrée BM n°377p, pour une emprise de 1049 m<sup>2</sup>
- De préciser que la prise de possession des lieux ne pourra avoir lieu qu'après le transfert de la crèche dans ses nouveaux locaux
- De dire que cette vente aura lieu moyennant la somme de trois cent mille euros H.T. (300 000 € H.T.)
- De dire que les frais d'acte et de bornage seront à la charge exclusive de l'acquéreur
- De charger SCP Notaires Associés VILLEMIN Patrick, NOUGUIER Jean-Luc et RIBAUD Luc à Montpellier - 8 bis Ledru Rollin - de la rédaction dudit acte

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE à l'unanimité des suffrages.**

### **2009 – 18 : CESSION DE TERRAIN - PARTIE DES PARCELLES CH 148 – CI 8**

**Rapporteur : Monsieur COMBE**

M. Thierry DRU et M. MARTINEZ, ont fait savoir à la commune qu'ils souhaitent acquérir une partie des parcelles cadastrées CH 148 et CI 8 qui font partie du domaine privé de la commune.

Cette acquisition ayant pour but d'améliorer leur confort.

Cette partie de terrain ne présente pas un intérêt majeur pour la commune.

Il est proposé au Conseil municipal de :

- céder à M. Thierry DRU, un terrain d'une superficie de 124 m<sup>2</sup> environ, à extraire de la parcelle cadastrée CH 148
- céder à M. MARTINEZ, un terrain d'une superficie de 120 m<sup>2</sup> environ, à extraire de la parcelle cadastrée CH 148
- conclure ces cessions au prix de 8 €/m<sup>2</sup> (estimation des domaines)
- dire que tous les frais afférents à ces cessions seront à la charge des acquéreurs

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE à l'unanimité des suffrages.**

## **2009 – 19 : ACQUISITION DE LA PARCELLE BL 149**

### **Rapporteur : Monsieur COMBE**

Il est rappelé que par délibération du Conseil municipal en date du 20 novembre 2006, le Conseil municipal avait autorisé Madame le Maire à procéder à l'acquisition, à titre gratuit, des parcelles suivantes :

- BL 153 pour 860 m<sup>2</sup>.
- BL 18 pour 95 m<sup>2</sup>.
- BL 151 pour 167 m<sup>2</sup>.
- BL 144 pour 314 m<sup>2</sup>.
- BL 143 pour 142 m<sup>2</sup>.
- BL 140 pour 145 m<sup>2</sup>.
- BL 139 pour 185 m<sup>2</sup>.

Toutefois, la parcelle BL 149 pour 334 m<sup>2</sup> a été oubliée.

Par conséquent, il est proposé au Conseil municipal :

- D'acquérir, à titre gratuit, la parcelle BL 149 pour 334 m<sup>2</sup>.
- de dire que les frais relatifs à cette acquisition seront à la charge des acquéreurs.
- d'autoriser Madame le Maire à signer tout acte et tout document se rapportant à cette affaire.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE à l'unanimité des suffrages.**

## **2009 – 20 : CESSION DE TERRAINS**

### **Rapporteur : Monsieur COMBE**

Il est rappelé que par délibération du Conseil municipal en date du 15 décembre 2008 le Conseil municipal avait autorisé Madame le Maire à procéder au déclassement du domaine public communal, après enquête publique et avis favorable du Commissaire Enquêteur, des terrains au droit des parcelles :

- BI 149 pour 61 m<sup>2</sup>.
- BI 148 pour 84 m<sup>2</sup>.
- BI 134 et 135 pour 121 m<sup>2</sup>.

- l'estimation des domaines fixe le prix de vente à 25 €/m<sup>2</sup>.

Par conséquent, il est proposé au Conseil municipal :

- De céder à Mr et Mme ESCADA une parcelle de 61 m<sup>2</sup> pour un montant de 1525 €
- De céder à Mr et Mme OLTRA une parcelle de 84 m<sup>2</sup> pour un montant de 2100 €
- De céder à Mr et Mme SERGENT une parcelle de 109 m<sup>2</sup> pour un montant de 2725 €
- de dire que les frais relatifs à cette acquisition seront à la charge des acquéreurs.
- d'autoriser Madame le Maire à signer tout acte et tout document se rapportant à cette affaire.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE, à l'unanimité des suffrages.**

### **2009 – 21 : CESSION DE TERRAIN - PARTIE DE LA PARCELLE CB 115**

**Rapporteur : Monsieur COMBE**

M. BARRAL, a fait savoir à la commune qu'il souhaitait acquérir une partie de la parcelle cadastrée CB 115 qui fait partie du domaine privé de la commune.

Cette acquisition ayant pour but d'améliorer leur confort.

Cette partie de terrain ne présente pas un intérêt majeur pour la commune.

Il est proposé au Conseil municipal de :

- céder à M. BARRAL, un terrain d'une superficie de 81 m<sup>2</sup> environ, à extraire de la parcelle cadastrée CB 115
- conclure cette cession au prix de 12 €/m<sup>2</sup> (estimation des domaines)
- dire que tous les frais afférents à ces cessions seront à la charge des acquéreurs

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE, à l'unanimité des suffrages.**

### **2009 – 22 : REVISION SIMPLIFIEE DU PLAN D'OCCUPATION DES SOLS Projet Secteur MARCO POLO**

**Rapporteur : Monsieur COMBE**

Il est rappelé au Conseil municipal l'importance que représente pour la Commune l'ouverture à l'urbanisation du secteur de Marco Polo. Afin de permettre sa réalisation, il est demandé au Conseil municipal de mettre en œuvre une procédure de révision simplifiée du P.O.S, et d'en définir les modalités de concertation.

\* \* \*  
\* \*

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

**Objet : - Révision simplifiée du POS dans le secteur de Courpouyran (Marco-Polo)**  
**- Articles L 300-2, L 123-19 et R 123-21-1 du Code de l'urbanisme**

**Il est rappelé au Conseil municipal :**

- que le projet d'aménagement du secteur de Marco-Polo est prévu au SCOT de l'agglomération de Montpellier approuvé par délibération du conseil communautaire en date du 17/02/2006.
- Que la réalisation de cette opération doit permettre à la commune :
  - De répondre aux objectifs de croissance urbaine fixés au PLH et au SCOT.
  - De répondre aux objectifs de logements sociaux fixés par la loi SRU.
  - De structurer par une opération d'aménagement cohérente et maîtrisée, l'entrée de la commune.

Compte tenu des délais en vigueur pour l'approbation du PLU, de l'intérêt de réaliser rapidement les logements sociaux dont la commune doit justifier en application de la loi SRU, il est apparu préférable de recourir à la procédure de révision simplifiée prévue aux articles L 123-19 et R 123-21-1 du Code de l'Urbanisme.

**Il est aussi précisé au Conseil municipal :**

- Que ce projet est prévu au PADD du POS/PLU en cours de révision et conforme à lui.
- Que ce projet sera repris, dans les mêmes termes, dans le cadre de l'actuelle révision du POS/PLU.

**En ce qui concerne les modalités de la concertation spécifique à cette procédure, il est proposé au Conseil municipal de reprendre celles reprises ci-dessous :**

- Publication intégrale de la présente délibération à la rubrique des annonces légales du journal « Midi Libre », sur le site internet de la commune, et affichage pendant un mois en mairie.
- Ouverture d'un dossier de concertation en mairie, avec mise à disposition du public de l'ensemble des études relatives à ce dossier.
- Mise à disposition en mairie d'un dossier explicatif du projet
- Ouverture d'un registre de concertation destiné aux observations du public.
- Permanence de l'adjoint à l'urbanisme pour recevoir les personnes intéressées.
- Réunion de la commission extra-municipale de concertation déjà saisie de la concertation sur le projet de PLU.
- Réunion d'examen conjoint du projet de révision simplifiée avec l'ensemble des personnes publiques associées, conformément à l'article L 123-13-8<sup>ème</sup> alinéa du Code de l'Urbanisme
- Enfin il est demandé au Conseil municipal d'autoriser Madame le Maire à prendre toutes les décisions relatives à la mise en œuvre de la révision simplifiée et à signer tout contrat, avenant ou marché de prestations intellectuelles ou de service, nécessaires à cette révision.

**Le Conseil municipal est aussi informé :**

- Qu'à l'issue de la phase préalable de concertation, le Conseil municipal dressera le bilan de cette concertation et en délibèrera.

- Que ce bilan de concertation pourra intervenir à l'occasion de la délibération d'approbation de la révision simplifiée (art. R 123-21-1 du Code de l'urbanisme).
- Que préalablement à l'organisation de l'enquête publique, une réunion d'examen conjoint des personnes publiques associées aura lieu en mairie.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE, à La majorité (six contre).**

**2009 – 23 : DELIBERATION MODIFICATIVE COMPLETANT LA DELIBERATION DU 2/02/2009 RELATIVE A LA REVISION SIMPLIFIEE DU SECTEUR DE LA ZAC DE CAUNELLES**

**Rapporteur : Monsieur COMBE**

**Objet :** - Révision simplifiée du POS dans le secteur de la ZAC de Caunelle  
 - délibération modificative complétant la délibération du 2/02/2009  
 - Articles L 300-2, L 123-19 et R 123-21-1 du Code de l'urbanisme

**Il est rappelé au Conseil municipal :**

- que le projet d'aménagement du secteur de Caunelle est prévu au SCOT de l'agglomération de Montpellier approuvé par délibération du conseil communautaire en date du 17/02/2006.
  - Que le dossier de création de la ZAC de Caunelle a été approuvé par délibération du Conseil municipal en date du 20/11/2006.
  - Que l'aménageur de cette opération a été désigné en date du 25/06/2007.
  - Que la réalisation de cette opération doit permettre à la commune :
    - De répondre aux objectifs de croissance urbaine fixés au PLH et au SCOT.
    - De répondre aux objectifs de logements sociaux (30% du programme de la ZAC) fixés par la loi SRU.
    - D'organiser l'adéquation dans le temps relatifs à la 3<sup>ème</sup> ligne de tramway lancés par la TAM et l'Agglomération de Montpellier avec la réalisation des travaux d'aménagement de la ZAC en privilégiant un mode de transport collectif, associé dans la ZAC à des circulations douces (vélos et circulation piétonne).
    - De réaliser de nombreux équipements publics dont bénéficieront, outre les futurs habitants de la zone, l'ensemble des habitants de la commune, spécialement les associations sportives.
    - De structurer par une opération d'aménagement cohérente et maîtrisée, l'entrée Nord de la commune et d'organiser sa trame urbaine en continuité de l'existant, en limite de la commune de Montpellier.
- Compte tenu des délais en vigueur pour l'approbation du PLU, de la nécessité de coordonner dans le temps l'aménagement du secteur de Caunelles avec la réalisation par la TAM et l'agglomération de Montpellier des travaux de la 3<sup>ème</sup> ligne de tramway, de l'intérêt de réaliser rapidement les logements sociaux dont la

commune doit justifier en application de la loi SRU, et de bénéficier rapidement des équipements publics prévus dans le programme de la ZAC, il est apparu préférable de recourir à la procédure de révision simplifiée prévue aux articles L 123-19 et R 123-21-1 du Code de l'Urbanisme.

Il est aussi précisé au Conseil municipal :

- Que ce projet est prévu au PADD du POS/PLU en cours de révision et conforme à lui.
- Que ce projet sera repris, dans les mêmes termes, dans le cadre de l'actuelle révision du POS/PLU.
- En ce qui concerne les modalités de la concertation spécifique à cette procédure, il est proposé au Conseil municipal de reprendre celles déjà mentionnées dans la délibération du 2/02/2009, soit :
- Publication intégrale de la présente délibération à la rubrique des annonces légales du journal « Midi Libre », sur le site internet de la commune, et affichage pendant un mois en mairie.
- Ouverture d'un dossier de concertation en mairie, avec mise à disposition du public de l'ensemble des études relatives à ce dossier.
- Ouverture d'un registre de concertation destiné aux observations du public.
- Permanence de l'adjoint à l'urbanisme pour recevoir les personnes intéressées.
- Réunion de la commission extra-municipale de concertation déjà saisie de la concertation sur le projet de PLU.

Enfin le Conseil municipal est informé :

- Qu'à l'issue de la phase préalable de concertation, le Conseil municipal dressera le bilan de cette concertation et en délibèrera.
- Que ce bilan de concertation pourra intervenir à l'occasion de la délibération d'approbation de la révision simplifiée (art. R 123-21-1 du Code de l'urbanisme).
- Que préalablement à l'organisation de l'enquête publique, une réunion d'examen conjoint des personnes publiques associées aura lieu en mairie.

Le procès-verbal de cette réunion ainsi que l'étude d'impact de la ZAC seront joints au dossier de l'enquête publique.

Il est proposé au Conseil municipal,

Vu la délibération du 2/02/2009.

Vu la délibération du 20/11/2006 ayant approuvé le dossier de création de la ZAC de Caunelle.

Vu le SCOT approuvé de l'agglomération de Montpellier et le PLH.

Vu le projet de réalisation par la TAM et l'Agglomération de Montpellier de la troisième ligne de tramway en ce qui concerne son tracé sur la commune de Juvignac.

Vu la loi SRU, notamment son article 55.

Vu le Code de l'urbanisme, notamment ses articles L 123-19, L 300-2 et R 123-21-1

De décider

Article 1 :

La délibération du 2/02/2009 prescrivant la révision simplifiée du secteur de Caunelle est complétée et modifiée par la présente délibération.

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009



## Article 2 :

La présente délibération accompagnée de la délibération du 2/02/2009 sera :

- adressée en lettre RAR pour examen conjoint et avis à :

- M. le Préfet de l'Hérault, Préfet de Région (examen conjoint)
- M. le Président du Conseil Régional (examen conjoint)
- M. le Président du Conseil Général (examen conjoint)
- M. le Président de la CCI (examen conjoint)
- M. le Président de la Chambre des Métiers (examen conjoint)
- M. le Président de la Chambre d'Agriculture (avis et examen conjoint)
- M. le Président de la Communauté d'Agglomération de Montpellier (compétence transport et PLH : examen conjoint)
- M. le Président de l'EPCI chargé du SCOT (agglomération de Montpellier : examen conjoint)
- M. le Président du Centre Régional de la propriété forestière (avis)
- M. Le Président de l'Institut National de l'origine et de la qualité (avis)

- publiée :

- A la rubrique des annonces légales du journal « le Midi-Libre »
- Sur le site Internet de la commune
- Au recueil des actes administratifs mentionné à l'article R 2121-10 du CGCT
- Par affichage pendant un mois en mairie

**Chacune de ces modalités de publicité mentionnera que le dossier peut être librement consulté en mairie aux heures et jours habituels d'ouverture.**

## Article 3 :

La présente délibération et celle jointe du 2/02/2009 seront transmises au représentant de l'Etat dans le cadre de l'exercice de son contrôle de légalité.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE à la majorité (six contre).**

## **2009 – 24 : AUTORISATIONS D'URBANISME – INSTRUCTION TECHNIQUE**

### **Rapporteur : Monsieur COMBE**

L'article R. 423-15 du code de l'urbanisme offre la possibilité pour les communes de confier par convention, l'instruction des autorisations et actes relatifs à l'occupation des sols, à un service extérieur.

Le conseil municipal peut décider de déléguer, par voie de convention, l'instruction des autorisations et actes relatifs à l'occupation du sol à une collectivité territoriale, à un groupement de collectivités territoriales ou au service de l'état dans le département.

L'article L.5211-4-1 du code général des collectivités territoriales (CGCT) prévoit que les services d'un Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) peuvent être en tout ou partie mis à disposition d'une ou plusieurs communes membres, pour l'exercice de leurs compétences, lorsque cette mise à disposition présente un intérêt dans le cadre de la bonne organisation des services. Cet article permet ainsi la création, au sein d'une communauté d'agglomération de services « mixtes », tel qu'un

service mixte d'urbanisme intervenant à la fois pour le compte de la communauté pour ses propres compétences (SCOT et/ou schéma de secteur, ZAC d'intérêt communautaire, etc.), et pour celles des communes membres (ADS) qui le souhaiteraient. Une convention entre les communes et l'EPCI fixe les modalités de cette mise à disposition.

Aussi est il demandé au conseil municipal :

- de confier, l'instruction des autorisations et actes relatifs à l'occupation des sols, à la communauté d'agglomération de Montpellier
- d'autoriser Mme le Maire à signer la convention dont le projet est repris ci-dessous

### **IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **ENTRE**

La Communauté d'Agglomération de Montpellier représentée par son Président Georges FRECHE, spécialement habilité à l'effet des présentes, en vertu de la délibération n°..... du Conseil de Communauté du

#### **D'UNE PART,**

#### **ET**

La Commune de ..... représentée par son Maire, spécialement habilité à l'effet des présentes en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du

#### **D'AUTRE PART,**

### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les modalités de l'assistance technique qu'apporte la Communauté d'Agglomération de Montpellier à la Commune, pour l'instruction des autorisations et des actes relatifs à l'occupation du sol, relevant de la compétence communale.

### **ARTICLE 2 : CHAMPS D'APPLICATION DE LA CONVENTION**

La présente convention concerne l'ensemble des autorisations et actes relatifs à l'occupation des sols délivrés par le Maire au nom de la Commune sur son territoire, soit:

- les permis de construire,
- les permis d'aménager,
- les permis de démolir,
- les déclarations préalables,
- les certificats d'urbanisme.

La convention porte sur l'ensemble de la procédure d'instruction des autorisations et des actes relatifs à l'occupation du sol à savoir de l'examen de la recevabilité de la demande ou de la déclaration, à la rédaction du projet de décision.

### **ARTICLE 3 : MISSIONS ASSUREES PAR LA COMMUNE**

Pour toutes les autorisations et actes relatifs à l'occupation des sols relevant de sa compétence, la Commune :

- reçoit le public et assure son information ;
- vérifie la présence et la qualité des pièces constituant le dossier de demande à partir de l'imprimé CERFA « bordereau de dépôt de pièces jointes »;
- fait compléter de manière informelle le dossier par le pétitionnaire au moment de son dépôt en mairie, si la personne chargée de réception de ces dossiers s'aperçoit sur le champ d'oublis grossiers tels que demande non signée, absence de plan masse, de photographies etc... ;
- enregistre le dossier sur le logiciel et affecte un numéro d'enregistrement conforme aux arrêtés ministériels en vigueur au moment du dépôt de la demande ;
- accuse réception de la demande ou donne décharge du dépôt de la demande ou de la déclaration et tamponne chaque pièce du dossier avec le numéro et la date de dépôt ;
- procède à l'affichage en mairie de l'avis de dépôt de la demande, lorsque cet affichage est requis, dans les quinze jours qui suivent le dépôt de la demande et durant toute l'instruction de celle-ci ;
- conserve un exemplaire de la demande ou de la déclaration ainsi que le dossier qui l'accompagne ;
- transmet, **dans la semaine suivant le dépôt**, au Service Départemental de l'Architecture et du Patrimoine un exemplaire du dossier lorsque la demande porte sur un immeuble inscrit au titre des monuments historiques ou sur un immeuble adossé à un immeuble classé, ou lorsque la décision est subordonnée à l'avis de l'Architecte des Bâtiments de France;
- transmet au Préfet un exemplaire supplémentaire du dossier lorsque celui ci se situe dans un site classé ou une réserve naturelle;
- transmet à la Communauté d'Agglomération de Montpellier les autres exemplaires de la demande avec toutes les pièces du dossier dans le délai **maximum d'une semaine** à compter du dépôt de la demande ou de la déclaration en mairie. Passé ce délai, le service instructeur n'étant plus en mesure d'assurer sa mission dans les délais réglementaires retournera la demande non traitée à la commune ;
- donne à la Communauté d'Agglomération de Montpellier toutes les instructions nécessaires pour l'exécution des tâches citées à l'article 4 de la présente

convention, notamment des informations précises sur les équipements desservant le terrain et sur l'insertion du projet dans son environnement, ainsi que toute information sur les actes antérieurs qui auraient pu être délivrés sur la parcelle.

Cette fiche de renseignement comprenant également l'avis du maire sur le dossier (favorable – défavorable – favorable avec prescription – sursis à statuer) est transmise à la Communauté d'Agglomération de Montpellier le plus rapidement possible et dans un délai maximum de **10 jours** à compter de la réception de la demande.

- pour les certificats d'urbanisme demandés par un tiers, assure l'information du propriétaire du terrain ;
- statue sur la demande par arrêté, vise chacune des pièces « vue pour être annexée à l'arrêté n° du », notifie sa décision au demandeur par lettre recommandée avec avis de réception, procède à son affichage en Mairie (que la décision soit expresse ou tacite) et adresse une copie au Préfet au titre du contrôle de légalité et en vue de l'établissement des statistiques ;
- transmet une copie de l'arrêté signé à la Communauté d'Agglomération de Montpellier ;
- en cas d'autorisation tacite transmet sans délai au Préfet le dossier et les pièces d'instruction en l'état ;
- dans le respect des dispositions législatives et réglementaires (loi de 1978 sur la communication des documents administratifs), la commune assure la communication des documents relatifs aux autorisations individuelles d'urbanisme à toute personne qui en fait la demande;
- reçoit les déclarations d'ouverture de chantier, les enregistre dans le logiciel et adresse copie au Préfet en vue de l'établissement des statistiques;
- accuse réception ou donne décharge du dépôt de la déclaration attestant l'achèvement et de conformité de travaux et les enregistre dans le logiciel ;
- s'assure de la délivrance des certificats de conformité ;
- délivre les certificats d'achèvement de travaux dans les lotissements et en adresse copie au Préfet et à la Communauté d'Agglomération ;
- instruit et délivre les notes de renseignements d'urbanisme.

#### **ARTICLE 4 : MISSIONS ASSUREES PAR LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION**

Pour les autorisations et actes relatifs à l'occupation des sols de compétence communale visés à l'article 2 de la présente convention, la Communauté d'Agglomération de Montpellier assure au nom de la Commune les missions suivantes :

- procède à l'examen technique du dossier au regard des règles d'urbanisme applicables au terrain considéré ;

- vérifie le caractère complet du dossier et s'il est incomplet, invite le demandeur à la compléter par courrier adressé dans le mois qui suit le dépôt de la demande ou de la déclaration, et adresse copie de cette lettre à la Commune;
- lorsque le dossier est complet et qu'il nécessite une consultation de service modifiant le délai de base d'instruction, fait connaître au demandeur, dans le mois qui suit le dépôt de la demande initiale ou des pièces complémentaires, la date avant laquelle, compte tenu des délais réglementaires d'instruction, la décision devra lui être notifiée ;
- recueille auprès des personnes publiques, services et commissions intéressées par le projet, les accords, avis ou décisions prévus par les lois et règlements en vigueur, notamment auprès des services habilités à demander que soient prescrites des contributions financières ;
- rédige le projet de décision initial et ses éventuelles évolutions (modificatif, transfert, prorogation, annulation) et l'adresse au Maire accompagné le cas échéant d'un rapport explicatif ;
- instruit les demandes de certificats d'urbanisme et propose les réponses conformes à la réglementation en vigueur à la signature du Maire ;
- informe en permanence le Maire ou ses services, de tout élément de nature à modifier le déroulement de l'instruction, à provoquer un allongement du délai ou entraîner une décision négative, contraire à l'avis du maire ;

#### **ARTICLE 5 : DELEGATION DE SIGNATURE**

Pour l'application de la présente convention, le Maire délègue sa signature aux agents chargés de l'instruction des demandes, désignés par le Président de la Communauté d'Agglomération. Les copies d'actes de procédures (délais de notification et pièces complémentaires) signés par délégation du Maire sont systématiquement adressées au Maire pour information.

#### **ARTICLE 6 : CLASSEMENT – ARCHIVAGE**

Les dossiers sont classés et archivés en commune.

La Communauté d'Agglomération gardera pendant 3 ans en archive un exemplaire du dossier complet des permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir, certificats d'urbanisme.

Les permis d'aménager seront conservés 10 ans.

#### **ARTICLE 7 : RECEPTION DU PUBLIC**

Selon le principe du « guichet unique », la commune assure la réception et l'information du public.

Le service Droit des Sols de la Communauté d'Agglomération pourra, à la demande expresse de la commune, recevoir, en sa présence et uniquement sur rendez vous, le pétitionnaire pour tout projet nécessitant une étude particulière.

## **ARTICLE 8 : DETERMINATION DE L'ASSIETTE ET LIQUIDATION DES TAXES D'URBANISME**

L'article 317 septies A du Code général des impôts annexe II indique que la détermination de l'assiette et la liquidation des impositions dont la délivrance du permis de construire constitue le fait générateur, sont une mission d'Etat qui reste exercée par les services de l'Etat.

Il s'agit des taxes suivantes :

- ⊗ Taxe Locale d'Equipeement (TLE),
- ⊗ Taxe Départementale pour le financement des dépenses des Conseils en Architecture, Urbanisme et Environnement (TDCAUE),
- ⊗ Taxe Départementale des Espaces Naturels Sensibles (TDENS),
- ⊗ Versement pour dépassement du Plafond Légal de Densité le cas échéant (PLD).
- ⊗ Redevance d'archéologie préventive

Le projet de décision transmis à la commune par la Communauté d'Agglomération de Montpellier comportera la liste des taxes exigibles et leur montant prévisionnel.

## **ARTICLE 9 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

La mise à disposition du service instructeur de la Communauté d'Agglomération de Montpellier ne donne lieu à aucune participation financière en tant que telle, des communes.

Est à la charge de la commune l'équipement informatique permettant l'enregistrement et le suivi de l'instruction des dossiers (poste bureautique et logiciel de consultation des autorisations d'urbanisme).

## **ARTICLE 10 : CONTENTIEUX ADMINISTRATIF**

La Communauté d'Agglomération de Montpellier apportera son assistance à la commune pour l'instruction des recours gracieux et administratifs portant sur les autorisations délivrées depuis la mise en place du service.

### Recours gracieux :

La Commune aura en charge :

- conformément à l'article 1<sup>er</sup> de la loi du 12 Avril 2000 relative aux droits des citoyens, d'accuser réception de toute demande formulée par un requérant,
- de transmettre à la Communauté d'Agglomération de Montpellier la lettre d'accusé de réception accompagnée du recours dans les 8 jours suivant son dépôt (délai de rigueur).

### Contentieux administratif :

La commune transmettra à la Communauté d'Agglomération de Montpellier la demande de recours en matière de contentieux administratif dès réception en commune en cas de référé et dans les 8 jours suivant son dépôt pour un recours au fond, accompagné des preuves d'affichage et de transmission au contrôle de légalité de la décision attaquée.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier rédigera les notes et le cas échéant les mémoires. La rédaction de mémoire est subordonnée à la transmission d'une demande écrite par la commune. A noter, seule la commune, assistée éventuellement de l'avocat de son choix est autorisée à ester en justice pour son compte.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier ne sera pas tenue d'apporter son assistance lorsque :

- la décision contestée est différente de la proposition faite par elle en tant que service instructeur.
- le contentieux est généré par un dysfonctionnement de la Commune en ce qui concerne le suivi administratif des dossiers (notamment en cas de dépassement des délais réglementaires, de défaut dans la procédure de notification de la décision,... ), et d'une manière générale en cas d'incompatibilité avec une mission assurée par la Communauté d'Agglomération de Montpellier.

#### **ARTICLE 11 : MODIFICATION**

La présente convention pourra être modifiée, avec l'accord des deux parties, en fonction de l'évolution de la réglementation ou de contraintes liées à l'organisation des différentes missions.

#### **ARTICLE 12 : RESILIATION – REGLEMENT DES LITIGES**

En application de l'article R. 490-2 du code de l'urbanisme, la présente convention peut être dénoncée à tout moment par l'une ou l'autre des parties à l'issue d'un préavis de six mois.

Tout litige survenant de l'application de présente convention relève du Tribunal Administratif de Montpellier.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE, à l'unanimité des suffrages.**

#### **2009 – 25 : AVENANT N° 1 du lot 2 « VRD » et du lot 3 « Gros œuvre du MARCHÉ CONSTRUCTION D'UN CENTRE MULTI ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE »**

##### **Rapporteur : Monsieur BOUISSEREN**

Il est rappelé au Conseil municipal que par délibération n° 58 en date du 27/06/2008, il a autorisé Madame le Maire à signer le marché négocié des lots et tout acte s'y rapportant pour le marché «construction d'un centre multi accueil de la petite enfance»

Compte tenu des aléas techniques et aux adaptations nécessaires à la poursuite du chantier, à la demande du maître d'ouvrage, certaines prestations complémentaires doivent être réalisées pour la sécurisation du talus et de la voirie.

La commission d'appel d'offres s'est réunie le 3 avril 2009 et a émis un avis favorable sur :

- l'avenant n° 1 du lot 2 attribué à l'entreprise FOUGASSE d'un montant de 13 995 € H.T, qui a pour objet de prendre en compte les travaux supplémentaires.
- l'avenant n° 1 du lot 3 attribué à l'entreprise CECCOTTI d'un montant de 8581,95 € H.T.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur BOUISSEREN à l'unanimité des suffrages.**

## **2009 – 26 : AVENANT N° 1 du MARCHE LOCATION ET MAINTENANCE DE LA FLOTTE AUTOMOBILE**

### **Rapporteur : Monsieur BOUISSEREN**

Il est rappelé au Conseil municipal que par délibération n° 109 en date du 15/12/2008, il a autorisé Madame le Maire à signer le marché des lots 2, 3, 4, 5 et tout acte s'y rapportant pour le marché «location et maintenance de la flotte automobile»

Compte tenu de l'absence d'offres pour les lots 1 « véhicules hybrides » et 6 « véhicules électriques », la commission d'appel d'offres s'est réunie le 3 avril 2009 et a émis un avis sur :

Suppression du cout « fourniture d'un véhicule de remplacement des véhicules en contrat location maintenance » soit une moins value mensuel de 626,93 €/mois soit 7 523,16 € TTC annuel, pour les lots 2, 3, 4 et 5

Avenant N°1 qui porte sur « véhicules diesel à énergie propre »

- LOT 1 Soit 2 véhicules de direction pour un montant de loyer mensuel de 806,03 € TTC
- LOT 6 Soit 3 véhicules utilitaires Atelier pour un montant de loyer mensuel de 1159,22 € TTC

Avec le jeu des moins et plus values l'Avenant N°1 présenté est d'un montant mensuel de 1338,32 € TTC soit 16 059,84 € TTC Annuel  
(1159,22 € + 806,03 € - 626,93 €) x 12 mois

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur BOUISSEREN à l'unanimité des suffrages.**

# **Délibérations du 29 Juin 2009**

---

## **2009 – 27 : MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

### **Rapporteur : Madame le Maire**

Il est proposé au Conseil municipal pour répondre aux besoins des services d'ouvrir :



- 1 poste de puéricultrice de classe normale
- 1 poste de contrôleur de travaux
- 1 poste de gardien de police municipale

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame le Maire à l'unanimité des suffrages.**

## **2009 – 28 : CONTRATS D'ASSURANCES DES RISQUES STATUTAIRES**

**Rapporteur : Madame le Maire**

Madame le Maire expose :

- L'opportunité pour la commune de pouvoir souscrire un ou plusieurs contrats d'assurance statutaire garantissant les frais laissés à sa charge, en vertu de l'application des textes régissant le statut de ses agents ;
- que le Centre de gestion peut souscrire un tel contrat, en mutualisant les risques.

Aussi est-il proposé au Conseil :

- De charger le Centre de gestion de négocier un contrat groupe ouvert à adhésion facultative auprès d'une entreprise d'assurance agréée
- De se réserver la faculté d'y adhérer ou non.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame le Maire à l'unanimité des suffrages.**

## **2009 – 29 : RESTAURATION SCOLAIRE – DELEGATION de SERVICE PUBLIC - Avenant n°3**

**Rapporteur : Monsieur GREPINET**

La commune de Juvignac a confié à la société AVENANCE ENSEIGNEMENT, la gestion du service public de la restauration scolaire et municipale. Le traité d'affermage prévoit en son article 34 un ajustement des prix unitaires des repas le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.

Aussi est-il proposé au Conseil municipal d'adopter, à compter du 1/01/2009 les prix repris dans le tableau ci-dessous.

	Maternelles		Primaires		Adultes		CLSH Enfants	
	BASE 01/01/20 08	BASE 01/01/20 09	BASE 01/01/20 08	BASE 01/01/20 09	BASE 01/01/20 08	BASE 01/01/20 09	BASE 01/01/20 08	BASE 01/01/20 09
denrée alimentaires	1.365	1.405	1.474	1.517	1.638	1.686	1.529	1.573
personnel de production	0.308	0.317	0.308	0.317	0.308	0.317	0.308	0.317
Conditionnem ent logistique	0.088	0.090	0.088	0.090	0.164	0.169	0.088	0.090
	0.159	0.163	0.159	0.163	0.159	0.163	0.159	0.163

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

serviettes en papier	0.011	0.012	0.011	0.012	0.011	0.012	0.011	0.012
rémunération & frais de structure	0.055	0.056	0.055	0.056	0.055	0.056	0.055	0.056
redevance d'utilisation	0.196	0.201	0.206	0.212	0.230	0.236	0.212	0.218
<b>prix du repas livré</b>	<b>2.181</b>	<b>2.244</b>	<b>2.300</b>	<b>2.367</b>	<b>2.564</b>	<b>2.639</b>	<b>2.361</b>	<b>2.429</b>
redevance d'affermage	0.124	0.127	0.124	0.127	0.124	0.127	0.124	0.127
frais généraux sur site	0.110	0.113	0.110	0.113	0.110	0.113	0.110	0.113
maintenance	0.096	0.099	0.096	0.099	0.096	0.099	0.096	0.099
personnel de distrib & d'encaissement	1.426	1.467	1.426	1.467	1.426	1.467	1.426	1.467
renouvellement matériel	0.033	0.034	0.033	0.034	0.033	0.034	0.033	0.034
Investissements	0.410	0.422	0.410	0.422	0.410	0.422	0.410	0.422
TP	0.088	0.090	0.088	0.090	0.088	0.090	0.088	0.090
<b>Total HT</b>	<b>4.466</b>	<b>4.596</b>	<b>4.586</b>	<b>4.719</b>	<b>4.849</b>	<b>4.991</b>	<b>4.646</b>	<b>4.781</b>
TVA 5.5%	0.246	0.253	0.252	0.26	0.267	0.275	0.256	0.263
<b>Total TTC</b>	<b>4.712</b>	<b>4.849</b>	<b>4.838</b>	<b>4.979</b>	<b>5.116</b>	<b>5.266</b>	<b>4.902</b>	<b>5.044</b>

frais fixes	2.743	2.821	2.753	2.832	2.777	2.856	2.759	2.838
frais variables	1.723	1.775	1.833	1.887	2.073	2.135	1.887	1.943
<b>Total HT</b>	<b>4.466</b>	<b>4.596</b>	<b>4.586</b>	<b>4.719</b>	<b>4.849</b>	<b>4.991</b>	<b>4.646</b>	<b>4.781</b>

Base : 62 000 repas

Augmentation : 2.92 %

Nouveau montant de l'acompte mensuel : 9 849 € H.T.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur GREPINET à l'unanimité des suffrages.**

**2009 – 30 : Maison le Petit-Prince – Antoine de Saint-Exupéry - Délégation de service public**

### RAPPORT de PRESENTATION

**Rapporteur : Madame LABORDE**

La « Maison du Petit-Prince – Antoine de Saint-Exupéry » devrait accueillir fin 2009 début 2010, 8 enfants porteurs de handicap léger et 62 enfants valides. Dans ce cadre, il apparaît utile de rappeler que par arrêt en date du 6 avril 2007, le Conseil d'Etat a jugé : « considérant que, lorsque les collectivités publiques sont responsables d'un service public, elles peuvent dès lors que la nature de ce service n'y fait pas par elle-même obstacle, décider de confier sa gestion à un tiers ; qu'à cette fin, sauf si un texte en dispose autrement, elles

doivent en principe conclure avec un opérateur, quel que soit son statut juridique et alors même qu'elles l'auraient créé ou auraient contribué à sa création où encore qu'elles en seraient membres associés ou actionnaires, un contrat de délégation de service public ou, si la rémunération de leur cocontractant n'est pas substantiellement liée aux résultats de l'exploitation du service, un marché public de service ; qu'elles peuvent toutefois ne pas passer un tel contrat lorsque, eu égard à la nature de l'activité en cause et aux conditions particulières dans lesquelles il l'exerce, le tiers auquel elles s'adressent ne saurait être regardé comme un opérateur sur un marché concurrentiel...

Considérant en outre que, lorsqu'une personne privée exerce, sous sa responsabilité et sans qu'une personne publique en détermine le contenu, une activité dont elle a pris l'initiative, elle ne peut, en tout état de cause, être regardée comme bénéficiant de la part d'une personne publique de la dévolution d'une mission de service public ; que son activité peut cependant se voir reconnaître un caractère de service public, alors même qu'elle n'a fait l'objet d'aucun contrat de délégation de service public procédant à sa dévolution, si une personne publique, en raison de l'intérêt général qui s'y attache et de l'importance qu'elle revêt à ses yeux, exerce un droit de regard sur son organisation et, le cas échéant lui accorde, dès lors qu'aucune règle ni aucun principe n'y font obstacle, des financements »

Il ne fait aucun doute que l'accueil collectif de la petite enfance, notamment prévu et réglementé au code de la santé publique (articles L2324-1 et suivants et R2324-16 et suivants) et au code de l'action sociale et des familles (article L 214-1 et suivants et D 214-1 et suivants) s'analyse comme un service public local facultatif dit « de la petite enfance ».

Compte-tenu de l'imbrication matérielle des deux structures (enfants et enfants porteurs de handicaps), il existe 2 possibilités :

- Soit la commune loue selon un loyer réel et effectif, qui ne s'aurait s'analyser comme une subvention déguisée, et sans à fortiori allocation de subvention, un local à l'association qui prend l'initiative et l'entière responsabilité, indépendamment des initiatives propres de la commune, d'y accueillir des enfants porteurs d'un handicap. Dans ce cas il n'y a pas lieu de passer par une procédure préalable de délégation de service public. Mais les deux structures doivent rester entièrement autonomes et indépendantes.
- Soit la commune aide financièrement l'association par la mise à disposition des locaux, l'allocation de subventions, et participe au projet pédagogique d'ensemble, incluant l'accueil des enfants handicapés et leur socialisation avec les autres enfants accueillis dans l'établissement, contrôle le bon fonctionnement de l'ensemble de la structure, en participant notamment au comité d'éthique et au comité de suivi, et contrôle l'affectation des subventions versées.

Nous souhaitons privilégier cette seconde possibilité, aussi est-il nécessaire de passer par une procédure de délégation de service public. Cette dernière est une procédure très allégée au regard de l'article 1411-12 c du CGCT dans la

mesure où la convention à passer ne couvrira pas une période supérieure à 3 ans et portera sur un montant n'excédant pas 68 000 € par an.

***Les caractéristiques essentielles des prestations à déléguer seraient les suivantes :***

La Commune souhaite nouer un partenariat avec une association de handicapés, ouvert aux familles, en vue d'offrir dans l'établissement sus-désigné, 8 places réservées à des enfants handicapés « légers » de moins de 6 ans, en vue de leur offrir le meilleur accueil possible, dans le respect de leur spécificité, et l'ouverture vers les autres enfants de leur âge. Cette structure n'est pas un lieu de soins mais un lieu d'accueil pour tous les enfants dont la vocation consiste à promouvoir le développement des activités éducatives et d'éveil dans l'intérêt des enfants valides comme des enfants handicapés et de les préparer à une vie sociale.

Le personnel sera exclusivement du personnel communal, géré et choisi directement par la commune. L'Association gèrera, prendra en charge, et rémunérera directement les personnels spécialisés prise en charge thérapeutique par le biais de personnel libéral. L'Association prendra en charge financièrement les équipements spécialisés et les intervenants extérieurs nécessaires aux enfants handicapés.

***Caractéristiques essentielles de la convention envisagée***

- ❖ *L'association devra préciser les compétences qu'elle apportera en terme d'accueil et d'accompagnement des enfants handicapés ; notamment la participation des parents à la formation, à l'information des personnels de la structure, aux activités de la structure*
- ❖ *L'association devra préciser les engagements financiers qu'elle prendra pour équiper les salles qui lui seront « affectées »*
- ❖ *L'association est invitée à préciser dans quelles mesures et sous quelles conditions la structure pourra bénéficier des matériels et équipements acquis ou qui seront acquis par l'association*
- ❖ *L'association précisera les moyens mis en œuvre pour développer avec les structures de prise en charge des enfants atteints de handicap aux fins de recensement des enfants susceptibles d'être accueillis*
- ❖ *L'association devra s'engager à participer au comité d'éthique et au comité de suivi*
- ❖ *L'association est invitée à communiquer toutes les actions qu'elle entreprend en faveur des enfants atteints de handicap, et susceptible d'apporter une amélioration dans la vie de la structure.*

Les salles spécialisées seront mises gratuitement à la disposition du délégataire. Les fluides seront à la charge de la collectivité.

### **Durée de la délégation**

La présente délégation prendra effet à la date de notification de celle-ci à l'attributaire, et ce pour une durée de trois ans.

Compte tenu de l'avis favorable de la commission communale de délégation de service public qui s'est réunie le 26 juin 2009, il est proposé au Conseil municipal :

- De donner son accord de principe sur la délégation de service public définie ci-dessus
- D'autoriser le lancement de la procédure de mise en concurrence conformément à l'article L 1411-12 c du C.G.C.T
- D'autoriser Mme le Maire à prendre tout acte nécessaire à l'exécution de la présente délibération

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame LABORDE à l'unanimité des suffrages.**

### **2009 – 31 : REMUNERATION D'UN INTERVENANT**

#### **Rapporteur : Madame LABORDE**

Il est proposé au Conseil municipal de fixer la rémunération de l'intervenant chargé d'animer l'atelier théâtre, pendant la durée du congé de maternité de l'agent titulaire assurant ce service.

Il est proposé de fixer :

- le volume d'heures d'intervention à 35, soit 7 mercredis à 5 heures par mercredi.
- la rémunération à 10 € net de l'heure.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame LABORDE à l'unanimité des suffrages.**

### **2009 – 32 : TARIFS CRECHE & HALTE-GARDERIE**

#### **Rapporteur : Madame LABORDE**

Il est rappelé au Conseil municipal que le barème CAF a été étendu au bénéfice de toutes les familles qui fréquentent les structures d'accueil quelque soit le temps de fréquentation.

Pour pouvoir s'adapter aux différents types de fréquentation, le tarif demandé aux familles sera calculé sur une base horaire.

La participation de la famille est forfaitaire, et couvre la prise en charge de l'enfant pendant son temps de présence dans la structure, y compris les repas principaux et l'hygiène. Aucun supplément, aucune déduction ne seront accordés pour les repas amenés ou pour les couches fournies.

### Le calcul des ressources de la famille

- Pour les familles allocataires
  - le montant des ressources à prendre en compte pour le calcul des participations familiales sera celui consultable sur le service télématique CAF PRO.
- Pour les familles non allocataires de la CAF
  - Les ressources à prendre en considération pour le calcul des participations familiales sont celles déclarées par les familles et figurant sur l'avis d'imposition.
- Pour les employés et travailleurs indépendants
  - Les ressources à prendre en compte correspondent au bénéfice net (soit après abattement des frais professionnels) majoré des autres revenus si tel est le cas

Aucune prestation familiale ou légale ne sera prise en compte  
Les pensions reçues devront être ajoutées, celles versées déduites  
Les frais réels et les abattements fiscaux ne sont pas déduits.

### Le taux d'effort des familles

Il sera appliqué de manière linéaire à tous les revenus dans la limite d'un plancher et d'un plafond de revenus. Ce taux d'effort est dégressif en fonction de la composition de la famille. Le montant de la mensualité du par la famille sera proportionnel au nombre d'heures mensuelles réservé par la famille dans son contrat avec la structure.

Taux d'effort horaire :

- 1 enfant : 0.06 %
- 2 enfants : 0.05 %
- 3 enfants : 0.04 %
- 4 enfants : 0.03 %

S'il y a un enfant handicapé dans la famille, le taux d'effort appliqué sera celui situé immédiatement en dessous de celui auquel la famille aurait pu prétendre.

#### Définition du plancher :

En l'absence de revenus identifiables, ou en cas de revenus faibles, un tarif minimum fixé sur la base du plancher des ressources sera appliqué. Ce minimum de ressource est fixé pour 2008 à 573 € par mois. Ce tarif sera revalorisé chaque année. Il concerne la cellule familiale dans sa globalité qu'il s'agisse d'un couple ou d'une personne isolée avec enfants.

#### Définition du plafond

Le taux de participation défini ci-dessus sera appliqué aux ressources de la famille jusqu'à concurrence d'un plafond de 4450 € par mois pour 2008. Ce plafond sera revalorisable chaque année.

Au-delà de ce plafond, le montant du tarif payé par la famille sera gelé.

#### En cas d'accueil d'urgence :

Un tarif fixe sera appliqué . Il correspondra à la participation moyenne des familles sur l'exercice précédent (participation familiale perçue sur une année/nombre d'actes payés par les familles).

Le tarif demandé sera calculé sur une base horaire, pour permettre une personnalisation de la tarification.

#### Mensualisation des participations familiales

Un contrat sera passé avec chaque famille pour la durée de l'inscription de l'enfant à la crèche défini à partir des besoins qu'elle expose

- Amplitude horaire journalière de l'accueil
- Nombre de jours réservés par semaine
- Nombre de mois, ou de semaines, de fréquentation

Le forfait ainsi calculé est mensuel ou hebdomadaire selon les situations

A partir de ces éléments, le forfait mensuel sera calculé selon la formule suivante

Nombre annuel de semaines d'accueil X nombre d'heures réservées par semaine

Nombre de mois

#### Les déductions applicables

- Fermeture de l'établissement
- Hospitalisation de l'enfant
- Maladie de l'enfant supérieure à trois jours sur présentation d'un certificat médical. Les 3 premiers jours calendaires d'absence restent dus par la famille, la déduction n'intervient qu'à compter du 4<sup>ème</sup> jour
- Eviction par le médecin de l'établissement ou du service
- Fermeture du fait de la Mairie

Il est proposé au Conseil municipal

- D'annuler la délibération n°18 du Conseil municipal du 29 mars 2004 portant sur le même objet
- D'adopter la tarification reprise ci-dessus
- Dire que ces tarifs seront majorés de 25 % pour les enfants extérieurs à la commune non porteurs de handicaps.
- De dire que pour les enfants porteurs de handicaps âgé de 3 à 6 ans, en sus du tarif ci-dessus défini, les familles devront prendre en charge la différence entre la PSU pour les moins de 3 ans (3 €/heure pour 2009), et celle pour les plus de 3 ans (0.50 €/h pour 2009)
- De dire que toute heure entamée sera due
- Dire que ces nouveaux tarifs seront applicables à compter du 1/09/2009

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame LABORDE à l'unanimité des suffrages.**

#### 2009 – 33 : Vœu sur l'implantation d'un collège public

#### Rapporteur : Madame LABORDE

Vu les divers vœux émis par le Conseil Municipal de la commune de JUVIGNAC en date des 8 juillet 2003, 18 octobre 2004 et 10 juillet 2006 relatifs à la création d'un collège sur la commune de JUVIGNAC, et restés sans réponse,

Vu la demande expresse de l'association des parents d'élèves des écoles élémentaires de JUVIGNAC,

Vu la demande des Conseils d'Ecoles,

Le Conseil Municipal réitère sa demande :

- 1) Aux services du Ministère de l'Education Nationale de revoir le découpage en secteur scolaire dont relève la commune de JUVIGNAC dans l'immédiat et la création d'un collège sur le territoire de la commune,
- 2) Au Conseil Général de créer un collège sur le territoire de la commune.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame LABORDE à l'unanimité des suffrages.**

### **2009 – 34 : CAISSE DES ECOLES - CREATION**

**Rapporteur : Mme LABORDE**

L'article L 212-10 du Code de l'Education dispose que le Conseil municipal est compétent pour créer « une caisse des écoles, destinée à faciliter la fréquentation de l'école par des aides aux élèves en fonction des ressources de leur famille ». Ces aides peuvent se présenter sous diverses formes, et intervenir dans diverses activités. Depuis plus récemment : « *Les compétences de la Caisse des Ecoles peuvent être étendues à des actions à caractère éducatif, culturel, social et sanitaire en faveur des enfants relevant de l'enseignement du premier et du second degré* ».

Aussi est-il proposé au Conseil municipal :

- De créer à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2010, une caisse des Ecoles
- De fixer comme suit le comité administratif de la caisse des écoles :
  - Le Maire (Président)
  - L'Inspecteur de l'éducation nationale ou son représentant
  - Un membre désigné par le Préfet
  - 2 conseillers municipaux désignés par le Conseil Municipal
  - 3 membres élus par les sociétaires réunis en assemblée générale
- De désigner comme représentants, après vote du Conseil Municipal :
  - Mme LABORDE
  - Mlle VAN ELST

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame LABORDE à l'unanimité des suffrages (six refus de vote).**

### **2009 – 35 : CAISSE DES ECOLES : REGLEMENT INTERIEUR**

**Rapporteur : Madame LABORDE – arrivée de Mlle Amélie VAN ELST**

#### **ORGANISATION ADMINISTRATIVE**

##### **Article 1.1 : Composition administrative**

La caisse des Ecoles est administrée par un comité comprenant

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009



- Le Maire (Président)
- L'Inspecteur de l'éducation nationale ou son représentant
- Un membre désigné par le préfet
- 2 conseillers municipaux désignés par le conseil municipal
- 3 membres élus :
  - 2 élus parmi le corps enseignant
  - 1 élu parmi les associations de parents d'élèves

### Article 1.2 : Fonctionnement

Le comité règle les affaires de la caisse des écoles.

Il se réunit au moins trois fois par an et à chaque fois que la moitié de ses membres plus un l'aura demandé par écrit.

Il vote le budget qui est préparé par le président. Il délibère sur les comptes de l'exercice clos.

Le Maire, président du comité de la caisse, est chargé de l'exécution des décisions du comité.

### Article 1.3 : missions

Outre la mission de favoriser et de faciliter la fréquentation scolaire, les compétences de la caisse comprennent aussi les actions à caractère éducatif, culturel, social et sanitaire en faveur des enfants relevant de l'enseignement du 1<sup>er</sup> degré.

## LES REGLES BUDGETAIRES

### Article 2.1

La caisse des écoles appliquera le plan de comptes par nature (M14).

### Article 2.2

Les règles du contrôle budgétaire auxquelles sont soumises les décisions de la caisse, ainsi que les règles d'exécution des recettes et des dépenses sont celles qui sont applicables à la commune de JUVIGNAC.

### Article 2.3

La caisse des écoles sera régie, en matière d'adoption et d'exécution des budgets, par les articles L.1612-1 à L.1612-20 figurant dans le livre VI relatif aux "Dispositions financières et comptables" de la première partie du code général des collectivités territoriales, ainsi que par les articles R.2312-2, R.2313-6, R.2313-7, R.2321-4, R.2321-5 et R.2122-9 du code général des collectivités territoriales.

Ces dispositions concernent notamment :

- les paiements des dépenses et les encaissements des recettes en début d'exercice (article L.1612-1 du CGCT) ;
- la date de vote du budget primitif, que le budget soit rattaché ou autonome (articles L.1612-2, L.1612-8 et L.1612-10 du CGCT) ;
- l'équilibre et la sincérité du budget (article L.1612-4 du CGCT) ;
- le déficit du compte administratif et ses conséquences (article L.1612-14 du CGCT) ;
- l'arrêté des comptes communaux (articles L.1612-12 et L.1612-13 du CGCT) et le vote du compte administratif ;
- les modifications budgétaires en fin d'exercice (article L.1612-11 du CGCT) ;
- les inscriptions d'office de dépenses obligatoires (article L.1612-15 du CGCT) ;
- les mandatements d'office (articles L.1612-16, L.1612-17 et L.1612-18 du CGCT).

S'appliqueront également, les dispositions particulières suivantes relatives :

*- à la présentation et au contenu du budget ;*

Le budget est établi en section de fonctionnement et en section d'investissement, tant en recettes qu'en dépenses (article R. 2311-10 du CGCT) ; il est divisé en chapitres et articles ; les chapitres et articles sont ceux qui sont définis pour les communes (article R.2312-2 du CGCT) ; les dépenses à caractère pluriannuel font l'objet d'un vote de l'assemblée (article L.2311-2 du CGCT).

En revanche, le budget ne comporte pas de présentation fonctionnelle, même si la commune de rattachement à 3.500 habitants et plus. Il n'y a pas d'option pour un vote par fonction.

*- à l'adoption du budget ;*

Il est proposé par le président et voté par le comité.

Un débat d'orientation aura lieu dans les deux mois précédant l'examen du budget dans les conditions fixées par le règlement intérieur (article L.2312-1 du CGCT).

Les crédits sont votés par chapitre, et, si le comité en décide ainsi, par article. Hors le cas où le conseil d'administration a spécifié que les crédits sont spécialisés par article, le président peut effectuer des virements d'article à article à l'intérieur du même chapitre (article R. 2312-2 du CGCT).

*- à la publicité des budgets et des comptes ;*

Pour l'application de l'article L.2313-1 du CGCT, les documents budgétaires resteront déposés au siège de l'établissement public (article R.2313-6 du CGCT).

Les documents budgétaires sont présentés dans les conditions prévues aux articles L.2313-1, R.2313-3, R.2313-5 et R.2313-7 du code général des collectivités territoriales (article R.2313-6 du CGCT).

#### **Article 2.4**

Les ressources de la caisse se composent :

- des donations et souscriptions particulières et des cotisations volontaires de leurs membres ;
- des subventions de l'État et des collectivités publiques (commune, département) ;
- du produit des dons et legs, avec l'autorisation du préfet (article 15 de la loi sur l'enseignement primaire du 10 avril 1867), quêtes, fêtes de bienfaisance ;
- des dons en nature.

#### **Article 2.5**

Le rattachement des charges et des produits à l'exercice est obligatoire dans les conditions prévues par la M 14.

### ***LES REGLES COMPTABLES***

Les règles relatives à l'exécution des dépenses et des recettes des communes s'appliquent aux caisses des écoles.

#### **Article 3.1**

Les fonctions d'ordonnateur de la caisse des écoles sont assurées par l'ordonnateur de la commune de rattachement (article R.212-32 du code de l'éducation).

Le maire, président de la caisse des écoles, est chargé de l'exécution des délibérations du comité (R.212-30 du code de l'éducation).

Le président peut seul émettre des mandats (article L.2342-1 du CGCT).

Le président de la caisse des écoles tient la comptabilité de l'engagement des dépenses, dans les mêmes conditions que pour les communes (article L.2342-2 du CGCT).

Sont obligatoires les dépenses mises à sa charge par la loi (article L.2321-1 du CGCT).

### **Article 3.2.**

Conformément à l'article L.212-12 du code de l'éducation, le receveur municipal assure gratuitement les fonctions de comptable des caisses des écoles publiques

Le comité peut, avec l'assentiment du receveur des finances, désigner un régisseur de recettes et de dépenses qui rend compte de ses opérations au receveur municipal (article L.212-12 du code de l'éducation).

### **Article 3.3**

Si la caisse des écoles n'a procédé à aucune opération de dépenses ou de recettes pendant trois ans, elle peut être dissoute, qu'elle soit comptablement rattachée ou non.

Les comptes de la caisse seront arrêtés à la date de la délibération du conseil municipal décidant de dissoudre celle-ci. Le cas échéant, l'actif et le passif de la caisse sera repris dans les comptes de la commune.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame LABORDE à l'unanimité des suffrages (six refus de vote).**

## **2009 - 36 : TAXE DE SEJOUR – instauration**

### **Rapporteur : Madame le Maire**

Vu les articles L 2333-26 à L 2333-46 du code général des collectivités locales qui instituent et organisent la taxe de séjour

Vu l'article R 2333-46 du CGCT sur le devoir d'affichage des tarifs de la taxe de séjour

Vu les articles R 2333-50 à R 2333-58 qui organisent les modalités de perception de la taxe de séjour au réel

Vu l'article D 2333-45 qui fixe les tarifs de la taxe de séjour au réel.

Il est proposé au Conseil municipal d'instaurer une Taxe de séjour aux conditions reprises ci-dessous

### **Article 1 : date d'institution.**

La présente délibération, définissant les caractéristiques de la taxe de séjour pour la Commune de Juvignac sera applicable à compter du 1<sup>er</sup> août 2009.

### **Article 2 : capacité d'instauration de la taxe de séjour par la Communauté de Juvignac.**

Les actions de développement et de promotion touristique menées, chaque année, par la Commune de Juvignac, relayée depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2009 par l'Office de Tourisme et des Festivités de Juvignac, au vu de l'article L5211-21 du C.G.C.T la font entrer dans la liste des collectivités habilitées à instaurer la taxe de séjour, définie à l'article L2333-26 dudit code.

### **Article 3 : objectifs de l'institution de la taxe.**

L'instauration de la taxe répond à plusieurs objectifs et notamment :

- favoriser la fréquentation touristique du territoire communal,
- renforcer les moyens de développement et de promotion touristique,
- développer et professionnaliser l'Office de Tourisme et des Festivités de Juvignac
- valoriser les investissements réalisés par la commune en matière d'infrastructures touristiques,
- renforcer les partenariats entre les acteurs locaux, les professionnels du tourisme, la Commune, les institutionnels (CDT....),

### **Article 4 : régime d'institution et assiette**

La taxe de séjour est instituée au régime du réel.

Ainsi et conformément à l'article L233-29 du C.G.C.T, la taxe de séjour est établie sur les personnes qui séjournent à titre onéreux sur le territoire communal sans être redevable de la taxe d'habitation.

### **Article 5 : période de recouvrement.**

Conformément à l'article L2333-28 du C.G.C.T, donnant libre choix à l'organe délibérant pour fixer la période de recouvrement de la taxe, la Communauté de Juvignac décide de percevoir la taxe du premier janvier au trente et un décembre de chaque année.

### **Article 6 : dates de reversement de la taxe de séjour.**

Les logeurs et intermédiaires devront spontanément et sous leur responsabilité pour l'année « n » et les suivantes, reverser les produits de la taxe de séjour collectée au receveur municipal à la Trésorerie de Cournonterral :

- dès le 01 avril et au plus tard le 10 avril pour le premier trimestre,
- dès le 01 juillet et au plus tard le 10 juillet pour le deuxième trimestre,
- dès le 01 octobre et au plus tard le 10 octobre pour le troisième trimestre,
- dès le 01 janvier et au plus tard le 10 janvier de l'année « n + 1 » pour le quatrième trimestre de l'année « n ».

Pour ce faire, ils utiliseront un bordereau de versement type dont le modèle leur sera adressé par la Commune de Juvignac et qu'ils auront à charge de dupliquer en autant d'exemplaires que nécessaire.

## **Article 7 : exonérations et réductions.**

### **- exonérations obligatoires :**

- les enfants de moins de 13 ans,
- les mineurs en vacances dans un centre de vacances collectif d'enfants homologué,
- les fonctionnaires et agents de l'Etat appelés temporairement dans une station,
- les bénéficiaires des aides sociales au sens du code de l'action sociale et des familles
- les personnes âgées qui bénéficient d'une aide à domicile,
- les personnes handicapées,
- les personnes en centres pour handicapés adultes,
- les personnes en centre d'hébergement et de réinsertion sociale

### **- réductions obligatoires :**

- les familles titulaires de la carte « famille nombreuse » bénéficiant de la même réduction que celle accordée par la SNCF.

## **Article 8 : tarifs.**

### **CATEGORIES BAREME**

#### **TARIF RETENU PAR PERSONNE ET PAR NUITEE**

- Hôtels, résidences et meublés 4 étoiles et + et tout autre établissement de caractéristiques équivalentes : 1.50 €
- Hôtels, résidences et meublés 3 étoiles, et tout autre établissement de caractéristiques équivalentes : 1.00 €
- Hôtels, résidences et meublés 2 étoiles, villages de vacances grand confort, et tout autre établissement de caractéristiques équivalentes : 0.90 €
- Hôtels, résidences et meublés 1 étoile, villages de vacances confort, et tout autre établissement de caractéristiques équivalentes : 0.75 €
- Hôtels, résidences et meublés classés sans étoile, et tout autre établissement de caractéristiques équivalentes : 0.40 €
- Chambres d'hôtes : 0,40 €
- Hébergements collectifs, gîtes d'étapes, refuges, relais et tout autre établissement de caractéristiques équivalentes : 0.20 €

## **Article 9 : affectation du produit de la taxe.**

Conformément à l'article L.2333-27 du C.C.C.T le produit de cette taxe sera entièrement reverser à l'Office de Tourisme et des Festivités de Juvignac, et servira à la réalisation de son objet et notamment:

- renforcer les moyens de développement et de promotion touristique,
- développer et professionnaliser l'Office de Tourisme et des Festivités de Juvignac
- valoriser les investissements réalisés par les collectivités locales en matière d'infrastructures touristiques,
- renforcer les partenariats entre les acteurs locaux, les professionnels du tourisme, les Communes, les institutionnels (CDT....),

#### **Article 10 : obligations des logeurs.**

- le logeur a obligation d'afficher les tarifs de la taxe de séjour et de la faire figurer sur la facture remise au client, distinctement de ses propres prestations,
  - le logeur a obligation de percevoir la taxe de séjour et de la verser sous sa responsabilité, à la date prévue par la présente délibération, au moyen d'un bordereau de versement
  - le logeur a obligation de tenir un état, désigné par le terme « registre des logeurs » précisant obligatoirement :
    - le nombre de personnes,
    - le nombre de nuits du séjour,
    - le montant de la taxe perçue,
    - les motifs d'exonération ou de réduction, sans éléments relatifs à l'état civil.
- Cet état ne comporte aucun caractère obligatoire dans sa forme et il peut lui être substitué tout document similaire, notamment informatique édité sur support papier. En tout état de cause quelque soit sa forme, ce document justificatif doit être complet et contenir les informations légales prévues au présent article conformément aux dispositions de l'article R.2333-53.

#### **Article 11 obligations de la collectivité.**

La Commune de Juvignac a l'obligation de tenir un état relatif à l'emploi de la taxe de séjour. Il s'agit d'une annexe au compte administratif, retraçant l'affectation du produit pendant l'exercice considéré ;  
L'état doit être tenu à la disposition du public et doit figurer en annexe de compte administratif. Une communication directe et lisible sera par ailleurs réalisée, en direction des logeurs et des touristes.

#### **Article 12 : retard dans le versement du produit de la taxe.**

Conformément à l'article R2333-56 du C.G.C.T, tout retard dans le versement du produit de la taxe dans les conditions prévues par les articles R2333-53 et R2333-54 donne lieu à l'application d'un intérêt de retard égal à 0,40% par mois de retard.

Cette indemnité de retard donne lieu à l'émission d'un titre de recettes adressé par le Maire de la Commune au Receveur Municipal (Trésorerie de Cournonterral).

En cas de non – paiement, les poursuites sont effectuées comme en matière de contributions directes.

### **Article 13 : Procédure en cas d'absence ou de mauvais recouvrement.**

La procédure suivante dite de « taxation d'office » est instaurée pour :

- *absence de déclaration ou d'état justificatif* :

Lorsque la perception de la taxe de séjour par un hébergeur est avérée, et que celui – ci malgré deux relances successives espacées d'un délai de quinze jours refuse de communiquer la déclaration et les pièces justificatives prévues à l'article R.2333-53 du C.G.C.T. , il sera procédé à la taxation d'office sur la base de la capacité totale d'accueil concerné multipliée par le taux de taxe de séjour applicable sur la totalité des nuitées de la période considérée (« capacité » x « taux de la taxe » x « nombre de nuits sur la période concernée ») ; la deuxième et dernière relance mentionnera expressément le délai dont dispose le logeur pour régulariser la situation, ainsi que les modalités et le montant de la taxation d'office à laquelle il s'expose dans le cas où il ne procéderait pas, dans le délai imparti , à cette régularisation.

Le montant du produit ainsi obtenu fera l'objet d'un titre de recette établi par l'ordonnateur et transmis au comptable pour recouvrement, les poursuites se faisant comme en matière de recouvrement des créances des collectivités locales. Elles pourront être interrompues à tout moment par une décision de l'hébergeur présentant toutes les garanties de sincérité dont il aura la charge de la preuve,

- *déclaration insuffisante ou erronée* :

Lorsqu'il apparaîtra qu'une déclaration est manifestement incomplète ou erronée la procédure s'appliquera.

### **Article 14 : Infractions et sanctions prévues par la loi.**

Les articles R.2333-58 et R.2333-68 du C.G.C.T. prévoient un régime de sanctions pénales en classant les différentes infractions par référence au régime des contraventions. Les peines applicables en matière de taxe de séjour peuvent aller jusqu'à une contravention de la cinquième classe et une amende de 150 € à 1500 € et, en cas de récidive une amende jusqu'à 3000 € comme il est prévu dans l'article 131 – 13 du Code Pénal.

En matière de taxe de séjour, seules peuvent intervenir des peines d'amende, à l'exclusion de toute peine d'emprisonnement. Seuls les officiers de police judiciaire, dont les maires, sont habilités à constater par procès – verbal les infractions.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame le Maire à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

### **2009 - 37 : CONVENTION de GESTION –OFFICE de TOURSIME et des FESTIVITES de JUVIGNAC – Modification**

#### **Rapporteur : Madame le Maire**

Par délibération du 2 février 2009, modifiée le 6 avril 2009, le Conseil municipal avait adopté une convention de gestion avec l'Office de Tourisme et des Festivités de Juvignac.



Le Conseil municipal venant d'instaurer une taxe de séjour à compter du 1<sup>er</sup> Août 2009, la convention sus-désignée doit être modifiée.

Aussi est-il proposé au Conseil municipal :

- D'adopter la nouvelle convention de gestion, avec l'Office de Tourisme et des Festivités de Juvignac, reprise ci-dessous
- D'autoriser Mme le Maire à signer ladite convention

### **CONVENTION de GESTION**

Entre d'une part :

- La Commune de JUVIGNAC, ci-après désignée par la Commune, représentée par son Maire Mme Danièle ANTOINE-SANTONJA, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 29 juin 2009

Et d'autre part

- L'Office de Tourisme et des Festivités de JUVIGNAC, repris ci-dessous sous le vocable O.T.F.J, représenté par son président M.CAPRON Michel, agissant en vertu de l'article 16 de ses statuts

#### **ARTICLE 1 : OBJET de la CONVENTION**

La Commune attribue gratuitement à l'O.T.F.J qui l'accepte :

- A titre provisoire, dans l'attente de « locaux définitifs », mais de façon permanente
  - Un bureau situé Salle F. BAZILLE
- A titre occasionnel, et après accord préalable de la Commune
  - Divers autres locaux, salles de Courpouyran, Salle de Brunélis, salle J. Moulin, Salle Herrault, Salle des mariages de l'hôtel de ville, hall d'entrée de l'hôtel de ville, ou espaces nécessaires à l'exercice de ses activités à titre temporaire ou circonstanciels tels que les allées de l'Europe, le parc des Thermes, la place St Michel... sans que cette énumération puisse être limitative.

A cet effet, l'O.T.F.J sera tenu de respecter toutes les obligations imposées par la Commune et notamment la présence dans les locaux de services municipaux.

Les activités organisées par la Commune seront prioritaires dans les salles ou espaces repris ci-dessus.

Cette gestion est accordée pour un an reconductible tacitement, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties, à la date anniversaire de signature de la présente, avec un préavis de 2 mois notifié par lettre recommandée. Cette dénonciation ne donnera lieu au versement d'aucune indemnité.

#### **ARTICLE 2 : UTILISATION des INSTALLATIONS et du MATERIEL**

L'O.T.F.J utilisera les installations et le matériel que la Commune a réalisés ou acquis et nécessaires à l'exploitation des équipements ci-dessus désignés. Un état contradictoire de ces installations et matériels, est établi aux fins de

**l'exécution de la présente convention, et y demeurera annexé après visa de la Commune et de l'O.T.F.J**

**L'inventaire du matériel et des installations ainsi utilisées par l'O.T.F.J sera remis à jour contradictoirement chaque année, au 31 décembre, et chaque fois qu'un nouvel équipement ou un nouveau matériel sera acquis ou mis en service.**

**L'O.T.F.J ne pourra apporter de modifications au matériel et aux installations qui lui sont remis qu'après accord préalable de la Commune. De même, l'O.T.F.J ne pourra s'opposer aux modifications qui seront, dans l'intérêt du service, apportées aux installations par la Commune.**

**Pour l'exécution des présentes, l'O.T.F.J s'engage à recruter en son nom et pour son compte, et à former le personnel en quantité et de qualité suffisante en se conformant au budget prévisionnel établi.**

**L'O.T.F.J devra en outre, mettre en place le matériel (hors élément de structure immobilière) qui s'avérerait nécessaire à l'exploitation des éléments d'équipement ci-dessus désignés, et qui n'aurait pas été mis à sa disposition par la Commune, dans la limite du budget annuel ;**

**L'O.T.F.J s'engage à participer à la promotion et à la commercialisation des différents « produits », en vue d'accroître la fréquentation.**

**Sans que cette liste ne puisse être considérée comme limitative, l'O.T.F.J sera tenu :**

- D'assurer l'accueil du public dans l'ensemble des installations mises à sa disposition ; Pour ce faire, l'O.T.F.J fera en sorte que les installations soient en état de recevoir le public et que le personnel nécessaire soit en place.**
- D'assurer les prestations afférentes aux éléments d'équipements précités à toute personne autorisée, sans exclusivité et sans obligation d'appartenance à une association ou à un organisme quel qu'il soit dans la limite de la capacité d'accueil de ces activités.**
- De prendre toutes mesures en vue d'assurer la sécurité du public, conformément aux dispositions réglementaires.**
- D'assurer les prestations suivant un horaire établi, dans la limite de la réglementation en vigueur, en fonction des demandes des différents services municipaux et des associations reconnues par la commune et dument habilitées, et qui sera porté à la connaissance des usagers par voie d'affichage, dans la mesure du possible.**
- De fournir dans la limite des possibilités des installations, les différents services prévus (Eau, électricité, chauffage, services sanitaires.....)**
- D'assurer le gardiennage de jour et de nuit des installations par des moyens adaptés**
- D'assurer le suivi technique de toute manifestation organisée par la mairie, et pour lesquelles l'O.T.F.J aura été dument habilitée, dans la limite des moyens humains et techniques existants.**
- De gérer le planning et la gestion des salles mises à disposition par et pour le compte de la Commune. Leur attribution étant du ressort exclusif de cette dernière.**

L'O.T.F.J pourra en outre, avec l'accord préalable et écrit de la Commune, créer ou exploiter toute autre activité en rapport avec son objet social.

### ARTICLE 3 : PRIX

Pour les manifestations demandées par la commune, dans les salles ou espaces communaux mis gratuitement à sa disposition, l'O.T.F.J sera autorisé à percevoir auprès de l'organisateur une participation dont le montant sera fixé par lui.

### ARTICLE 4 : DIVERS

Dans l'attente du transfert dans leurs locaux définitifs, le petit entretien courant du bureau de la salle Bazille sera assuré, gratuitement, par du personnel communal, à concurrence de 3 heures par semaine.

Toujours dans cette optique, les fluides (eau, gaz, électricité) demeureront à la charge de la commune.

La maintenance informatique uniquement (à l'exclusion de l'acquisition des matériels) de ce site sera prise en charge également par la commune

Les grosses réparations et les dépenses d'entretien, telles qu'elles incombent normalement au propriétaire au titre de la bonne conservation des immeubles, s'imputeront sur le budget communal.

L'O.T.F.J s'engage à signaler à la Commune, les gros travaux d'entretien des immeubles qui pourraient apparaître nécessaires.

En outre, la Commune s'engage à assurer le règlement des travaux que l'O.T.F.J sur la demande de la collectivité serait amenée à engager elle-même

### ARTICLE 5 : DISPOSITIONS FINANCIERES

Sur présentation d'un budget prévisionnel, la Commune s'engage à inscrire au budget, les crédits nécessaires pour couvrir les charges de l'O.T.F.J, se rapportant exclusivement aux missions qui lui auront été confiées par la Commune. Le versement de cette subvention fera l'objet d'une convention spécifique.

L'intégralité des sommes reçues par la commune au titre de la taxe de séjour sera reversé à l'O.T.F.J pour le développement de ses actions en faveur du tourisme sur Juvignac

L'O.T.F.J présentera chaque année, avant le 30 juin, le compte d'exploitation général de l'association pour l'année écoulée, ainsi que l'inventaire détaillé et mis à jour du matériel d'exploitation. Cet inventaire sera accompagné d'un livre d'inventaire précisant la date et la valeur d'achat du matériel, sa durée d'amortissement, et la dotation correspondante annuelle et cumulée.

L'O.T.F.J tiendra à la disposition de la commune, toutes pièces justificatives dont elle voudrait prendre connaissance pour vérifier les comptes annuels. Il s'engage à faciliter le contrôle par la commune de la réalisation des actions, et notamment l'accès aux documents administratifs et comptables.

L'O.T.F.J s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable général révisé.

L'O.T.F.J s'engage à désigner en qualité de commissaire aux comptes un expert comptable ou un comptable agréé dont elle fera connaître le nom à la municipalité, dans un délai de trois mois après la signature de la présente

#### **ARTICLE 6 : CONDITIONS PARTICULIERES**

Les locaux, repris à l'article 1, seront mis gratuitement à la disposition de l'O.T.F.J.

L'O.T.F.J assurera pour la Commune :

- L'élaboration et la mise en œuvre de la politique du tourisme au plan local et des programmes locaux de développement touristique, notamment dans l'élaboration des produits touristiques, de l'exploitation d'installations touristiques et de loisirs, des études, de l'animation des loisirs, de l'organisation des fêtes et de manifestations artistiques
- La commercialisation des prestations des services touristiques

L'O.T.J assurera, en outre, pour la commune les manifestations suivantes :

- Les expositions et vernissages qui se déroulent hors de l'Hôtel de ville
- Les concerts de Radio-France
- Les spectacles de danse
- La Journée des associations
- Les fêtes traditionnelles de Juvignac (Nuit du Jazz)
- Le spectacle en occitan
- La fête votive
- Le Salon du modélisme
- Le salon de l'art de vivre
- L'organisation de toute manifestation tendant à contribuer à l'animation de Juvignac,

De façon générale toutes actions contribuant à la réalisation de son objet social.

Les services techniques communaux seront mis à la disposition gratuite de l'O.T.F.J, sur demande, pour les manifestations reprises ci-dessus.

L'initiative, la programmation, la communication sont du ressort exclusif de la commune. La négociation des cachets, contrats, rémunérations, l'organisation matérielle sont du ressort de l'O.T.F.J.

Les activités de l'association sont placées sous sa responsabilité exclusive. Elle devra souscrire tout contrat d'assurance de façon à ce que la commune ne soit ni recherchée ni inquiétée.

#### **ARTICLE 7 : COMMUNICATION ET INFORMATION DU PUBLIC**

Devant la nécessité de développer l'information du public en général et de ses clients de façon cohérente et rationnelle, l'O.T.F.J mettra en œuvre son propre plan de communication validé par le bureau du CA de l'O.T.F.J et ce dans le cadre d'une concertation étroite avec les services de communication de la

Mairie. Après validation par la commune, celle-ci assurera en concertation avec le Directeur de l'O.T.F.J la mise en place avec ses services d'une communication adaptée auprès de ses partenaires (Presse, Internet de la Ville. portail internet de l'O.T.F.J)

#### **ARTICLE 8 : RESILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de non respect par l'une ou l'autre des parties des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties à l'expiration d'un délai de 15 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame le Maire à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

#### **2009 – 38 : ECOLE MUNICIPALE DES SPORTS - ADOPTION DU REGLEMENT INTERIEUR DE LA SECTION RANDONNEE PEDESTRE DE L'ECOLE MUNICIPALE DES SPORTS**

**Rapporteur : Monsieur CONTE**

#### **OBJET :**

- Le service des Sports organise la pratique de la randonnée pédestre. Pour ce faire, il met en place des randonnées pédestres, de septembre à mai, sauf pendant les vacances scolaires.

#### **CONDITIONS DE PARTICIPATION :**

##### **1) Inscription**

L'inscription à la section randonnée pédestre du service des Sports est soumise aux conditions suivantes :

- Habiter Juvignac (Dans la limite des places disponibles pourront être admises des personnes extérieures à Juvignac)
- Fournir un certificat médical d'absence de contre - indication spécifique à la pratique de la randonnée pédestre.
- Acquitter le montant de la cotisation annuelle pour les sorties hebdomadaires et de la participation pour chaque sortie bimestrielle.
- Prendre connaissance du présent règlement.

Toute personne qui n'aura pas acquitté sa cotisation et fourni le certificat médical ne pourra participer à l'activité.

##### **2) Equipement**

Pour la pratique des activités, les participants doivent être équipés d'une paire de chaussures et de vêtements adaptés, d'une bouteille d'eau, sous peine de se voir refuser l'accès à l'activité.

##### **3) Assurance**

Les droits d'inscription comprennent l'assurance souscrite par la commune pour cette activité. Les pratiquants devront souscrire une assurance individuelle à titre personnel.

## **ORGANISATION DES SORTIES :**

Le service des Sports organise :

- des sorties hebdomadaires d'une demi journée, le mardi et le jeudi matin, donnant lieu au règlement d'une cotisation annuelle
- des sorties bimestrielles d'une journée, le mardi et le jeudi toute la journée.

Les inscriptions aux sorties bimensuelles seront closes 2 semaines avant la date prévue. En cas d'absence, la participation n'est pas remboursée.

Le service des Sports se réserve le droit d'annuler les sorties, en cas de conditions météorologiques défavorables (pluies importantes pendant la nuit, matinée pluvieuse...), et/ou :

- des nécessités de service
- d'un nombre insuffisant de participants (minimum 8 personnes pour les randonnées hebdomadaires, minimum 15 personnes pour les sorties bimestrielles) .

Dans ce cas, il sera procédé à un affichage à l'intérieur de la salle Polyvalente, Lionel de Brunélis, complexe sportif des Garrigues, lieu de départ des randonnées.

Les randonnées bimestrielles annulées sont reportées éventuellement au jeudi suivant.

## **PUBLICITE DU REGLEMENT :**

Le présent règlement sera :

- remis à chaque participant lors de l'inscription
- affiché à la salle Polyvalente, Lionel de Brunélis, complexe des Garrigues, au lieu de départ des randonnées.

L'adhésion à L'Ecole Municipale des Sports entraîne l'acceptation de toutes les clauses du présent règlement.

Règlement adopté lors de la séance du Conseil Municipal du .....

Le Maire

Danièle ANTOINE SANTONJA

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur CONTE à l'unanimité des suffrages**

## **2009 – 39 : DESAFFECTATION DE LOGEMENTS DE FONCTION**

### **Rapporteur : Monsieur OUSSET**

Du fait de la diminution du nombre des instituteurs bénéficiant d'un logement de fonction, deux appartements propriété de la commune, situés au 91 rue des bergeronnettes et destinés aux instituteurs ont été désaffectés par délibération en date du 12 mai 2003.

Le cadre d'emploi des instituteurs ayant vocation à disparaître et aucune demande d'un éventuel bénéficiaire n'ayant été enregistrée par la commune depuis quelques années, il est proposé au conseil municipal, sous réserve de l'avis favorable de monsieur le Préfet et de monsieur l'Inspecteur d'Académie de désaffecter les deux appartements restant afin de pouvoir conclure pour l'ensemble des locaux de l'immeuble des baux de droit privé.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur OUSSET à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

## **2009 40 : SUBVENTIONS 2009**

### **Rapporteur : Monsieur OUSSET**

Il est proposé au Conseil municipal d'adopter les subventions aux associations reprises dans le tableau ci-dessous :

	<b>prop.</b>
Lou Cantou des Aînés	8 000 €
Assoc Indépendante parents élèves groupe scolaire Garrigues	1 000 €
Anciens combattants de Juvignac	1 200 €
Prévention Routière - Comité Départemental de l'Hérault	250 €
Assoc. Pers.com. Juvignac	1 000 €
Association Maill'Age	2 225 €
Association Départ. des Infirmes moteurs et cérébraux de l'Hérault	100 €
Hoi Van Hoa Vietnam	500 €
Office de tourisme et des festivités de Juvignac *	130 000 €
Union Départementale des Associations Familiales	250 €
Vétérinaire pour tous	1 700 €
Juvignac auto sport	1 500 €
Avenir Sportif de Juvignac	23 500 €
Association Juvignac Badminton	700 €
Juvignac Basket Association	2 500 €
Ecole de danse classique de Juvignac	2 500 €
Association du golf de Fontcaude	2 500 €
Juvignac Hand-Ball	8 600 €
Juwigym	2 600 €
Kung fu Shaulin 34	700 €

Juvignac Karaté Club	3 300 €
Asso Kadanse	700 €
Tennis club municipal de Juvignac	7 900 €
Plaisir de Lire	1 000 €
Ateliers des Arts Décoratifs	290 €
Juvignac Occitan	365 €
Plaisir Auto Rétro	730 €

\* y compris les 90 000 € accordés par délibération du 15 décembre 2008

Les personnes faisant partie d'une association, quittent la salle au moment du vote.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de M. OUSSET à l'unanimité des suffrages à l'exception de l'association « office de tourisme et des festivités de Juvignac » (6 contre).**

## 2009 – 41 : COMMUNE – COMPTE ADMINISTRATIF 2008

### Rapporteur : Monsieur OUSSET

Il est proposé au Conseil municipal d'adopter le compte administratif 2008 repris ci-dessous

	Libellé	2 008
	<b>DEPENSES de FONCTIONNEMENT</b>	<b>8 212 554.81</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>1 910 632.90</b>
60611	Eau & Assainissement	207 842.61
60612	Energie-Electricité	237 679.37
60621	combustibles	
60622	Carburants	23 361.44
60623	Alimentation	27 377.74
60628	Autres fournitures non stockées	1 243.67
60631	Fournitures d'entretien	17 326.87
60632	Fourniture de petit équipement	37 783.92
60633	Fournitures de voirie	11 353.39
60636	Vêtements de travail	11 866.13
6064	Fournitures administratives	21 337.77
6065	livres, disques, cassettes	6 612.23
6067	fournitures scolaires	33 029.12
6068	Autres matières & fournitures	37 137.18
611	Contrats de prestation de serv. avec les entreprises	326 922.14
6122	Crédit-bail mobilier	48 092.73
6135	Locations mobilières	107 627.46
61521	Entretien des terrains	208 402.96
61522	Entretien bâtiments	49 400.92
61523	Entretien V.R.D	48 935.28
61551	Entretien matériel roulant	19 381.28
61558	entretien autres biens mobiliers	1 218.33
6156	Maintenance	72 238.46

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009



616	Primes d'assurance	26 461.91
617	Etudes & recherches	
6182	Doc.générale & technique	12 573.31
6184	Vers. Org. Formation	12 012.00
6185	frais de colloques, séminaires	
6188	Autres frais divers	22 908.16
6225	Indemnités comptable & régisseur	804.39
6226	Honoraires	53 863.89
6227	frais d'actes, de contentieux	1 000.00
6228	divers	4 192.40
6231	Annonces & insertions	12 732.10
6232	Fêtes & cérémonies	26 420.59
6233	foires & expositions	
6236	Catalogues & imprimés	19 743.68
6237	Publications	
6238	frais divers de publicité	229.81
6247	transports collectifs	22 527.40
6251	Voyages et déplacements	4 845.60
6256	missions	
6257	réceptions	49 488.05
6261	Frais affranchissement	14 263.59
6262	Frais de télécommunications	35 980.29
6281	Concours divers	2 622.87
6282	frais de gardiennage	1 939.64
62848	redevances autres prestations	18 358.67
6288	autres services	
63512	Taxes foncières	7 383.00
6355	Taxes & impôts sur les véhicules	4 110.55
6358	autres droits	
<b>012</b>	<b>Charges personnel &amp; frais assimilés</b>	<b>3 778 539.55</b>
6218	Autres personnels extérieurs	2 902.35
6331	versement transport	38 657.66
6332	Cotisations au FNAL	10 657.54
63361	cotisations CNFPT	36 903.93
63362	Cotisations CDG	
6338	autres impôts & taxes	6 435.55
64111	Personnel titulaire- Rémunération principale	1 856 546.45
64112	NBI- Supplément familial de traitement, indem.résidence	72 031.71
64118	autres indemnités	302 556.70
64131	Personnel non titulaire-rémunération principale	388 188.76
64161	emplois jeunes	
64168	autres	8 951.20
6417	rémunération des apprentis	
6451	URSSSAF	409 926.97
6453	Cotisations caisses retraite	537 914.33
6454	ASSEDIC	21 346.49
6455	Cotisations assurances du personnel	71 327.65
6456	FNC sup.fam	
6457	cotisations liées à l'apprentissage	
6471	prestations versées (FNAL)	
6475	Médecine du travail	5 284.31

64832	Fonds de compensation CPA	8 907.95
6488	Autres charges	
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>	<b>401 532.73</b>
6510	Redevances pour concession	95.68
6521	Déficit budget annexes	
6531	indemnités élus	103 159.92
6532	frais mission des élus	1 095.54
6533	cotisations retraite des élus	5 589.86
6535	formation des élus	4 035.00
65372	allocations fin de mandat	49.32
6554	cotisations organisme de regroupement	5 314.30
6555	contributions CNFPT	28 509.18
65734	Subvention fonctionnement communes	
65736	CCAS & Caisse des écoles	50 000.00
65748	Subv fonct assoc & pers.privées	203 683.93
65800	charges subv.gestion courante	
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>755 552.18</b>
661	Intérêts emprunts & dettes	
6611	intérêts des emprunts, dettes	
66111	intérêts des emprunts- ligne de trésorerie	688 032.15
66112	ICNE	15 396.42
6615	Intérêts/cpts courants, dépôts	52 114.30
668	autres charges financières	9.31
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>1 137 976.87</b>
6714	bourses et prix	225.00
6730	titres annulés	1 027.36
675	valeurs comptables des immos cédées	44 000.80
676	dif./real trans en inest	1 092 723.71
678	Autres charges except.	
<b>68</b>	<b>Dotations aux amortissements</b>	<b>84 909.54</b>
6811	immo.incorporelles & corporelles	84 909.54
6815	prov. Risques & charges exploit.	
<b>O14</b>	<b>Atténuation de produits</b>	<b>143 411.04</b>
73961	Reversement aggro	99 444.04
73982	SRU	43 967.00
	<b>Chapitres codifiés</b>	<b>0.00</b>
	Déficit fonct.reporté	
O23	Virement section investissement	
	<b>RECETTES de FONCTIONNEMENT</b>	<b>7 994 255.24</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine &amp; ventes diverses</b>	<b>374 586.77</b>
7011	vente d'eau	49 057.54
70311	concessions au cimetière	22 932.80
70388	autres redevances & recettes	12 353.32
7062	Redev.& droits des serv.caractère culturel	46 537.87
70632	Redev.& droits des serv.caractère de loisirs	91 821.26
7066	Redev.& droits des serv.caractère social	133 049.81
7067	Redev. & droits des serv.périscolaires & enseignement	2 683.20
70872	rembt frais par budgets annexes	13 000.00
70878	Ventes marchandises autres redevables	1 775.55
7088	Autres produits d'activités annexes	1 375.42

<b>72</b>	<b>Travaux en régie</b>	<b>89 991.29</b>
721	Immobilisations incorporelles	
722	Immobilisations corporelles	89 991.29
<b>73</b>	<b>Impôts &amp; taxes</b>	<b>4 226 281.52</b>
7311	Contributions directes	3 812 193.00
7322	Dotation de solidarité communautaire	
7328	Autres reversement de fiscalité	18 600.74
7331	Taxe enlèvement des ordures ménagères	
7343	taxes sur les pylones électriques	13 072.00
7351	Taxe sur l'électricité	130 400.01
7361	Droits de licences des débits de boissons	
7363	Impôts sur les spectacles	
73681	Taxes/emplacements publicitaires	2 729.99
7381	Taxes additionnelles droits de mutation	249 285.78
7382	Permis de chasser	
<b>74</b>	<b>Dotations &amp; participations</b>	<b>1 872 164.67</b>
7411	Dotation forfaitaire	999 776.00
74121	Dotation solidarité rurale	73 102.00
74125	Dotation péréquation grouppt communes	251 330.00
745	Dotation spéciale instituteurs	
746	D.G.D	826.00
74718	autres	14 230.41
7472	Participation région	
7473	Participation Département	6 000.00
7475	groupe de collectivités	
7478	autres organismes	376 083.80
7482	Compensation perte taxe additionnelle	
74830	FDTP	
74831	Fntp	
74833	Etat- Compensation taxe professionnelle	17 069.00
74834	Compensation taxes foncières	33 871.00
74835	Compensation exonération taxe d'habitation	97 069.00
74837	Fonds national de péréquation	
7488	autres attributions & participations	2 807.46
<b>75</b>	<b>Autres produits &amp; gestion courante</b>	<b>165 781.17</b>
752	Revenus des immeubles	112 634.17
7551	excédent budgets annexes	47 000.00
757	Redevance fermiers.....	6 147.00
758	Produits divers de gestion courante	
<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	<b>37.50</b>
762	produits financiers	
764	revenus valeurs mob. Placement	
768	autres produits financiers	37.50
<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	<b>1 166 960.63</b>
7711	Dédits et pénalités reçues	
7713	Libéralités reçues	
7718	autres op.excep/op.gestion	
773	Mandats annulés	
775.01	produits des cessions d'immobilisation	1 136 730.20
776.01	différences sur reprises	
778	Autres produits exceptionnels	30 230.43

<b>78</b>	<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	<b>0.00</b>
7875	Reprises sur prov. Risques & charges exceptionnels	
7876	Reprises sur prov. Dépréciations exceptionnelles	
<b>79</b>	<b>Transferts de charges</b>	<b>0.00</b>
7911	Indemnités de sinistres	
<b>O13</b>	<b>Atténuation de charges</b>	<b>98 451.69</b>
6091	RRRO sur achats	
6419	rembt. Rémun.personnel	98 451.69
6459	rembt.charges sec.soc	
6611	ICNE	
	<b>Chapitres codifiés</b>	<b>0.00</b>
OO2.01	Résultat de fonctionnement reporté	

## INVESTISSEMENT

<b>TRANSFERT CHARGES</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
1068	transfert agglo	
16411	transfert agglo	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
oo1	transfert agglo	
21532	transfert agglo	
2388	transfert agglo	
2423	transfert agglo	
205	transfert agglo	

<b>OPERATIONS NON AFFECTEES</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>1 934 212.63</b>
OO1	solde d'exécution	826 709.00
1391	subvention équipement	
1641	Emprunts en cours	993 283.06
164112	emprunts CLF-DEXIA	
164113	emprunts - Prêts Minjoz	
164114	emprunts CRCA	
164115	emprunts - CAISSE EPARGNE	
166	refinancement de la dette	
16878	dettes envers les autres EPL	8 288.20
16882	ICNE	
192	réalisation postérieure au 1/1/97	
205	concessions & droits similaires	
2031	Frais d'études	15 209.11
2111	terrains nus	731.97
2128	agencements & aménagements	29 998.23
2152	travaux en régie voirie	29 994.22
2423	travaux régie agglomération	
21281	travaux régie divers	
2135	installations générales	29 998.84
21351	travaux régie bâtiments	
2152	installation de voirie	
2168	autres collections & œuvres	

2423	EPCI	
28183	matériel informatique	
<b>RECETTES</b>		<b>5 821 973.05</b>
001	solde d'exécution	
1068	excédent de fonctionnement capitalisé	
166	refinancement de la dette	
192	réalisations postérieures au 1/1/97	
272	cession actifs	
1021	dotations	
1068	excédent reporté	737 959.00
1321	état & établissements nationaux	
1323	département	
1325	groupements de collectivités	
1328	autres	
1341	DGE	
1342	Amendes de police	
1641	Emprunts en euros	2 320 000.00
1688	ICNE	
192	Plus values immo	1 092 723.71
2111	terrains nus	44 000.80
2118	cession autres terrains	
2182	mat.transport	
2183	matériel bureau & informatique	
2188	autres	
10222	FCTVA	1 137 912.00
10223	TLE	366 623.00
10228	autres fonds globalisés	37 845.00
16878	autres dettes - autres organismes	
21318	Autres bâtiments publics	
28031	amortissement frais études	3 711.00
2805	concessions & droits similaires	3 617.28
28128	autres aménagements terrains	766.63
28135	amort const instal gén	362.00
28138	amort.autres constructions	275.00
281578	autre matériel de voirie	1 526.30
28158	amort.autres matériels techniques	8 822.17
28181	intal hen aménagement	
28182	matériel de transport	2 769.12
28183	matériel et bureau informatique	1 586.41
28184	meublier	18 252.92
28188	autres immos corporelles	43 220.71
28188	autres amort.	

<b>OP 3 CONSTRUCTION 2 COURTS TENNIS COUVERTS</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2031	Frais études	
2313	immo en cours - constructions	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1322	Subvention région	
1323	département	

1325	groupements de collectivités	
------	------------------------------	--

<b>OP 5 MATERIEL CULTUREL &amp; SPORTIF</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2188	Matériel culturel & sportif	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1322	Subvention région	
1325	groupements de collectivités	

<b>OP 7 MATERIEL DE BUREAU &amp; INFORMATIQUE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2183	Matériel de bureau et informatique	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 8 ACQUISITION MOBILIER</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2184	Mobilier	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 9 ACQUISITION DIVERS MATERIELS</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2188	autres immo. Corporelles	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 10 ACQUISITION MATERIEL TECHNIQUE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
21578	autre matériel & outillage de voirie	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 11 AUTRES MAT. &amp; OUTILLAGE TECHNIQUE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2158	autres matériels	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 12 TRAVAUX AMENAGEMENT ECOLES</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
21312	bâtiments scolaires	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 16 TRAVAUX DE BATIMENTS &amp; DE SECURITE</b>		
---	--	--

	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2181	installations générales	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 20 RIVES de la MOSSON</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2318	autres immos	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 24 - SALLE des SPORTS</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2318	autres immo inco	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 26 TRAVAUX de REGULATION FEUX TRICOLORES</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2315	immo en cours - instal. Techn.	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 27 - TRAVAUX de VOIES</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2315	immo en cours - instal. Techniques	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 28 - TRAVAUX SOURCE du MARTINET</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2031	frais études	
2315	installations techniques	
2318	autres immos en cours	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
192	réalisations postérieures au 1/1/97	

<b>OP 29 - ECLAIRAGE PUBLIC</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2315	immos en cours - instal. Techniques	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 36 - AMENAGEMENT SALLE CULTURELLE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2313	immo en cours - constructions	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1322	subvention région	
1325	subv.groupements es collectivités	

<b>OP 37 - MATERIEL de TRANSPORT</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
192	réalisation post. Au 1/1/97	
2182	matériel de transport	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
2182	matériel de transport	

<b>OP 39 - TRAVAUX EXTENSION ECOLE FONTCAUDE - REST. SCOL.</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2184	acqu.mobilier	
2188	autres	
2315	installations, matériel & outillages techniques	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1323	département	
1341	DGE	

<b>OP 41 - AMENAGEMENT EX RN 109</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2315	installations, matériel & outillages techniques	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1322	Région	
1325	groupement de collectivités	

<b>OP 43 - EXTENSION GROUPE SCOLAIRE GARRIGUES</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2313	extension groupe scolaire Guarrigue	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1323	département	

<b>OP 44 - PLANTATION ARBRES &amp; ARBUSTES</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2121	plantation arbres	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 46 AMENAGEMENT ESPACES LIBERTES</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2128	agencement & aménagements	
	<b>RECETTES</b>	

<b>OP 47 - AMENAGEMENT SKATE PARC FONTCAUDE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2128	agencement & aménagements	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 48 - AMENAGEMENT EX RN 108 - 2 °TRANCHE</b>		
---	--	--



	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2315	immos en cours - installations techniques	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1322	Région	
1325	groupements de collectivités	

<b>OP 49 AMENAG. REFECTION DIVERS SPORTS</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2128	agencements & aménagements	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 50 - CONSTRUCTION PREAU GROUPE SCOLAIRE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2313	immo en cours construction	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 52 - CONSTRUCTION 3 CLASSES SUP E.E GAR</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2313	immo en cours construction	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1323	département	

<b>OP 54 - RUE BONNIER DE LA MOSSON</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2315	Immos en cours	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1323	département	
1341	DGE	

<b>OP 55 BATIMENTS 2003</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
21312	Bâtiments scolaires	
21318	autres bât publics	
2315	installations, matériel & outillages techniques	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1322	Région	
1325	groupement de collectivités	

<b>OP 56 - VOIRIE 2003</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2315	installations, matériel & outillages techniques	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1323	département	

<b>OP 57 - TERRAINS 2003</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2121	plantation arbres	
2128	Agencements & Aménagements	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>

<b>OP 58 - MATERIEL 2003</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
205	concessions et droits similaires	
2158	autres matériels	
2182	matériel de transport	
2183	matériel de bureau et informatique	
2184	meublier	
2188	autres immos incorporelles	
<b>RECETTES</b>		

<b>OP 59 - MARCO-POLO</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2111	Terrains nus	
2318	autres immos	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
192	réalisations postérieures au 1/1/97	
2111	Terrains nus	

<b>OP 60 - CENTRE VILLE</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>366 170.50</b>
2031	frais études	
2033	frais insertion	
2115	Terrains bâtis	
2188	autres immos corporelles	
2313	immos en cours	366 170.50
2315	immos en cours	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>

<b>OP 61- LES THERMES</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>236 284.19</b>
2031	frais études	693.68
2033	frais insertion	
2313	immos	
2318	autres immos	235 590.51
<b>RECETTES</b>		<b>10 000.00</b>
1323	Subvention	
1325	subvention aggro	10 000.00

<b>OP 62 - RESTAURANT SCOLAIRE GARRIGUES</b>		
--	--	--

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2033	frais insertion	
2188	autres immos	
2313	immos en cours	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1323	département	
1341	DGE	

<b>OP 63 - MATERNELLE GARRIGUES</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>883.84</b>
2033	frais insertion	
2184	meublier	
2188	autres immos en cours	883.84
2313	immo en cours construction	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1321	Etat	
1323	Département	
1341	DGE	

<b>OP 64 - GROUPE SCOLAIRE &amp; RESTAURANT FONTCAUDE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2031	frais études	
2135	installations générales	
2313	immo en cours construction	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 65 - ALLEES de l'EUROPE - 3° TRANCHE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2033	frais insertion	
2111	Terrains nus	
2315	installations techniques	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1325	groupements de collectivités	

<b>OP 66 - MATERIELS 2004</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
205	concessions et droits	
2158	autres matériels & outillages	
2182	matériels de transport	
2183	matériel de bureau et informatique	
2184	meublier	
2188	autres immos	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 67 - VOIRIE 2004</b>		
----------------------------	--	--

	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2033	frais insertion	
2315	immos en cours - inst.techniques	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1328	autres	

<b>OP 68 - BATIMENTS 2004</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2135	installations générales	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1323	département	

<b>OP 69 - TERRAIN de FOOTBALL SYNTHETIQUE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2033	frais insertion	
2318	autres immos en cours	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1322	Région	
1325	groupement de collectivités	
1328	autres	

<b>OP 70 - ENVIRONNEMENT 2004</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2031	frais études	
2121	plantations d'arbres	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 71 - CRECHE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2135	installations générales	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>
1325	groupements de collectivités	

<b>OP 72 - HALTE-GARDERIE</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>0.00</b>
2115	Terrains bâtis	
2313	immos en cours	
	<b>RECETTES</b>	<b>0.00</b>

<b>OP 74 - MAISON LE PETIT PRINCE - ST EXUPERY</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>708 708.45</b>
2031	frais d'études	3 493.76
2033	frais insertion	
2188	frais insertion	1 148.16

2313	immos en cours	704 066.53
<b>RECETTES</b>		<b>158 129.00</b>
1323	département	23 269.00
1325	groupement de collectivités	54 860.00
1328	autres organismes	48 000.00
16878	prêts autres organismes	32 000.00

<b>OP 75 - CLSH COURPOUYRAN</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2135	installations générales	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1328	autres	
1323	Département	

<b>OP 76 - VRD LABOURNAS &amp; PATTES</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2033	frais insertion	
2315	installations techniques	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 77 - -Matériel 2005</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
192	réal.post au 1/1/97	
2033	frais insertion	
205	concessions & droits simil	
2158	autres matériels & outillages	
2183	matériel de bureau et informatique	
2184	meublier	
2188	autres immo corporelles	
28183	matériel de bureau informatique	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
192	réal.post au 1/1/97	
2182	matériel de transport	
2183	matériel de bureau & informatique	
2184	meublier	
2188	autres	

<b>OP 78-VOIRIE 2005</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2033	frais insertion	
2315	immos en cours	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 79 - BATIMENTS 2005</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2033	frais insertion	
21312	bâtiments scolaires	
2135	installations générales	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 80 - ENVIRONNEMENT 2005</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2031	frais études	
2121	plantations d'arbres	
2128	agencements & aménagements	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>Oop 81 - HYDRAULIQUE 2005</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2031	frais études	
2315	installations générales	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 82 - NAUSSARGUES</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2031	frais études	0.00
2315	immos en cours	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>op 83- Matériel 2006</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
205	concessions & droits similaires	
2158	autres matériels & outillage	
2182	matériel de transport	
2184	meublier	
2188	autres immos corporelles	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>op 84-VRD 2006</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2031	frais d'études	
2033	frais d'insertion	

2315	immos en cours	
2318	autres immos	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 85-Bâtiments 2006</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
21312	bâtiments scolaires	
2135	installations générales	
2138	autres constructions	
2188	autres mms corporelles	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>op 86-environnement 2006</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2031	frais études	
2121	plantations d'arbres	
2128	agencements & aménagements	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 87-Hydraulique 2006</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
2031	frais études	
2315	immos en cours	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 88-Caunelles</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>73 338.72</b>
2031	frais études	
2313	immos en cours	73 338.72
2315	immos en cours	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 89 - MATERIEL 2007</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>0.00</b>
205	Concession & droits similaires	
2158	autres matériels & outillage	
2161	œuvres & objets d'art	
2182	matériel de transport	
2183	matériel de bureau et info	
2184	meublier	
2188	autres immo corporelles	
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>

1323	Subvention	
------	------------	--

<b>OP 90 - VOIRIE 2007</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>705 906.19</b>
2031	études	4 778.02
2121	plantation d'arbres	538.20
2128	agencements & aménagements	41 022.80
2315	immos en cours - instal. Techniques	329 704.09
2318	autres immos	329 863.08
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP 91 - BATIMENTS 2007</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>6 168.69</b>
21312	bâtiments scolaires	
2135	installations générales	6 168.69
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP92 ENVIRONNEMENT 2007</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>11 158.68</b>
2031	frais études	
2121	plantations d'arbres	11 158.68
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP93 PAE RUE DES PATTES</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>62 803.01</b>
2031	frais études	1 203.63
2313	immos en cours	61 599.38
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>
1323	Subvention	

<b>OP94 MATERIEL 2008</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>80 879.03</b>
2158	autres matériels & outillages	17 359.56
2184	meublier	20 457.55
2188	autres immos	43 061.92
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>

<b>OP95 VOIRIE 2008</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>181 658.75</b>
2031	études	1 794.00



2315	immos en cours	179 864.75
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>

<b>OP96 BATIMENTS 2008</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>182 005.10</b>
21318	autres bâtiments publics	171 390.98
2135	installations générales	520.50
2184	autres mobiliers	10 093.62
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>

<b>OP97 ENVIRONNEMENT 2008</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>21 851.63</b>
2128	agencements & aménagements	21 851.63
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>

<b>OP98 MEDIATHEQUE A.CAMUS</b>		
<b>DEPENSES</b>		<b>65 976.80</b>
2031	frais études	6 634.27
21318	autres bâtiments	59 342.53
<b>RECETTES</b>		<b>0.00</b>

<b>RECAPITULATIF</b>		
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT		8 212 554.81
RECETTES DE FONCTIONNEMENT		7 994 255.24
SOLDE		<b>-218 299.57</b>
DEPENSES D'INVESTISSEMENT		4 638 006.21
RECETTES D'INVESTISSEMENT		5 990 102.05
SOLDE		1 352 095.84
SOLDE GLOBAL		<b>1 133 796.27</b>

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur OUSSET à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

## **2009 – 42 : COMMUNE -COMPTE de GESTION 2008**

### **Rapporteur : Monsieur OUSSET**

Après s'être fait présenter les budgets primitifs et supplémentaires de 2008, et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ,

Après avoir entendu et approuvé le compte administratif de l'exercice 2008,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2007, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

1. STATUANT sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> Janvier 2008 au 31 décembre 2008, y compris celles relatives à la journée complémentaire,
2. STATUANT sur l'exécution du budget de l'exercice 2008 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes
3. STATUANT sur la comptabilité des valeurs inactives,

### **LE CONSEIL MUNICIPAL**

**DECLARE** que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2008 par le Receveur, visé et certifié par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur OUSSET à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

## **2009 – 43 : BUDGET COMMUNE 2009 – DM 2**

### **Rapporteur : Monsieur OUSSET**

Il est proposé au Conseil municipal d'adopter les modifications de crédits reprises ci-dessous

#### **Dépenses de Fonctionnement : 246 890 €**

- Article 673 – titres annulés : + 14 500 €
- Article 023 – Virement section d'investissement : + 232 390 €

#### **Recettes de Fonctionnement : 246 890 €**

- Article 7388 – autres taxes diverses : + 45 836 €
- Article 74121 – DSR : + 210 €

- Article 74124 – Dotation péréquation : - 64 906 €
- Article 7473 – Subvention Département : - 250 €
- Article 7711 – Dédit & pénalités perçus : 250 000 €
- Article 796 – Transfert de charges : 16 000 €

**Recettes d'Investissement : 426 560 €**

- Article 021- Autofinancement prévisionnel : 232 390 €
- Article 10222 – FCTVA : -28 630 €
- Article 1343 – PAE - : + 56 800 €
- **Opération 74 : Maison Le Petit Prince Saint-Exupéry**
  - Article 1325 : groupement de collectivités : + 150 000 €
  - Article 16878 : prêt autres organismes: + 16 000 €

**Dépenses d'Investissement : 426 560€**

- 16878 : Autres Etablissements : + 8 100 €
- 275 : Dépôts & cautionnements versés : + 20 000 €
- **Opération 61 : Les Thermes**
  - Article 2313 : Immobilisations en cours : + 130 000 €
- **Opération 74 : Maison Le Petit Prince Saint-Exupéry**
  - Article 1328 : autres : + 16 000 €
  - Article 2313 : immos en cours : + 382 460 €
- **Opération 101 : VRD 2009**
  - Article 2318 : Immobilisations en cours : -130 000 €

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur OUSSET à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

**2009 – 44 : BUDGET EAU – COMPTE ADMINISTRATIF 2008**

**Rapporteur : Monsieur OUSSET**

Il est proposé au Conseil municipal d'adopter le compte administratif 2008 repris ci-dessous

<b>BUDGET EAU - Compte Administratif</b>		
		<b>2008</b>
<b>DEPENSES de FONCTIONNEMENT</b>		<b>95 761.64 €</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>13 000.00 €</b>
6287	rembt frais	13 000.00 €
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0.00 €</b>
6611	intérêts des emprunts	
668	autres charges financières	0.00 €
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>47 000.00 €</b>

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

672	revers. Excédent	47 000.00 €
673	Titres annulés	0.00 €
<b>68</b>	<b>Dotation aux amortissements</b>	<b>35 761.64 €</b>
6811	immo.incorporelles & corporelles	35 761.64 €
6815	prov. Risques & charges exploit.	
	<b>Chapîtres codifiés</b>	<b>0.00 €</b>
O23	transfert de charges Virement section investissement	0.00 €

	<b>RECETTES de FONCTIONNEMENT</b>	<b>184 622.08 €</b>
<b>78</b>	<b>Reprise sur amortissement</b>	<b>0.00 €</b>
7811	rep/amort	0.00 €
<b>77</b>		<b>0.00 €</b>
778	autres produits exceptionnels	
<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	<b>109 881.65 €</b>
757	redevance versée par les fermiers	109 881.65 €
<b>O13</b>	<b>Atténuation de charges</b>	<b>0.00 €</b>
6611	ICNE	
	<b>Chapîtres codifiés</b>	<b>74 740.43 €</b>
OO2.01	Résultat de fonctionnement reporté	74 740.43 €

## INVESTISSEMENT

<b>OPERATIONS NON AFFECTEES</b>		
	<b>DEPENSES</b>	<b>29 646.91 €</b>
OO1	solde d'exécution	26 761.10 €
	transfert de charges	
1641	emprunts - CDC	
1644	emprunts - CAISSE EPARGNE	
1645	emprunts - CRCA	0.00 €
1688	ICNE	
21531	réseau eau	2 885.81 €
2388	autres immos corporelles	
281531	réseau eau	0.00 €

<b>RECETTES</b>		<b>35 761.64 €</b>
001	solde d'exécution	
1068	excédent capitalisé	
021	autofinancement prévisionnel	0.00 €
10238	apports autres organismes	0.00 €
10222	FCTVA	
16882	ICNE	
281531	amortissements	35 761.64 €
<b>RECAPITULATIF</b>		
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT		95 761.64 €
RECETTES DE FONCTIONNEMENT		184 622.08 €
SOLDE		88 860.44 €
DEPENSES D'INVESTISSEMENT		29 646.91 €
RECETTES D'INVESTISSEMENT		35 761.64 €
SOLDE		6 114.73 €
SOLDE GLOBAL		94 975.17 €

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur OUSSET à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

#### **2009 – 45 : EAU -COMPTE de GESTION 2008**

#### **Rapporteur : Monsieur OUSSET**

Après s'être fait présenter les budgets primitifs et supplémentaires de 2008, et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ,

Après avoir entendu et approuvé le compte administratif de l'exercice 2008, Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2007, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

4. STATUANT sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> Janvier 2008 au 31 décembre 2008, y compris celles relatives à la journée complémentaire,
5. STATUANT sur l'exécution du budget de l'exercice 2008 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes

6. STATUANT sur la comptabilité des valeurs inactives,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

**DECLARE** que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2008 par le Receveur, visé et certifié par l'ordonnateur, n'appelle ni observation, ni réserve de sa part.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur OUSSET à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

**2009 – 46 : BUDGET ANNEXE EAU – REVERSEMENT EXCEDENT 2008 au BUDGET GENERAL**

**Rapporteur : Monsieur OUSSET**

Il est proposé au Conseil municipal

Considérant que le reversement au budget général de l'excédent d'un budget annexe n'est possible que de façon ponctuelle et seulement si l'excédent n'est pas nécessaire à court terme, au financement des dépenses d'investissement, il est proposé au conseil municipal :

- De reverser une partie du solde d'exploitation soit 70 000 € au budget principal (compte 7551 excédent des budgets annexes) par le biais du compte 672 « reversement de l'excédent à la collectivité de rattachement »

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur OUSSET à l'unanimité des suffrages.**

**2009 – 47 : BUDGET EAU – EXERCICE 2009 – DM1**

**Rapporteur : Monsieur OUSSET**

Il est proposé au Conseil municipal d'adopter la décision modificative n°1 reprise ci-dessous :

	Libellé	BP	DM1	R.A.R	Total
	<b>DEPENSES de FONCTIONNEMENT</b>	<b>119 717 €</b>	<b>88 860 €</b>	<b>0 €</b>	<b>208 577 €</b>
<b>011</b>	<b>Charges à caractère général</b>	<b>13 000 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>13 000 €</b>
6287	rembt frais	13 000 €			13 000 €
					0 €
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
6611	intérêts des emprunts	0 €			0 €
					0 €
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>	<b>0 €</b>	<b>70 000 €</b>	<b>0 €</b>	<b>70 000 €</b>
672	Reversement de l'excédent à la collectivité de rattachement		70 000 €		70 000 €
673	titres annulés	0 €			0 €
678	Autres charges except.		0 €		0 €

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

<b>68</b>	<b>Dotation aux amortissements</b>	<b>34 225 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>34 225 €</b>
6811	immo.incorporelles & corporelles	34 225 €			34 225 €
6815	prov. Risques & charges exploit.				0 €
	<b>Chapîtres codifiés</b>	<b>72 492 €</b>	<b>18 860 €</b>	<b>0 €</b>	<b>91 352 €</b>
	Déficit fonct.reporté				0 €
O23	Virement section investissement	72 492 €	18 860 €		91 352 €
	<b>RECETTES de FONCTIONNEMENT</b>	<b>119 717 €</b>	<b>88 860 €</b>	<b>0 €</b>	<b>208 577 €</b>
<b>70</b>	<b>Produits des services, du domaine &amp; ventes diverses</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
					0 €
					0 €
<b>75</b>	<b>Subvention exploitation</b>	<b>119 717 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>119 717 €</b>
757	Redevance versée par le fermier	119 717 €			119 717 €
					0 €
<b>77</b>		<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
778	report/amort.immo	0 €			0 €
					0 €
<b>O13</b>	<b>Atténuation de charges</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
					0 €
6611	ICNE	0 €			0 €
	<b>Chapîtres codifiés</b>	<b>0 €</b>	<b>88 860 €</b>	<b>0 €</b>	<b>88 860 €</b>
OO2.	Résultat de fonctionnement reporté		88 860 €		88 860 €
					0 €

## INVESTISSEMENT

OPERATIONS NON AFFECTEES					
	<b>DEPENSES</b>	<b>106 717 €</b>	<b>24 974 €</b>	<b>0 €</b>	<b>131 691 €</b>
001	solde d'exécution d'investissement reporté	0 €	0 €		0 €
1688	ICNE		0 €		0 €
21531	réseaux adduction eau	106 717 €	24 974 €		131 691 €
	<b>RECETTES</b>	<b>106 717 €</b>	<b>24 974 €</b>	<b>0 €</b>	<b>131 691 €</b>
001	solde d'exécution d'investissement reporté	0 €	6 114 €		6 114 €
1068	excédent fonctionnement reporté				0 €
O21	autofinancement prévisionnel	72 492 €	18 860 €		91 352 €
28153	amortissements	34 225 €	0 €		34 225 €
<b>RECAPITULATIF</b>					
	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	119 717 €	88 860 €	0 €	208 577 €
	RECETTES DE FONCTIONNEMENT	119 717 €	88 860 €	0 €	208 577 €
	SOLDE	0 €	0 €	0 €	0 €
	DEPENSES D'INVESTISSEMENT	106 717 €	24 974 €	0 €	131 691 €
	RECETTES D'INVESTISSEMENT	106 717 €	24 974 €	0 €	131 691 €
	SOLDE	0 €	0 €	0 €	0 €
	SOLDE GLOBAL	0 €	0 €	0 €	0 €

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur OUSSET à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

**2009 – 48 : SCHEMA D'AMENAGEMENT ET DE GESTION DES EAUX (S.A.G.E.)  
DU BASSIN VERSANT LEZ-MOSSON-ETANGS PALAVASIENS - Constitution de  
la Commission Locale de l'Eau (C.L.E.)**

**Rapporteur : Madame GAUZY CHABLE**

Suite aux élections municipales et cantonales du printemps 2008, il est nécessaire de modifier la composition de la Commission Locale de l'Eau (C.L.E). La commune de Juvignac doit désigner un représentant afin de participer assidûment aux travaux de l'instance, à la construction et à la validation du projet du SAGE.

Aussi est-il proposé au Conseil municipal de procéder à l'élection de son représentant Liste « Le Futur de Juvignac dans l'Harmonie Durable avec Danièle SANTONJA » : Mme Eliane GAUZY-CHABLE

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame GAUZY CHABLE à l'unanimité des suffrages exprimés (six abstentions).**

**2009 – 49 : COMMUNE DE JUVIGNAC c/COMMUNE DE SAINT -GEORGES -  
PROTOCOLE TRANSACTIONNEL**

**Rapporteur : Monsieur COMBE**

Au cours de l'année 2007, la commune de Saint-Georges d'Orques, a réalisé d'importants travaux d'agrandissement d'une plate forme au centre équestre communal. Ces remblais ont été implantés en zone rouge du Plan de Prévention des Risques Inondations (PPRI) et obstruent le lit mineur du Mijoulan. De plus, afin de transporter ces remblais l'entreprise attributaire du marché a crée une piste de chantier à travers le ruisseau Valat de la Fosse, en modifiant son profil en long sur plus de 100 m, puis à recalibrer le ruisseau le Mijoulan sur une largeur de plus de 20 mètres. Tout ceci sans autorisation.

La situation générée par ces travaux réalisés sans autorisation, risquant de devenir catastrophique pour la sécurité de nos concitoyens, à l'approche des épisodes pluvieux d'automne, et devant le refus catégorique de la commune de Saint-Georges d'Orques de reconnaître ses erreurs, nous n'avons eu d'autre choix que d'agir par voie de citation directe auprès du Tribunal Correctionnel de Montpellier.

Après les dernières élections municipales, la nouvelle équipe a décidé de reprendre le dialogue avec Juvignac, et a engagé les travaux permettant de remédier à la situation.

Aussi est-il proposé au Conseil municipal :

- D'approuver le protocole d'accord transactionnel qui demeurera annexé à la présente
- D'autoriser Madame le Maire à signer ledit protocole



**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE à l'unanimité des suffrages.**

**2009 – 50 : DEMANDE DE SUBVENTION HERAULT ENERGIES - Programme d'éclairage public**

**Rapporteur : Monsieur BOUISSEREN**

Par délibération du 28 janvier 2008, le Conseil municipal avait décidé de faire adhérer la commune de Juvignac à Hérault Energies.

Cette adhésion offre des possibilités de subventions notamment concernant des actions menées pour l'éclairage public.

A ce titre, la commune envisage de réaliser des travaux d'éclairage public route de Lavérune, rue des Aramons, rue de la plaine pour un montant de travaux H.T. de 40 246 €.

Cette opération est inscrite au B.P. 2009, opération 101.

Dans ces conditions, il est proposé au Conseil municipal :

- de solliciter auprès de Hérault Energies, l'obtention du montant maximum de subvention soit 12 000 € H.T.
- de demander la possibilité de commencer les travaux avant réception de l'arrêté attributif de la subvention.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur BOUISSEREN à l'unanimité des suffrages.**

**2009 – 51 : AMENAGEMENT DE LA RUE DE LA RIVIERE, DE LA ROUTE DE LAVERUNE, RUE DES ARAMONS, CHEMIN DE LA PLAINE - DELEGATION TEMPORAIRE DE MAITRISE D'OUVRAGE CONVENTION - AUTORISATION**

**Rapporteur : Monsieur Jean-Claude BOUISSEREN**

La commune de Juvignac souhaite entreprendre des travaux d'aménagement « Route de Lavérune, Rue des Aramons, Chemin de la Plaine, et Rue de la Rivière ».

Cette opération nécessite l'intervention de deux maîtres d'ouvrage :

- la commune de Juvignac, pour les travaux d'aménagement de voirie, d'éclairage public et télécommunication
- le syndicat Hérault Energie pour les travaux sur le réseau public de distribution d'électricité

L'ordonnance n° 2004-566 du 17 juin 2004 stipule que :

« Lorsque la réalisation, la réutilisation ou la réhabilitation d'un ouvrage ou d'un ensemble d'ouvrage relèvent simultanément de la compétence de plusieurs maîtres d'ouvrage, ces derniers peuvent désigner, par convention, celui d'entre eux qui assurera la maîtrise d'ouvrage de l'opération ».

L'exercice des attributions relevant de la maîtrise d'ouvrage pour un seul maître d'ouvrage implique que les collectivités publiques visées à l'article 2-11 de la loi MOP transfèrent de manière temporaire leur propre compétence de maître d'ouvrage.

En conséquence, compte tenu de l'imbrication géographique et technique de cette opération, il semble souhaitable que la commune de Juvignac soit désignée maître d'ouvrage unique des opérations :

1/ Rue de la Rivière

2/ Route de Lavérune, Rue des Aramons, Chemin de la Plaine

Il est proposé au Conseil municipal :

- d'autoriser Mme le Maire à signer la convention de délégation temporaire de maîtrise d'ouvrage entre Hérault Energies et la commune de Juvignac, pour les opérations décrites ci-dessus.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur BOUISSEN à l'unanimité des suffrages.**

### **2009 – 52 : ACQUISITION PARCELLE BM 388**

**Rapporteur : Monsieur COMBE**

M. BOTTERO, propriétaire de terrains sis route de Lavérune a accepté de céder à la commune une partie de la parcelle cadastrée BM 388 pour une superficie de 14 m<sup>2</sup> pour la réalisation de la voirie.

Il est proposé au Conseil municipal :

- d'acquérir une partie de la parcelle cadastrée BM 388 pour une superficie de 14 m<sup>2</sup> pour un montant de 1 260 €, conformément à l'estimation des Domaines.
- De dire que les frais relatifs à cette acquisition seront à la charge de la commune
- D'autoriser Mme le Maire à signer tout acte et tout document se rapportant à cette affaire.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE à l'unanimité des suffrages.**

### **2009 – 53 : PARTICIPATIONS DUES AU TITRE DES PROGRAMMES D'AMENAGEMENT D'ENSEMBLE (PAE)**

**Rapporteur : Monsieur COMBE**

Il est rappelé que les participations dues au titre des PAE sont, normalement, payables par contribution financière, et que les délais de paiement sont librement déterminés par délibération du Conseil municipal. Il n'existe qu'une

seule restriction : le paiement ne peut commencer avant le début des travaux. Ce n'est pas ici la déclaration de commencement des travaux, pièce administrative qui est visée, mais le commencement effectif des travaux sur le terrain, l'exécution matérielle des travaux de construction.

Aussi est-il proposé au Conseil municipal , que pour tous les PAE existants ou à créer sur la commune de Juvignac, les participations dues au titre des PAE soient recouverts comme suit :

- 50 % au commencement effectif des travaux sur le terrain
- 50% un an plus tard

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE à l'unanimité des suffrages.**

### **2009 – 54 : MODIFICATION DES STATUTS DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MONTPELLIER – PRISE DES COMPETENCES EXERCEES A L'EHELLE DU BASSIN VERSANT OU DE LA ZONE HUMIDE DE L'ETANG DE L'OR – APPROBATION**

**Rapporteur : Monsieur ALLOUCHE**

Conformément à l'article L. 5211-17 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Communauté d'Agglomération de Montpellier a notifié à la commune le 20 mai 2009, la délibération n° 8759 du 23 mars 2009 relative à l'extension des compétences exercées à l'échelle du bassin versant ou de la zone humide de l'étang de l'Or.

La réalisation de ce programme de gestion globale de l'eau et des milieux aquatiques passe par la mise en œuvre d'une structure adaptée à l'échelle du bassin versant de l'étang de l'Or.

Cette structuration, préconisée par la Directive Cadre Européenne et la nouvelle loi sur l'eau (LEMA), sera la seule reconnue par les Institutions signataires du 1<sup>er</sup> contrat (Etat, Région Languedoc-Roussillon, Agence de l'eau) et conditionnera l'obtention des cofinancements correspondants.

La création du syndicat mixte est donc une condition indispensable pour le financement des opérations liées à la gestion globale de l'eau à l'échelle du bassin versant. Pour cela, le Syndicat Mixte de Gestion de l'Etang de l'Or a élaboré un projet de révision statutaire lui permettant d'évoluer en Syndicat Mixte du Bassin de l'Or (SYMBO) par extension de ses compétences et de son champ territorial.

Les EPCI suivants du bassin versant ont vocation à adhérer au futur syndicat :

- la Communauté d'Agglomération de Montpellier
- la Communauté de Communes du Pic Saint Loup,
- la Communauté de Communes du Pays de l'Or,
- la Communauté de Communes du Pays de Lunel.

En conséquence, dans le cadre d'une gestion globale équilibrée de l'eau et des milieux aquatiques sur le bassin versant de l'Étang de l'Or, et en application de l'article L 5721-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, il est proposé de former un syndicat mixte dénommé « Syndicat Mixte du Bassin de l'Or » (SYMBO) pour gérer les compétences suivantes :

➤ Compétences exercées à l'échelle du bassin versant ou de la zone humide de l'étang de l'Or :

Réflexion et concertation, études globales, animation, coordination, suivi et évaluation :

- de la politique globale de l'eau et des milieux aquatiques, à l'échelle du bassin versant de l'étang de l'Or, dont les démarches de type contrat de bassin, Schéma d'aménagement et de gestion des eaux (SAGE), Plan d'action de prévention contre les inondations (PAPI) ;
- des actions de conservation de la biodiversité, à l'échelle de la zone humide de l'étang de l'Or.

Dans ces domaines de compétences et champs territoriaux :

- participation aux réseaux nationaux et internationaux de gestionnaires des milieux aquatiques et ressources naturelles,
- sensibilisation et information du public.

➤ Gestion, fonctionnement et entretien des ouvrages hydrauliques départementaux, permettant de réguler les apports d'eau douce et salée à l'étang de l'Or :

Ouvrages concernés :

- amenée d'eau douce : - station de pompage – canal d'amenée (4,1 km) – chemin de service – ouvrage de franchissement du fossé d'assainissement et passage en siphon sous la RD61 (dégrillage-clapet anti-route) – barrage anti-sel sur le canal de Lunel,
- contrôle des apports salés : porte de Carnon.

Opérations prises en charge :

- en fonctionnement : l'abonnement et la consommation électrique des pompes, l'entretien des pompes (petites réparations, pièces de rechange), le débroussaillage des chemins de service, le curage canal d'amenée, le grillage en sortie du canal, le nettoyage et l'entretien du barrage anti-sel, le curage de la partie du canal de Lunel concernée et du canal du Languedoc, le nettoyage et le curage de la porte de Carnon (petites réparations et pièces de rechange),
- en investissement : les petits investissements nécessaires à l'amélioration des ouvrages (sécurité, fiabilité, accès manœuvres) à l'exception des opérations lourdes de restauration amélioration ou renouvellement qui restent à la charge du Département, propriétaire jusqu'à leur transfert au Syndicat de bassin qui interviendra par convention lorsque ces ouvrages auront tous été remis à neuf.

Pour que les EPCI sollicitées puissent créer ce syndicat, ils doivent être dotés des compétences qu'ils lui transféreront. Pour ce faire, le transfert préalable

de cette compétence des communes à l'EPCI dont elles sont membres est nécessaire.

Sur la base de ces développements et des informations transmises par la Communauté d'Agglomération de Montpellier, aux membres du Conseil municipal, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le transfert des compétences mentionnées ci-dessus à la Communauté d'Agglomération de Montpellier, dans le cadre de la création du Syndicat Mixte de Gestion du Bassin de l'Or,
- d'autoriser Madame le Maire à signer tous les actes relatifs à cette affaire.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur ALLOUCHE à l'unanimité des suffrages.**

## **2009 – 55 : THERMES de FONTCAUDE**

### **Rapporteur : Monsieur ALLOUCHE**

Par délibération du 9 janvier 2007, le conseil municipal de Juvignac , avait autorisé Mme le Maire à signer un compromis de vente des terrains destinés à la construction des Thermes, centre de remise en forme, hôtels et résidence de tourisme, pour une surface de 34 000 m<sup>2</sup> , avec le groupe MALESHERBES PROMOTION (SAS) ;

Ce compromis a été signé le 8 mars 2007 et devait déboucher sur une signature de l'acte authentique au 31 décembre 2008. A la demande de la société sus-désignée, la signature avait été repoussée au 28 février 2009. Au vu des nouveaux délais demandés, une sommation à comparaître a été adressée le 16 mars 2009 au groupe sus-désigné. Le 8 avril 2009, par acte authentique le notaire de la commune a acté la non comparution du groupe MALESHERBES PROMOTION.

Un nouvel investisseur s'étant manifesté, il est proposé au conseil municipal :

- D'annuler sa délibération du 9 janvier 2007 autorisant la vente au Groupe Malesherbes Promotion des terrains destinés à la construction d' :
  - Un centre thermal et de remise en forme (balnéo -thérapie) d'environ 2500 m<sup>2</sup>
  - Une résidence de tourisme de 2000 m<sup>2</sup>
  - Une résidence service de 3500 m<sup>2</sup>
  - Une résidence sénior de 5000 m<sup>2</sup>
  - Un hôtel de niveau \*\*\* de plus de 3000 m<sup>2</sup>
  - Des logements destinés au personnel du site de 2000 m<sup>2</sup>
- D'autoriser Mme le Maire à signer le nouveau compromis de vente repris ci-dessous, qui pourra évoluer en tant que de besoin
  - Sauf sur le chapitre « Identification des Biens » articles 1 & 2
  - Sauf sur le chapitre « Prix »

**PROJET de COMPROMIS DE VENTE COMMUNE JUVIGNAC / CETIM  
ENTRE LES SOUSSIGNES**

**VENDEUR**

La **COMMUNE DE JUVIGNAC**, collectivité territoriale, personne morale de droit public, dont le siège est à JUVIGNAC, 997 allées de l'Europe, identifiée au SIREN sous le numéro 213401235.

**ACQUEREUR**

La Société dénommée **COMPAGNIE D'ETUDES ET DE TRANSACTIONS**, Société Anonyme, au capital de 500.000,00 EUR, dont le siège est à BRUXELLES, Avenue Lloyd George 6, identifiée au registre du commerce de Bruxelles sous le numéro 213401235.

**DECLARATIONS PREALABLES**

Préalablement, les parties, et le cas échéant leurs représentants, attestent que rien ne peut limiter leur capacité pour l'exécution des engagements qu'elles prennent aux présentes, et elles déclarent notamment :

- qu'elles ne sont pas en état de cessation de paiement, de redressement ou liquidation judiciaire ;
- qu'elles ne sont concernées par aucune demande en nullité ou dissolution ;
- que les éléments caractéristiques énoncés ci-dessus les concernant tels que : capital, siège, numéro d'immatriculation, dénomination, sont exacts.

**CECI DECLARE, IL EST PASSE AU COMPROMIS DE VENTE OBJET DES PRESENTES.**

**COMPROMIS DE VENTE**

Par ces présentes, le **VENDEUR** vend en s'obligeant à toutes les garanties ordinaires de fait et de droit en pareille matière, et sous les conditions suspensives ci-après stipulées à **L'ACQUEREUR** qui accepte sous les mêmes conditions suspensives **LES BIENS IMMOBILIERS** ci-après désignés.

**IDENTIFICATION DES BIENS**

**ARTICLE PREMIER :**

**A JUVIGNAC (HÉRAULT), 34990 lieudit Domaine de Fontcaude, UN TERRAIN A BATIR.**

Cadastré :

Secti on	N°	Lieudit	Surface
CD	10 3		54a 71ca
CD	8		61a 30ca
CD	10 6		70a 10ca

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

CD	10 8		03a 67ca
CD	11 0		20a 90ca
CD	11 2		09a 33ca
CD	11 6		02a 39ca
CD	11 7		03a 07ca
CD	88		15a 20ca
CD	91		03a 49ca
CD	93		01a 22ca
CD	98		66a 90ca
CD	10 0		03a 94ca
CD	10 1		05a 26ca
CD	11 9		04a 20ca
CD	12 1		10a 33ca
CD	12 3		63ca
CD	12 6		01a 04ca

**Total**

**03ha 37a 68ca**

Il est ici précisé que sur le terrain dont s'agit sont édifiés :

- des anciens bâtiments à usage d'exploitation agricole pour partie en ruine.

- une maison à usage d'habitation élevée d'un étage sur rez-de-chaussée. Ces bâtiments sont destinés par l'**ACQUEREUR** à être démolis.

**ARTICLE DEUXIEME :**

**A JUVIGNAC (HÉRAULT), 34990 lieudit Domaine de Fontcaude,  
Une parcelle de terrain.**

Cadastrée :

Secti on	N°	Lieudit	Surface
CD	94		75a 20ca

Tel que ledit **BIEN** se poursuit et comporte, avec toutes ses aisances, dépendances et immeubles par destination, servitudes et mitoyennetés, sans exception ni réserve, autres que celles pouvant être le cas échéant relatées aux présentes.

### **Division cadastrale**

**- En ce qui concerne la parcelle cadastrée section CD numéro 103 :**

Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lot A, teinte verte au plan ci annexé.

Cette parcelle provient de la division d'un immeuble de plus grande importance originairement cadastré section CD numéro 4 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de cinquante sept ares quarante sept centiares (00ha 57a 47ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré :

- section CD numéro 104, lieudit Domain de Fontcaude, pour une superficie de six ares quatre-vingt dix-sept centiares (06a 97ca),

- et section CD numéro 105, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de trente trois centiares (00ha 00a 33ca),

Désigné sous le terme lots B et lot C teinte jaune.

**- En ce qui concerne la parcelle cadastrée section CD numéro 106 et section CD numéro 108 :**

Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lots A et lot C, teinte verte au plan ci annexé.

Ces parcelles proviennent de la division d'un immeuble de plus grande importance originairement cadastré section CD numéro 9 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de soixante dix-neuf ares dix-huit centiares (79a 18ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré :

- section CD numéro 107, lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de six ares quatre vingt-quatre centiares (06a 84ca),

- et CD numéro 109, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de neuf centiares (9ca),

Désigné sous le terme lots B et D teinte jaune.

**- En ce qui concerne les parcelles cadastrées section CD numéros 110, 112, 116 et 117 :**

Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lots A, C, G et H, teinte verte au plan ci annexé.

Ces parcelles proviennent de la division d'un immeuble de plus grande importance originairement cadastré section CD numéro 10 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de quarante quatre ares cinquante et un centiares (44a 51ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré :

- section CD numéro 111, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de un are et six centiares (01a 06ca),

- section CD numéro 113, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de soixante seize centiares (76ca),

- section CD numéro 114, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de un are sept centiares (01a 07ca),



- section CD numéro 115, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de cinq ares et vingt trois centiares (05a 23ca),
- section CD numéro 118, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de 11 centiares (11ca).

Désigné sous le terme lots B, D, E, F et I teinte jaune.

- En ce qui concerne les parcelles cadastrées section CD numéros 88, 91 et 93 :  
Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lots A, D et F, teinte verte au plan ci annexé.

Ces parcelles proviennent de la division d'un immeuble de plus grande importance originellement cadastré section CD numéro 11 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de vingt-sept ares soixante quinze centiares (27 ares 75ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré :

- section CD numéro 89, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de quatre ares onze centiares (04a 11 ca),
- section CD numéro 90, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de deux hectares quarante deux ares cinquante trois centiares (02ha 42a 53ca),
- et section CD numéro 92 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de quatre ares vingt-six centiares (04a 26ca),

Désigné sous le terme lots B,C et E teinte jaune.

- En ce qui concerne les parcelles cadastrées section CD numéros 98 et 100 :  
Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lots A et C, teinte verte au plan ci annexé.

Cette parcelle provient de la division d'un immeuble de plus grande importance originellement cadastré section CD numéro 14 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de soixante et onze ares et soixante sept centiares (71a 67ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré section CD numéro 99, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de quatre vingt quatre centiares (84ca), désigné sous le terme lot B teinte jaune.

- En ce qui concerne la parcelle cadastrée section CD numéro 101 :

Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lot A, teinte verte au plan ci annexé.

Cette parcelle provient de la division d'un immeuble de plus grande importance originellement cadastré section CD numéro 15 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de huit ares trente trois centiares (08a 33ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré section CD numéro 102 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de trois ares onze centiares (03a 11ca), désigné sous le terme lot B teinte jaune.

- En ce qui concerne la parcelle cadastrée section CD numéro 119 :

Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lot A, teinte verte au plan ci annexé.

Cette parcelle provient de la division d'un immeuble de plus grande importance originairement cadastré section CD numéro 17 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de 9 ares (9a 00ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré section CD numéro 120 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de quatre ares quatre-vingt dix-neuf centiares (04a 99ca), désigné sous le terme lot B teinte jaune.

- En ce qui concerne la parcelle cadastrée section CD numéro 121 :

Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lot A, teinte jaune au plan ci annexé. Cette parcelle provient de la division d'un immeuble de plus grande importance originairement cadastré section CD numéro 18 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de quatorze ares quarante sept centiares (14a 47ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré section CD numéro 122 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de trois ares quatre vingt sept centiares (03a 87ca), désigné sous le terme lot B teinte jaune.

- En ce qui concerne la parcelle cadastrée section CD numéro 123 :

Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lot A, teinte verte au plan ci annexé. Cette parcelle provient de la division d'un immeuble de plus grande importance originairement cadastré section CD numéro 19 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de 88 ares dix-neuf centiares (88a 19ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré :

- section CD numéro 124, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de 20 ares vingt-huit centiares (20a 28ca),
  - et section CD numéro 125 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de soixante sept ares vingt-huit centiares (67a 28ca),
- Désigné sous le terme lots B et C teinte jaune.

- En ce qui concerne la parcelle cadastrée section CD numéro 126 :

Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lot A, teinte verte au plan ci annexé. Cette parcelle provient de la division d'un immeuble de plus grande importance originairement cadastré section CD numéro 79 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de trois ares soixante et seize centiares (03a 76ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré section CD numéro 127 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de trois ares quatre-vingt treize centiares, désigné sous le terme lot B teinte jaune.

- En ce qui concerne la parcelle cadastrée section CD numéro 94 :

Le **BIEN** vendu est désigné sous le terme lot A, teinte verte au plan ci annexé. Cette parcelle provient de la division d'un immeuble de plus grande importance originairement cadastré section CD numéro 13 lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de un hectare cinquante et un ares dix-neuf centiares (01ha 51a 19ca), dont le surplus restant appartenir au **VENDEUR** est désormais cadastré :

- section CD numéro 95, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de cinquante cinq ares quatre-vingt douze centiares (55a 92ca),

- section CD numéro 96, lieudit Domaine de Fontcaude, pour une superficie de dix-sept ares quatre-vingt six centiares (17a 86ca)
- et section CD numéro 97, lieudit Domaine de Fontcaude pour une superficie de un are quatre vingt neuf centiares (01a 89ca),  
Désigné sous le terme lots B, C et D teinte jaune.

Cette division résulte d'un document d'arpentage dressé par le **Cabinet PAGES TIP** géomètre expert à MONTPELLIER (34090), 27 rue de l'Hirondelle, le 27 octobre 2008 sous le numéro 1186Y.

Une copie de ce document est demeurée ci-jointe et annexée après mention.

### Origine Cadastrale

1°) Il est ici précisé qu'aux termes d'un procès-verbal de cadastre du 28 février 1995 publié au premier bureau des hypothèques de MONTPELLIER le 28 février 1995 volume 95P n° 2801 :

- La parcelle CD n° 4 provient des parcelles A n° 1285 et A n° 1291
- La parcelle CD n° 8 provient de la parcelle A n° 148
- La parcelle CD n° 9 provient des parcelles A n° 149 et A n° 150
- La parcelle CD n° 10 provient de la parcelle A n° 1343
- La parcelle CD n° 11 provient des parcelles A n° 152, A n° 153 et A n° 154
- La parcelle CD n° 13 provient de la parcelle A n° 156
- La parcelle CD n° 14 provient de la parcelle A n° 1294
- La parcelle CD n° 15 provient de la parcelle A n° 1293
- La parcelle CD n° 17 provient de la parcelle A n° 1297
- La parcelle CD n° 18 provient de la parcelle A n° 1298

2°) Il est ici précisé qu'aux termes d'un procès-verbal de cadastre du 28 février 1995 publié au premier bureau des hypothèques de MONTPELLIER le 28 février 1995 volume 95P n° 2801 :

- la parcelle CD n° 79 provient de la parcelle CD n° 16

La parcelle CD n° 16 provient de la parcelle A n° 1287 aux termes d'un procès-verbal de cadastre du 28 février 1995 publié au premier bureau des hypothèques de MONTPELLIER le 28 février 1995 volume 95P n° 2801.

### OBLIGATION D'INFORMATION SUR LES LIMITES DU TERRAIN

En application des dispositions de l'article L 111-5-3 du Code de l'urbanisme, l'**ACQUEREUR** ayant l'intention de construire sur le terrain vendu un immeuble en tout ou partie à usage d'habitation, le **VENDEUR** précise qu'aucun bornage n'a été effectué, le terrain dont il s'agit n'étant ni un lot de lotissement ni issu d'une division à l'intérieur d'une zone d'aménagement concertée ou issu d'un remembrement réalisé par une association foncière urbaine.

Le descriptif du terrain aux présentes ne résulte donc pas d'un bornage.

L'**ACQUEREUR** déclare faire son affaire personnelle de cette situation.

## **RACCORDEMENT AUX RESEAUX**

Les frais de raccordement de l'immeuble à construire aux réseaux de distribution, notamment d'eau et d'électricité, seront intégralement supportés par l'**ACQUEREUR**, y compris les frais de création d'un dispositif d'assainissement individuel.

A ce sujet le **VENDEUR** déclare que la gestion de l'assainissement dépend de **MONTPELLIER AGGLOMERATION**.

Le **VENDEUR** déclare que l'assainissement se trouve en limite de propriété.

## **CONSTITUTION DE SERVITUDE(S)**

Afin de permettre au **VENDEUR** l'accès au périmètre de protection de la source, et sous réserve de la constatation authentique de la réalisation des présentes, il est convenu entre les parties ce qui suit :

### **Servitude de passage**

#### **Fonds dominant :**

Identification du ou des propriétaire(s) du fonds dominant : **LA COMMUNE DE JUVIGNAC**.

Désignation cadastrale : La partie de terrain constituant le périmètre de protection de la source et colorée en **BLEU** sur le plan ci-joint.

#### **Fonds servant :**

Identification du ou des propriétaire(s) du fonds servant : **L'acquéreur**.

Désignation cadastrale : La partie de terrain colorée en **ROUGE** sur le plan ci-joint.

A titre de servitude réelle et perpétuelle, le propriétaire du fonds servant constitue au profit du fonds dominant et de ses propriétaires successifs un droit de passage en tous temps et heures et avec tous véhicules. Ce droit de passage profitera à la Commune pour les besoins de l'exploitation et de l'entretien de la source. Ce droit de passage s'exercera exclusivement sur une bande d'une largeur de **CINQ (5) mètres**.

Son emprise est colorée en **ROUGE** sur plan ci-annexé approuvé par les parties.

Ce passage est en nature de chemin et sera aménagé en route par le propriétaire du fonds servant et à ses frais.

Il devra être libre à toute heure du jour et de la nuit, ne devra jamais être encombré et aucun véhicule ne devra y stationner.

Il ne pourra être ni obstrué ni fermé par un portail d'accès, sauf dans ce dernier cas accord entre les parties.

Le propriétaire du fonds DOMINANT entretiendra à ses frais exclusifs le passage de manière qu'il soit normalement carrossable en tous temps par un véhicule particulier.

L'utilisation de ce passage ne devra cependant pas apporter de nuisances au propriétaire du fonds servant par dégradation de son propre fonds ou par une circulation inappropriée à l'assiette dudit passage ou aux besoins des propriétaires du fonds dominant.

### **Servitude de passage de divers réseaux**

#### **Fonds dominant :**

Identification du ou des propriétaire(s) du fonds dominant : LA COMMUNE DE JUVIGNAC

Désignation cadastrale : La partie de terrain constituant le périmètre de protection de la source et colorée en BLEU sur le plan ci-joint.

#### **Fonds servant :**

Identification du ou des propriétaire(s) du fonds servant : L'acquéreur.

Désignation cadastrale : La partie de terrain colorée en ROUGE sur le plan ci-joint.

A titre de servitude réelle et perpétuelle, le propriétaire du fonds servant constitue au profit du fonds dominant et de ses propriétaires successifs un droit de passage perpétuel en tréfonds de toutes canalisations tant d'alimentation en eau que d'évacuation des eaux usées, et de toutes lignes souterraines. Ce droit de passage profitera aux propriétaires successifs du fonds dominant, à leur famille, ayants-droit et préposés, pour leurs besoins personnels et le cas échéant pour le besoin de leurs activités.

Ce droit de passage s'exercera exclusivement sur une bande d'une largeur de CINQ (5) mètres.

Son emprise est colorée en ROUGE sur plan ci-annexé approuvé par les parties.

Le propriétaire du fonds dominant fera exécuter les travaux nécessaires à ses frais exclusifs par les services compétents selon les règles de l'art, et remettra le fonds servant dans son état primitif dès leur achèvement.

Le propriétaire du fonds dominant assurera l'entretien de ces gaines et canalisations par les seuls services compétents à ses frais exclusifs ainsi que leur remise en état si nécessaire.

L'utilisation de ce passage en tréfonds et les travaux tant d'installation que d'entretien ne devront pas apporter de nuisances ni de moins-values au fonds servant.

En cas de dégradations causées par la commune de JUVIGNAC et/ou de travaux sur les réseaux enterrés appartenant à la commune et nécessitant l'ouverture de la route, la réfection sera à la charge de la commune.

### **PROPRIETE - JOUISSANCE**

**L'ACQUEREUR** sera propriétaire des biens ci-dessus désignés, à compter du jour de la réalisation de la vente par acte authentique.

Il en aura la jouissance par la prise de possession réelle et effective à compter du même jour, lesdits biens étant vendus libres de toute location, habitation ou occupation quelconque.

### **PRIX**

La vente, si elle se réalise, aura lieu moyennant le prix principal, hors taxe à la valeur ajoutée à la charge de l'**ACQUEREUR** de, savoir :

1 / En ce qui concerne le bien désigné au premierement : **SOIXANTE ET QUATORZE EUROS** hors taxes par mètre carré soit la somme de **DEUX MILLIONS QUATRE CENT QUATRE VINGT DIX HUIT MILLE HUIT CENT TRENTE DEUX EUROS (2.498.832 EUR)**.

2 / En ce qui concerne le bien désigné au deuxièmement : **DIX EUROS** hors taxes par mètre carré soit la somme de **SOIXANTE ET QUINZE MILLE DEUX CENTS EUROS (75.200 EUR)**.

Lequel prix sera payable comptant le jour de la signature de l'acte authentique. Les parties soumettent formellement la réalisation des présentes et le transfert de la propriété, au paiement, par l'**ACQUEREUR**, au plus tard au moment de l'acte authentique de vente, de l'intégralité du prix payable comptant et des frais de réalisation.

Pour être libératoire, tout paiement devra intervenir soit par virement préalable et reçu le jour de la signature soit par un chèque bancaire émis préalablement et encaissé au jour de la signature soit par chèque de banque, le tout à l'ordre du Notaire chargé de rédiger l'acte de vente.

### **Avertissement**

Le rédacteur des présentes avertit les parties des inconvénients pouvant résulter de tout versement effectué directement par l'**ACQUEREUR** au profit du **VENDEUR** dès avant la constatation authentique de la réalisation des présentes.

### **NEGOCIATION**

Les parties déclarent que les présentes conventions ont été négociées directement entre elles, sans le concours ni la participation d'un intermédiaire. Si cette affirmation se révélait erronée, les éventuels honoraires de cet intermédiaire seraient à la charge de l'auteur de la déclaration inexacte.

### **CONDITIONS SUSPENSIVES**

Les présentes sont expressément soumises aux conditions suspensives ci-après, étant observé que la non-réalisation d'une seule de ces conditions entraînera la caducité des présentes sauf dans les hypothèses ci-après où l'**ACQUEREUR** pourra renoncer à se prévaloir de celle-ci.

**L'ACQUEREUR** déclare avoir connaissance des dispositions de l'article 1178 du Code Civil aux termes desquelles : *« La condition est réputée accomplie lorsque c'est le débiteur, obligé sous cette condition, qui en a empêché l'accomplissement. »*

### ***Conditions suspensives de droit commun***

Les présentes sont conclues sous les conditions suspensives de droit commun suivantes :

#### **Que l'ACQUEREUR**

- s'il s'agit d'une personne physique, soit vivant au jour de la signature de l'acte authentique de vente. En cas de pluralité d'acquéreurs, le ou les survivants auront la faculté de renoncer au bénéfice de cette condition suspensive ;
- s'il s'agit d'une personne morale, qu'elle ne soit pas dissoute ou en état de l'être.

Que les titres de propriété antérieurs et les pièces d'urbanisme ou autres obtenus ne révèlent pas de servitudes ou des charges, autres que celles éventuellement indiquées aux présentes, ni de vices non révélés aux présentes, pouvant grever l'immeuble et en diminuer sensiblement la valeur ou le rendre impropre à la destination que **l'ACQUEREUR** qui se trouve précisé au paragraphe « Permis de construire ».

Il est précisé que cette condition suspensive est stipulée au seul bénéfice de **l'ACQUEREUR** qui sera seul fondé à s'en prévaloir. Au cas où il déciderait de ne pas s'en prévaloir, il serait seul tenu des inconvénients en résultant, sans recours contre quiconque.

Qu'aucun droit de préemption pouvant exister ne soit exercé.

Que l'état hypothécaire ne révèle pas des inscriptions dont la charge augmentée du coût des radiations à effectuer serait supérieure au prix, et pour lesquelles inscriptions il n'aurait pas été obtenu de dispense de purge des hypothèques. Le **VENDEUR** déclare qu'à sa connaissance le **BIEN** a la situation hypothécaire suivante : NEANT.

### **CONDITIONS SUSPENSIVES LIEES A L'OBTENTION D'UNE DECLARATION PREALABLE**

#### **Règles générales :**

La réalisation des présentes est soumise à l'obtention définitive et par **l'ACQUEREUR**, d'une décision de non opposition à déclaration préalable pour la réalisation sur le **BIEN** objet de la présente convention des opérations suivantes :

- détachement de terrains à bâtir,

Il est précisé que **l'ACQUEREUR** devra déposer une demande de déclaration préalable à cet effet au plus tard le ==.

**Mise en œuvre :**

Si la demande de déclaration préalable ne reçoit aucune réponse de l'**administration le ===** ou si la déclaration préalable est accordée dans le délai susvisé la condition suspensive sera considérée comme réalisée pour autant que la décision de non-opposition, tacite ou express, soit définitive et purgée de tous recours administratifs, contentieux, retrait ou déferé, l'**ACQUEREUR** s'obligeant à procéder promptement à l'affichage de tout acte de manière à faire courir les délais de recours.

La présente condition vaut autorisation immédiate pour l'**ACQUEREUR** de déposer à ses frais la demande de déclaration préalable conformément aux dispositions d'urbanisme applicables ;

Le **VENDEUR** supportera toute éventuelle taxe ou participation d'urbanisme qui résulterait de la décision de non-opposition à déclaration préalable.

**CONDITIONS SUSPENSIVES LIEES A L'OBTENTION D'UN PERMIS DE CONSTRUIRE**

Antérieurement aux présentes, le **BIEN** a fait l'objet d'une promesse de vente sous conditions suspensives passée entre la **COMMUNE** en qualité de promettant, et la société dénommée **MALESHERBES PROMOTION** en qualité de bénéficiaire, venant à expiration le 20 janvier 2008 et dont la **COMMUNE** a remis une copie à l'**ACQUEREUR** antérieurement aux présentes.

Pour autant, malgré les relances de la **COMMUNE** dont copie a été remis à l'**ACQUEREUR**, la société **MALESHERBES PROMOTION** n'a donné aucune suite audit compromis de vente ni revendiqué aucun droit auprès de la **COMMUNE**, ainsi que cette dernière le déclare, de sorte qu'à ce jour, ce compromis est caduque et la **COMMUNE** n'est plus liée par aucune convention avec la société **MALESHERBES PROMOTION** ni, à sa meilleure connaissance, exposée à un risque judiciaire y relatif.

Suivant exploit de Maître Patrick **AVELINE** Huissier de Justice à **VERSAILLES** (78004), 20 rue des Etats Généraux en date du 16 mars 2009 signifié le même jour, la **COMMUNE** a fait sommation à son co-contractant de se trouver en l'étude de Maître **VILLEMIN** notaire rédacteur des présente, à l'effet de procéder à la signature de l'acte de vente consécutivement à l'avant-contrat sus-relaté dont la date de réalisation était expirée, lui déclarant que faute par ledit co-contractant de se présenter à l'heure fixée, il serait prononcé défaut à son endroit et qu'il serait procédé tant en son absence qu'en sa présence. Un procès verbal de carence a été dressé par Maître **VILLEMIN** notaire à **MONTPELLIER** le 8 avril 2009 suite à ladite convocation .

En vertu de ce compromis de vente, la société **MALESHERBES PROMOTION** à obtenu un arrêté n° 034123M070 autorisant la construction du projet relaté ci-dessous.



L'ACQUEREUR entretient des contacts préliminaires avec la société MALESHERBES PROMOTION dans la perspective, le cas échéant, de se faire transférer le bénéfice du permis de construire obtenu, sous réserve d'un accord sur les modalités de ce transfert.

Règles générales :

La réalisation des présentes est soumise à l'obtention par l'ACQUEREUR d'un permis de construire purgé de tous recours administratif, contentieux, déféré et retraits administratif à l'effet de construire sur le BIEN objet de la présente convention l'opération suivante :

- Un centre thermal et de remise en forme (balnéo thérapie) de 2500 m<sup>2</sup>
- Une résidence de tourisme de 2000 m<sup>2</sup>
- Une résidence service de 3500 m<sup>2</sup>
- Une résidence senior de 5000 m<sup>2</sup>
- Un hôtel de niveau 3 étoiles + de 3000 m<sup>2</sup>
- Des logements destinés aux personnels du site de 2000 m<sup>2</sup>

Soit une surface totale SHON minimale de 18.000 m<sup>2</sup>.

L'obtention de ce permis de construire pourra résulter soit de l'obtention par l'ACQUEREUR d'un nouveau permis de construire devenu définitif, soit du transfert définitif au profit de l'ACQUEREUR du permis de construire délivré à la société MALESHERBES PROMOTION sous le numéro 034123 07M0070 lui-même devenu définitif.

Par caractère définitif du permis de construire à obtenir ou du permis de construire à être transféré, les parties entendent des arrêtés de permis de construire et/ou de transfert purgés de tous recours, qu'ils soient administratifs (recours hiérarchique ou recours gracieux), contentieux, ou qu'ils résultent d'un retrait ou d'un déféré préfectoral, ces recours et déférés ne devant pas être introduits dans les délais légaux prévus à cet effet. A cet égard, la COMMUNE informera sans délai l'ACQUEREUR de tout recours administratif ou contentieux ou de toute demande de retrait qui serait dirigé contre le permis numéro 034123 07M0070 d'ores et déjà délivré.

Il est précisé que l'ACQUEREUR devra, pour se prévaloir de la présente condition suspensive, justifier auprès du VENDEUR, d'avoir, dans un délai compatible avec la date ultime de réalisation des présentes, soit déposé une demande de permis de construire auprès de l'autorité compétente, soit formulé auprès de la société MALESHERBES PROMOTION une offre ferme de rachat du permis d'ores et déjà obtenu à un prix de marché.

La présente condition vaut autorisation immédiate pour l'ACQUEREUR :

- de déposer à ses frais toute demande de permis de construire conformément aux dispositions d'urbanisme applicables ;

- de réaliser également à ses frais et sous sa responsabilité tous sondages, études de sol, de sous-sol, tous prélèvements, toutes analyses, afin de vérifier que la construction ne nécessitera pas, au regard du projet de **L'ACQUEREUR** et ou de la société **MALESHERBES PROMOTION** tel qu'il est défini ci-dessus un surcoût disproportionné par rapport au coût normal de tels travaux. Si tel est le cas, les présentes seront nulles et non avenues sans indemnité de part ni d'autre. Etant observé qu'en cas de non-réalisation des présentes pour quelque cause que ce soit, **L'ACQUEREUR** devra supprimer à ses frais toutes les traces d'études de sol effectuées.

**L'ACQUEREUR** déclare être informé que la nature argileuse du sol et sous-sol du terrain objet des présentes nécessitera la mise en œuvre de fondations spéciales.

Mise en œuvre :

Dans la mesure d'un dépôt de la demande dans le délai sus-indiqué, il convient d'envisager les hypothèses suivantes, savoir :

**I** - Si le permis de construire n'est pas obtenu de manière définitive dans l'hypothèse où **L'ACQUEREUR** déposerait une telle demande, ou, le cas échéant, si le permis n'est pas transféré de manière définitive et s'il n'est pas devenu définitif dans l'hypothèse où **L'ACQUEREUR** se ferait transférer le bénéfice du permis existant, au plus tard à la date prévue de réalisation des présentes par acte authentique, la condition suspensive sera considérée comme n'étant pas réalisée et les présentes comme nulles et non avenues sans indemnité de part ni d'autre, le tout sauf si **L'ACQUEREUR** décidait de renoncer au bénéfice de ladite condition.

**II** - Si le permis est accordé ou transféré, **L'ACQUEREUR** s'engage à faire procéder à son affichage ainsi qu'à celui de l'arrêté de transfert sur le chantier dans les huit jours de sa réception, et à justifier du tout auprès du **VENDEUR**, étant précisé que seul l'affichage du permis sur le terrain fait courir à l'égard des tiers le délai de recours contentieux et ce à compter du premier jour d'une période continue de deux mois de cet affichage. **L'ACQUEREUR** devra, en conséquence, faire constater à ses frais, par exploit d'huissier cet affichage à deux reprises : dans les cinq jours suivant la mise en place de l'affichage et dans les cinq jours suivant l'expiration du délai de recours des tiers.

**a** - Si l'un ou l'autre des permis ou l'arrêté de transfert font l'objet d'un recours administratif (recours hiérarchique ou gracieux), contentieux, d'un retrait ou d'un déferé, dans les délais légaux et qui serait encore pendant ou en vigueur au jour ultime de réalisation des présentes, la condition suspensive sera réputée comme n'étant pas réalisée et les présentes comme nulles et non avenues sans indemnité de part ni d'autre, sauf si **L'ACQUEREUR** décidait de renoncer au bénéfice de ladite condition, faisant alors son affaire personnelle desdits recours.

**b** - Si le permis et/ou l'arrêté de transfert n'a pas fait l'objet ni d'un recours ni d'un retrait dans les délais sus-indiqués, la condition suspensive sera réputée comme étant réalisée.

Les mêmes conditions et délai s'appliquent si l'**ACQUEREUR** doit, préalablement, déposer une demande de permis de démolir. Dans cette hypothèse, l'**ACQUEREUR** reconnaît avoir été informé des dispositions des décrets successifs concernant la réglementation sur l'amiante et sur le fait qu'il pourra être dans l'obligation de procéder préalablement au désamiantage en cas de constatation de présence d'amiante.

### **CONDITIONS PARTICULIERES**

#### **Recours contre le permis de construire n° 034123 07M0070**

Le VENDEUR es qualité déclare et garantit n'avoir reçu aucune notification d'un recours gracieux, contentieux ou administratif contre le permis de construire n° n°034123 07M0070 et que ce permis n'a pas fait l'objet d'un retrait ou d'une demande de retrait.

Si l'introduction d'un recours gracieux, contentieux ou administratif contre le permis de construire n° n°034123 07M0070 était notifié au VENDEUR ultérieurement à la date des présentes, il en informera promptement l'ACQUEREUR et lui adressera copie de toutes les pièces y relatives.

#### **Nom du domaine**

La COMMUNE ne voit pas d'inconvénient à ce que l'ACQUEREUR désigne le BIEN sous les termes « Domaine de Fontcaude » ou utilise le terme « Fontcaude » à des fins de promotion et d'exploitation du projet de l'ACQUEREUR.

#### **Utilisation de l'eau**

L'ACQUEREUR pourra se connecter au réseau d'eau de la source de Fontcaude et l'utiliser moyennant un prix dont la valeur du mètre cube fera l'objet d'une négociation ultérieure par les parties dans la limite de [●], le tout sous réserve de l'obtention par l'ACQUEREUR de toute autorisation administrative qui serait requise pour l'exploitation de cette eau.

Le défaut d'accord des parties sur le prix de vente de l'eau sera sans conséquence sur les présentes, le prix de vente du BIEN ayant été arrêté indépendamment de celui de l'eau.

#### ***ABSENCE DE CONDITION SUSPENSIVE D'OBTENTION DE PRET***

***Dispositions des articles L 312-1 à L 312-36***

***Chapitre II (Crédit Immobilier) du Livre III du Code de la consommation relatives à l'information et à la protection des emprunteurs dans le domaine immobilier***

**L'ACQUEREUR** étant une personne visée par l'article L 312-3 du Code de la consommation, le présent acte n'entre pas dans le champ d'application des articles L312-1 à L 312-36 sus-visés, et ne saurait être soumis à la condition suspensive d'obtention d'un prêt.

### **CLAUSE PENALE**

Au cas où, toutes les conditions relatives à l'exécution des présentes étant remplies, l'une des parties, après avoir été mise en demeure, ne régulariserait pas l'acte authentique et ne satisferait pas ainsi aux obligations alors exigibles, elle devra verser à l'autre partie la somme de **DEUX CENT CINQUANTE MILLE EUROS (250.000,00 EUR)** à titre de clause pénale, conformément aux dispositions des articles 1152 et 1226 du Code civil, indépendamment de tous dommages-intérêts.

Il est précisé que la présente clause pénale ne peut priver, dans la même hypothèse, chacune des parties de la possibilité de poursuivre l'autre en exécution de la vente.

### **DEPOT DE GARANTIE - CAUTION**

Les parties conviennent de fixer le montant du dépôt de garantie à la somme de **DEUX CENT CINQUANTE MILLE EUROS (250.000,00 EUR)**. Le versement de ce dépôt sera garanti par la remise au plus tard dans le délai de 75 JOURS des présentes, entre les mains de Maître Patrick VILLEMIN, Notaire associé à MONTPELLIER (34961), 8 Boulevard Ledru Rollin, pour le compte du **VENDEUR**, d'un engagement de caution solidaire d'un établissement financier, ledit établissement financier devant s'engager par cette caution, en renonçant aux bénéfices de division et de discussion, à verser au **VENDEUR** au cas de défaillance de **L'ACQUEREUR** le montant sus-indiqué.

L'engagement de caution devra pouvoir être mis en jeu jusqu'à la date du **30 Juillet 2010** ; soit 1 an + 1 mois à compter de la signature de l'avant-contrat.

Dans l'hypothèse où le **BENEFICIAIRE** se trouverait dans l'impossibilité d'obtenir ladite caution dans le délai imparti, il aura la faculté d'effectuer à la comptabilité du Notaire indiqué aux présentes, dans le même délai, le versement d'une somme correspondant au montant du dépôt de garantie.

Cette somme, qui ne sera pas productive d'intérêts, restera au compte du tiers convenu jusqu'à la réitération de l'acte authentique de vente.

Lors de la passation de l'acte authentique, elle sera imputée sur la partie du prix payée comptant.

En aucun cas, cette somme ne peut être considérée comme un versement d'arrhes tel que prévu par l'article 1590 du Code Civil permettant aux parties de se départir de leur engagement, **L'ACQUEREUR** en s'en dessaisissant et le **VENDEUR** en en restituant le double.

**L'ACQUEREUR** ne pourra recouvrer le dépôt de garantie versé, sous déduction des frais et débours pouvant être dus au rédacteur des présentes, que s'il justifie de la non-réalisation, hors sa responsabilité telle qu'elle est indiquée à l'article 1178 du Code Civil, de l'une ou l'autre des conditions suspensives ci-dessus énoncées, ou de l'exercice d'un droit de préemption.

Dans le cas contraire, cette somme restera acquise de plein droit au **VENDEUR**, par application et à due concurrence de la clause pénale ci-dessus stipulée, sous déduction des frais et débours pouvant être dus au rédacteur des présentes.

**L'ACQUEREUR** autorise dès à présent, et ce irrévocablement, le service comptabilité de l'étude de Maître Patrick VILLEMIN à se libérer de cette somme entre les mains du **VENDEUR**, sous la déduction sus-indiquée, dès constatation faite de son manquement fautif aux obligations résultant des présentes.

**Dans l'hypothèse où la somme convenue au titre du dépôt de garantie ou la caution bancaire dont il a été question ne serait pas versée ou remise au Notaire dépositaire, dans le délai imparti, les présentes seront considérées comme nulles et non avenues, sans indemnité de part ni d'autre.**

#### **ETABLISSEMENT DE PROPRIETE**

Le **VENDEUR** s'engage à justifier d'une origine régulière et trentenaire du **BIEN** dont il s'agit pour l'établissement de cette origine dans l'acte authentique de réitération de vente ci-après prévu.

#### **CONDITIONS GENERALES**

La vente, si elle se réalise, aura lieu aux conditions ordinaires et de droit et, notamment, sous celles suivantes auxquelles **l'ACQUEREUR** sera tenu :

1°- De prendre les biens ci-dessus désignés dans l'état où ils se trouveront au moment de réitération de la vente, sans garantie pour quelque cause que ce soit et notamment :

- de l'état des bâtiments, du sol, du sous-sol, des vices mêmes cachés, de vétusté, sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires analysées le cas échéant aux présentes,

- de l'état de recherche de la présence de termites sur le bien vendu, sauf ce qui peut être indiqué le cas échéant ci-après à ce sujet,

- des mitoyennetés, de défaut d'alignement ou de différence de contenance du terrain, même supérieure à un vingtième.

Le tout sauf si le **VENDEUR** peut être considéré comme un professionnel de l'immobilier ou sauf s'il y a lieu à application des articles 1792 et suivants du Code civil.

2°- De profiter des servitudes actives et de supporter celles passives, le tout à ses risques et périls sans recours contre le **VENDEUR**, et sauf à tenir compte de celles qui pourraient être révélées par les documents d'urbanisme.

3°- De faire son affaire personnelle, dès le transfert de propriété, et conformément à l'article L 121-10 du Code des assurances, de la mutation à son nom ou de la résiliation de toutes polices d'assurances contre l'incendie et autres risques, si elles ont été souscrites, ainsi que de tout autre contrat relatif au bien vendu.

A ce sujet, le **VENDEUR** déclare que le bien vendu est actuellement assuré. Pour le cas où l'**ACQUEREUR** ne souhaiterait pas continuer l'assurance en cours, il lui appartient, pour le jour de la vente, de souscrire un nouveau contrat et de se munir d'une attestation d'assurance comportant les renseignements suivants : compagnie, date et numéro de contrat, nom et adresse de l'agent. Il devra alors avertir le **VENDEUR** afin de permettre à ce dernier de résilier son assurance pour le jour de la vente.

4°- D'acquitter à compter du jour de l'entrée en jouissance tous les impôts, charges et contributions de toute nature mis ou à mettre sur les biens vendus, ainsi que les redevances et cotisations pouvant le cas échéant concerner l'eau, le gaz et l'électricité.

Il sera purement et simplement subrogé dans les droits et obligations du **VENDEUR** à l'égard du ou des fournisseurs d'énergie, et fera son affaire personnelle de la continuation ou de la résiliation des contrats de fourniture souscrits par le **VENDEUR**, qu'il s'agisse ou non de contrats avec un tarif régulé. Le **VENDEUR** s'interdit de changer de fournisseur d'énergie.

## **CERTIFICATS ET DIAGNOSTICS**

### **1°) ETAT PARASITAIRE**

Une attestation sur l'état parasitaire du **BIEN** objet des présentes a été délivrée par la société **BUREAU VERITAS** sis à **MONTPELLIER, ZAC Blaise Pascal** en date du 1<sup>er</sup> avril 2009 et est demeurée ci-jointe et annexée après mention.

**Conclusions : « Villa : Absence de traces d'attaques de termites**

**Ancienne cave : Traces d'attaques de termites, Pourritures multiples**

**Ecurie : Traces d'attaques de termites – Pourritures multiples.**

***L'ancienne cave, l'écurie, la maison de maître et l'ancien laboratoire de la cave présentaient de fort risque d'effondrement (état de ruine), il n'a donc pas pu être diagnostiqué tous les éléments de constructions présents. »***

L'**ACQUEREUR** déclare en avoir pris parfaite connaissance et en faire ainsi son affaire personnelle.

En matière de contrôle de l'état parasitaire, il est précisé que le professionnel doit avoir souscrit une assurance professionnelle et être indépendant d'une entreprise de traitement du bois.

## **2°) REGLEMENTATION SUR L'AMIANTE**

L'article L 1334-13 premier alinéa du Code de la santé publique commande au **VENDEUR** de faire établir un état constatant la présence ou l'absence de matériaux ou produits de la construction contenant de l'amiante, état à annexer à l'avant-contrat et à la vente, à défaut l'exonération des vices cachés relatifs à la présence de matériaux contenant de l'amiante ne pourra s'appliquer. Cet état s'impose à tous les bâtiments dont le permis de construire a été délivré avant le 1<sup>er</sup> Juillet 1997.

Le **VENDEUR** déclare que l'immeuble dont il s'agit a fait l'objet d'un permis de construire délivré antérieurement au 1<sup>er</sup> Juillet 1997.

Par suite, les dispositions sus-visées ont vocation à s'appliquer aux présentes. Le rédacteur des présentes rappelle aux parties que le rapport technique doit, pour être recevable, avoir été établi par un contrôleur technique agréé au sens des articles R 111-29 et suivants du Code de la construction et de l'habitation ou un technicien de la construction ayant contracté une assurance professionnelle pour ce type de mission.

Un état établi par la **société APAVE, agence CETE APAVE SUDEUROPE à LATTES**, le 29 avril 2005, accompagné de l'attestation de compétence, est demeuré ci-joint et annexé après mention.

**Conclusions : « Il n'a pas été repéré des matériaux et produits contenant de l'amiante listés à l'annexe 13.9 du décret n° 2003-462 du 21 mai 2003. »**

## **3°) REGLEMENTATION SUR LE SATURNISME**

Le **BIEN** objet des présentes ayant été construit avant le 1<sup>er</sup> Janvier 1949, ainsi déclaré par le **VENDEUR**, et étant affecté, en tout ou partie, à un usage d'habitation, entre dans le champ d'application des dispositions de l'article L 1334-5 du Code de la santé publique et des articles suivants.

Un constat de risque d'exposition au plomb effectué par **ladite société APAVE** le 9 janvier 2007 n'a pas révélé la présence de revêtements dégradés contenant du plomb pour une concentration supérieure au seuil toléré. Ce constat est demeuré annexé.

## **4°) ABSENCE D'INSTALLATION DE GAZ**

Conformément aux dispositions de l'article L 134-6 du Code de la construction et de l'habitation, la vente d'un bien immobilier à usage d'habitation comportant une installation intérieure de gaz réalisée depuis plus de quinze ans doit être précédée d'un diagnostic de cette installation, diagnostic à annexer à l'avant-contrat et à l'acte de vente et devant avoir été établi moins de trois ans avant la date de l'acte.

Le propriétaire déclare que l'immeuble ne possède pas d'installation intérieure de gaz.

## **5°) ELECTRICITE**

### **Contrôle de l'installation intérieure d'électricité**

Un état informatif de l'installation intérieure privative d'électricité, lors de la vente de biens immobiliers à usage en tout ou partie d'habitation, doit, lorsque cette installation a plus de quinze ans, être annexé à l'avant-contrat ou à défaut à l'acte de vente.

Les locaux disposant d'une installation intérieure électrique de plus de quinze ans, le propriétaire a fait établir un état de celle-ci par la société **BUREAU VERITAS** sis à **MONTPELLIER, ZAC Blaise Pascal** en date du 1<sup>er</sup> avril 2009 répondant aux critères de l'article L 271-6 du Code de la construction et de l'habitation, le 19 février 2009, et qui est demeuré ci-joint et annexé après mention.

**Conclusion de l'expert:**

**" L'installation intérieure d'électricité comporte une ou des anomalies pour laquelle ou lesquelles il est vivement recommandé d'agir afin d'éliminer les dangers qu'elles présentent.**

**Les anomalies concernent :**

- l'appareil général de commande et de protection et son accessibilité
- La prise de terre et l'installation de mise à la terre.
- La liaison équipotentielle dans les locaux contenant une baignoire ou une douche.
- Les règles liées aux zones dans les locaux contenant une baignoire ou une douche
- Des matériels électriques présentant des risques de contact direct
- Des matériels électriques vétustes, inadaptés à l'usage
- Des conducteurs non protégés mécaniquement.

Son co-contractant reconnaît en avoir pris connaissance et déclare faire son affaire personnelle de son contenu.

## **6°) PLAN CLIMAT diagnostic De performance énergétique**

Un diagnostic de performance énergétique a été établi, à titre informatif, conformément aux dispositions des articles L 134-1 et suivants du Code de la construction et de l'habitation, par **NORISKO IMMOBILIER** demeurant à **MONTPELLIER (Hérault) 725, Rue Louis Lépine** le 8 janvier 2007, et est demeuré ci-joint et annexé après mention.

Il est précisé que l'acquéreur ne peut se prévaloir à l'encontre du propriétaire des informations contenues dans ce diagnostic, ce dernier constituant l'un des dispositifs du Plan Climat destiné à renforcer les économies d'énergie et réduire les émissions de gaz à effet de serre dans le domaine du bâtiment.

## **7°) ETAT DES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES REGLEMENTATION GENERALE**

Les dispositions de l'article L 125-5 du Code de l'environnement sont ci-après littéralement rapportées :



*« I. - Les acquéreurs ou locataires de biens immobiliers situés dans des zones couvertes par un plan de prévention des risques technologiques ou par un plan de prévention des risques naturels prévisibles, prescrit ou approuvé, ou dans des zones de sismicité définies par décret en Conseil d'Etat, sont informés par le vendeur ou le bailleur de l'existence des risques visés par ce plan ou ce décret. A cet effet, un état des risques naturels et technologiques est établi à partir des informations mises à disposition par le préfet. En cas de mise en vente de l'immeuble, l'état est produit dans les conditions et selon les modalités prévues aux articles L. 271-4 et L. 271-5 du code de la construction et de l'habitation.*

*II. - En cas de mise en location de l'immeuble, l'état des risques naturels et technologiques est fourni au nouveau locataire dans les conditions et selon les modalités prévues à l'article 3-1 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 tendant à améliorer les rapports locatifs et portant modification de la loi n° 86-1290 du 23 décembre 1986.*

*III. - Le préfet arrête la liste des communes dans lesquelles les dispositions du I et du II sont applicables ainsi que, pour chaque commune concernée, la liste des risques et des documents à prendre en compte.*

*IV. - Lorsqu'un immeuble bâti a subi un sinistre ayant donné lieu au versement d'une indemnité en application de l'article L. 125-2 ou de l'article L. 128-2 du code des assurances, le vendeur ou le bailleur de l'immeuble est tenu d'informer par écrit l'acquéreur ou le locataire de tout sinistre survenu pendant la période où il a été propriétaire de l'immeuble ou dont il a été lui-même informé en application des présentes dispositions. En cas de vente de l'immeuble, cette information est mentionnée dans l'acte authentique constatant la réalisation de la vente.*

*V. - En cas de non-respect des dispositions du présent article, l'acquéreur ou le locataire peut poursuivre la résolution du contrat ou demander au juge une diminution du prix. »*

## **DECLARATIONS RELATIVES A LA SITUATION DE L'IMMEUBLE AU REGARD DES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS**

L'arrêté préfectoral prévu à l'article L. 125-5 III du Code de l'environnement et indiquant la liste des communes dans lesquelles les dispositions relatives à l'obligation d'informer les acquéreurs de biens immobiliers sur les risques majeurs sont applicables, est intervenu pour le département de l'Hérault le 18 mars 2008 sous le numéro 2008/01/550

La commune de JUVIGNAC, sur le territoire de laquelle sont situés les biens objet des présentes, est listée par cet arrêté.

### **Etat des risques (C. env., art L. 125-5 I).**

Les informations mises à disposition par le préfet (fiche communale jointe) font mention de l'existence sur la commune de JUVIGNAC des plans de prévention des risques suivants :

- inondations
- feux de forêts

- crue torrentielle
- mouvement de terrain
- sécheresse

Le **VENDEUR** déclare qu'il résulte de la consultation de ces plans que les biens **sont inclus** dans leur périmètre.

Ces plans avec l'indication de la situation de l'immeuble demeurent annexés aux présentes après mention.

L'état des risques naturels et technologiques conforme à l'arrêté du 13 octobre 2005 pris en application de l'article R.125-26 du Code de l'environnement est également ci-annexé.

#### **Déclarations relatives aux sinistres (C.env., art L. 125-5 IV).**

En application de l'article L. 125-5 IV du Code de l'environnement, le **VENDEUR** déclare que pendant la période où il a été propriétaire, les biens n'ont pas subi de sinistre ayant donné lieu au versement d'une indemnité en application de l'article L. 125-2 ou de l'article L. 128-2 du Code des assurances et que, par ailleurs, il n'avait pas été lui-même informé d'un tel sinistre en application de ces mêmes dispositions.

### **PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

Le rédacteur informe les parties des dispositions de l'article L 514-20 du Code de l'Environnement ci-après relatées :

« Lorsqu'une installation soumise à autorisation a été exploitée sur un terrain, le vendeur de ce terrain est tenu d'en informer par écrit l'acheteur ; il l'informe également, pour autant qu'il les connaisse, des dangers ou inconvénients importants qui résultent de l'exploitation.

Si le vendeur est l'exploitant de l'installation, il indique également par écrit à l'acheteur si son activité a entraîné la manipulation ou le stockage de substances chimiques ou radioactives. L'acte de vente atteste de l'accomplissement de cette formalité.

A défaut, l'acheteur a le choix de poursuivre la résolution de la vente ou de se faire restituer une partie du prix ; il peut aussi demander la remise en état du site aux frais du vendeur, lorsque le coût de cette remise en état ne paraît pas disproportionné par rapport au prix de vente. »

En outre, le rédacteur rappelle qu'il convient également de s'intéresser à la question du traitement des terres qui seront excavées. Elles deviennent alors des meubles et, si elles sont polluées, seront soumises à la réglementation des déchets. Elles devront, à ce titre, faire l'objet d'une évacuation dans une décharge de catégorie 1, 2 ou 3 selon leur degré de pollution (loi n° 75-633 du 15 Juillet 1975 et loi n° 92-646 du 13 Juillet 1992 relative à l'élimination des déchets).

Le **VENDEUR** déclare :

- ne pas avoir personnellement exploité une installation soumise à autorisation sur les lieux objet des présentes ;

- ne pas connaître l'existence de déchets considérés comme abandonnés au sens de l'article 3 de la loi n° 75-633 du 15 Juillet 1975 ;
  - qu'à sa connaissance l'activité exercée dans l'immeuble objet des présentes n'a pas entraîné la manipulation ou le stockage de substances chimiques ou radioactives visées par l'article L 514-20 du Code de l'Environnement ;
  - que le bien n'est frappé d'aucune pollution susceptible de résulter notamment de l'exploitation actuelle ou passée ou de la proximité d'une installation soumise à autorisation (loi n° 92-646 du 13 Juillet 1992) ;
  - qu'il n'a jamais été déposé ni utilisé sur le terrain ou enfoui dans celui-ci de déchets ou substances quelconques telles que, par exemple, amiante, polychlorobiphényles, polychloroterphényles directement ou dans des appareils ou installations pouvant entraîner des dangers ou inconvénients pour la santé de l'environnement ;
  - qu'il n'a jamais été exercé sur les lieux dont il s'agit ou les lieux voisins d'activités entraînant des dangers ou inconvénients pour la santé de l'environnement (air, eaux superficielles ou souterraines, sols ou sous-sols par exemple), notamment celles visées par la loi n° 76-663 du 19 Juillet 1976 relative aux installations classées pour la protection de l'environnement ;
  - qu'il n'a pas reçu de l'administration, sur le fondement de l'article 1<sup>er</sup> de la loi n° 76-663 sus-visée, en sa qualité de « détenteur », aucune injonction de faire des travaux de remise en état de l'immeuble ;
  - qu'il ne dispose pas d'information lui permettant de supposer que les lieux ont supporté, à un moment quelconque, une installation classée ou, encore, d'une façon générale, une installation soumise à déclaration ;
  - qu'il n'a pas connaissance d'incident ou accident présentant un danger pour la sécurité civile, la qualité, la conservation ou la circulation des eaux, selon les dispositions de l'article 18 de la loi sur l'eau du 3 Janvier 1972.
- S'il se révèle que les lieux dont il s'agit figurent sur la liste des installations classées, le **VENDEUR** fera son affaire, à ses frais, de les faire sortir de ce répertoire et de les remettre en état au sens de l'article L 512-17 du Code de l'Environnement.

### ARCHEOLOGIE PREVENTIVE

**L'ACQUEREUR** et le **VENDEUR** sont informés :

- d'une part qu'en vertu de la loi numéro 201-44 du 17 Janvier 2001, des décrets numéro 2002-89 du 16 Janvier 2002 et numéro 2004-490 du 3 Juin 2004, le Préfet peut demander l'établissement d'un diagnostic sur l'archéologie préventive imposant la conservation de tout ou partie du site ;
- d'autre part sur les conséquences qui peuvent résulter de ce diagnostic tant sur les pièces d'urbanisme que sur les délais fixés quant à la réalisation de l'opération d'aménagement.

Le **VENDEUR** autorise **L'ACQUEREUR** à saisir le Préfet de région afin qu'il examine si le projet est susceptible de donner lieu à des prescriptions archéologiques, conformément à l'article 10 du décret n° 2004-490 du 03 juin 2004.

La présente convention est soumise à la condition suspensive de l'absence de prescriptions archéologiques préventives formulées dans le cadre de la réglementation en vigueur et imposant la conservation de tout ou partie du site vendu et/ou la modification du programme du bénéficiaire tel que défini par son dossier de demande de permis de construire.

### **OBLIGATION D'ASSURANCE DE RESPONSABILITE ET DE DOMMAGES**

L'**ACQUEREUR** reconnaît avoir été informé par le rédacteur des présentes des dispositions des articles L 241-1, L 241-2, L 242-1, L 242-2, L 243-2 et L 243-3 du Code des Assurances, desquelles il résulte notamment :

- en vertu de l'article L 241-1 que toute personne physique ou morale dont la responsabilité peut être engagée sur le fondement de la présomption établie par les articles 1792 et suivants du Code Civil relativement à des travaux de bâtiment doit être couverte par une assurance ;

- en vertu de l'article L 241-2 que celui qui fait réaliser pour le compte d'autrui des travaux de bâtiment doit être couvert par une assurance de responsabilité garantissant les dommages visés aux articles 1792 et 1792-2 du Code Civil et résultant de son fait ;

- qu'il en est de même lorsque les bâtiments sont construits en vue de la vente ;  
- en vertu de l'article L 242-1 que toute personne physique ou morale qui, agissant en qualité de propriétaire de l'ouvrage, de vendeur ou de mandataire du propriétaire de l'ouvrage, fait réaliser des travaux de bâtiment, doit souscrire, avant l'ouverture du chantier, pour son compte ou celui des propriétaires successifs, une assurance garantissant, en dehors de toute recherche de responsabilités, le paiement des travaux de réparation des dommages de la nature de ceux dont sont responsables les constructeurs au sens de l'article 1792-1 du Code Civil, les fabricants et importateurs ou le contrôleur technique sur le fondement de l'article 1792 du Code Civil ;

- en vertu de l'article L 243-2 que lorsqu'un acte intervenant avant l'expiration du délai de dix ans prévu à l'article 2270 du Code Civil a pour effet de transférer la propriété ou la jouissance du bien, quelle que soit la nature du contrat destiné à conférer ces droits, à l'exception toutefois des baux à loyer, mention doit être faite dans le corps de l'acte de l'existence ou de l'absence d'assurance ;

- en vertu de l'article L 243-3, que les infractions aux dispositions des articles L 241-1 à L 242-1 ci-dessus rapportées sont sanctionnées d'une amende et d'un emprisonnement ou de l'une ou l'autre de ces deux peines, sauf s'il s'agit d'une personne physique construisant un logement pour l'occuper elle-même ou le faire occuper par son conjoint, ses ascendants, ses descendants ou ceux de son conjoint.

## **DOSSIER D'INTERVENTION ULTERIEURE SUR L'OUVRAGE**

Pour l'application de l'article R 238-38 du Code du Travail, le rédacteur des présentes a informé l'**ACQUEREUR** qu'un dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage tel que visé par l'article L 235-15 dudit Code devra lui être remis par le coordonnateur des travaux lors de la réception de ceux-ci, et que ce dossier devra être transmis, lors de la prochaine mutation du terrain et de ses constructions, au nouveau propriétaire et un exemplaire devra être annexé à l'acte constatant cette mutation.

Toutefois, ledit rédacteur précise à l'**ACQUEREUR** que ce dossier n'est pas obligatoire lorsque la construction est affectée à l'usage personnel du propriétaire, de son conjoint ou de ses ascendants ou descendants.

## **OBLIGATION D'INFORMATION SUR LE BORNAGE**

Le **VENDEUR** déclare et l'**ACQUEREUR** reconnaît que le descriptif du terrain objet des présentes ne résulte pas d'un bornage contradictoire. L'**ACQUEREUR** déclare vouloir en faire son affaire personnelle.

## **URBANISME COMMERCIAL - AVERTISSEMENT**

Sont soumises à l'autorisation de la commission départementale de l'équipement commercial qui a quatre mois pour statuer sur la demande :

### **Les créations - extensions - réouverture :**

- la création d'un magasin de commerce de détail d'une surface supérieure à 1000M2 résultant soit d'une construction nouvelle soit de la transformation d'un immeuble existant ;
- l'extension de la surface de vente d'un magasin de commerce de détail ayant déjà atteint le seuil des 1000M2 ou devant le dépasser par la réalisation du projet ;
- la réouverture d'un magasin dont les locaux ont cessé d'être exploités pendant deux ans.

### **Activité projetée dans le champ d'application de la commission départementale**

L'**ACQUEREUR** déclare vouloir effectuer sur le **BIEN** acquis l'activité suivante : Etablissement hôtelier.

Par suite, l'activité ainsi projetée entre dans le champ d'application de l'autorisation de la commission départementale d'équipement commercial.

### **Condition suspensive d'obtention de l'autorisation de la commission départementale**

Les présentes sont conclues sous la condition suspensive de l'autorisation de la commission départementale d'équipement commercial, devenue définitive. **L'ACQUEREUR** s'engage à déposer le dossier complet au plus tard dans les **QUATRE VINGT DIX JOURS** de la date des présentes. En cas de non obtention de cette autorisation, les présentes seront nulles et non avenues.

### **REITERATION AUTHENTIQUE**

En cas de réalisation des conditions suspensives stipulées au compromis, la signature de l'acte authentique de vente aura lieu au plus tard le 1<sup>ER</sup> décembre 2009 par le ministère de Maître Patrick VILLEMEN Notaire à MONTPELLIER (34961), 8 Boulevard Ledru Rollin, moyennant le paiement du prix et des frais par chèque de banque à l'ordre du rédacteur.

Il est précisé que les conditions suspensives devront être réalisées dans le délai de validité des présentes sauf à tenir compte de délais et procédures spécifiques convenus.

Toutefois, ce délai sera automatiquement prorogé jusqu'à réception des pièces administratives nécessaires à la perfection de l'acte authentique, et sans que la liste qui suit soit limitative : renonciation expresse ou tacite à un droit de préemption, notes d'urbanisme, certificats d'urbanisme, arrêtés d'alignement, état hypothécaire hors formalités de moins de deux mois de date de certification, cadastre modèle « 1 », répertoire civil.

En toute hypothèse, cette prorogation ne pourra excéder le 31 mars 2010

La date d'expiration de ce délai, ou de sa prorogation ainsi qu'il est indiqué ci-dessus, n'est pas extinctive mais constitutive du point de départ de la période à partir de laquelle l'une des parties pourra obliger l'autre à s'exécuter.

Si l'une des parties vient à refuser de réitérer la présente vente, l'autre pourra invoquer le bénéfice de la clause pénale et saisir le Tribunal compétent afin de faire constater la vente par décision de Justice, la partie défaillante supportant les frais de Justice, le tout dans le délai d'un mois de la date indiquée en tête du présent paragraphe ou de la date, si elle est postérieure, à laquelle auront été réunis tous les éléments nécessaires à la perfection de l'acte, et cette partie devra en outre payer à son cocontractant, le montant de la clause pénale stipulée aux présentes, nonobstant tous dommages-intérêts.

Si le défaut de réitération à la date de réalisation ci-dessus prévue provient de la défaillance de **L'ACQUEREUR**, le **VENDEUR** pourra toujours renoncer à poursuivre l'exécution de la vente en informant **L'ACQUEREUR** de sa renonciation par lettre recommandée avec accusé de réception, ce dernier faisant foi, ou par exploit d'huissier.

Dans ce cas, il pourra immédiatement disposer du bien dont il s'agit : il pourra le vendre à toute autre personne ou en faire tel usage qu'il avisera et il lui sera dû par **L'ACQUEREUR**, le montant de la clause pénale stipulée aux présentes, déduction faite des frais de celles-ci.

Si un dépôt de garantie a été versé, le montant de ce dépôt s'imputera sur celui de la clause pénale à due concurrence et sera immédiatement payé au **VENDEUR** sous la déduction des frais des présentes, toutes autorisations étant d'ores et déjà données au dépositaire.

Pour le cas où il surviendrait un différend entre la **COMMUNE** et la société **MALESHERBES PROMOTION** relativement au compromis de vente évoqué ci-dessus, résultant notamment d'une assignation ou d'un courrier comminatoire, le délai de validité des présentes sera automatiquement prorogé d'une durée de [●] mois.

#### **FACULTE DE SUBSTITUTION**

Il est convenu que la réalisation par acte authentique ne pourra avoir lieu qu'au profit de **l'ACQUEREUR**.

Toutefois et par dérogation à ce qui est dit ci-dessus, **l'ACQUEREUR** pourra se substituer à titre gratuit l'une de ses sociétés filiale, directe ou indirecte. Dans ce cas **l'ACQUEREUR** aux présentes, restera solidairement obligé, avec la personne désignée, au paiement du prix et à l'exécution de toutes les conditions de la vente. Il est toutefois précisé à **l'ACQUEREUR** que cette substitution ne pourra avoir lieu qu'à titre gratuit et ne pourra pas en toute hypothèse être soumise aux dispositions des articles L 312-2 et suivants du Code de la consommation

#### **Déclaration fiscale**

La société **ACQUEREUR** déclare qu'en sa qualité de professionnel de l'immobilier elle demandera à être assujetti soit à l'article 1594 O G A du code général des impôts soit aux articles 1115 et 1020 dudit code l'acquisition entrant dès lors dans le champs d'application de la taxe sur la valeur ajoutée immobilière prévue par l'article 257-7° du code général des impôts.

La taxe sur la valeur ajoutée sera due par ladite société, conformément à l'article 285-3° du code général des impôts, en sus du prix ci-dessus indiqué, qui est un prix hors taxes.

#### **plus-values**

Impôt sur la plus-value :

Le vendeur déclare sous sa responsabilité :

- Qu'il ne sera pas soumis à l'impôt sur les plus values compte tenu de sa qualité.

#### **Contrat d'affichage**

Il n'existe aucun contrat d'affichage concernant le **BIEN** dont il s'agit, ainsi déclaré par le **VENDEUR**.

#### **Règlement de l'impôt foncier**

**L'ACQUEREUR** réglera au **VENDEUR** le jour de la signature de l'acte authentique de vente, directement en dehors de la comptabilité de l'Office Notarial, le prorata de l'impôt foncier pour la période de jouissance jusqu'au 31 Décembre suivant en se basant sur le dernier rôle de recouvrement émis.

Pour les parties, ce règlement sera définitif, éteignant toute créance ou dette l'une vis-à-vis de l'autre à ce sujet, quelle que soit la modification éventuelle de cette taxe pour l'année en cours.

### **INTERDICTION D'ALIENER ET D'HYPOTHEQUER**

Pendant toute la durée des présentes, le **VENDEUR** s'interdit de conférer aucun droit réel ni charges quelconques sur les biens à vendre et de ne consentir aucun bail même précaire, prorogation de bail, comme aussi de n'y apporter aucun changement susceptible d'en changer la nature ou de la déprécier, si ce n'est avec le consentement exprès et par écrit de l'**ACQUEREUR**.

### **FRAIS**

L'**ACQUEREUR** payera tous les frais, droits et émoluments de l'acte authentique à régulariser et de ses suites.

### **REDACTION**

Le rédacteur des présentes est : un des Notaires associés de l'Office Notarial sis 8, boulevard Ledru-Rollin à MONTPELLIER

Le rédacteur de l'acte authentique de vente sera Maître Patrick VILLEMIN, Notaire associé à MONTPELLIER (34961), 8 Boulevard Ledru Rollin.

### **REQUISITION**

**VENDEUR** et **ACQUEREUR** donnent tous pouvoirs à tous clerks ou employés de l'étude du notaire chargé d'établir l'acte devant régulariser les présentes à l'effet d'effectuer toutes les formalités préalables au contrat authentique telles que : demande d'état-civil, de cadastre, d'urbanisme, de situation hypothécaire, et autres, pour toutes notifications exigées par la loi, notamment au titulaire de droit de préemption, ces derniers auront la faculté de signer en leur nom les pièces nécessaires.

### **RENONCIATION A PUBLICITE FONCIERE**

Les soussignés reconnaissent avoir été avertis par le rédacteur des présentes de l'intérêt qu'ils ont à faire publier le présent accord à la conservation des hypothèques afin de le rendre opposable aux tiers.

Ils déclarent, cependant, renoncer expressément à cette formalité et déchargent le rédacteur des présentes de toutes responsabilités à cet égard.

Toutefois, en cas de difficultés, une seule des parties contractantes soussignées pourra procéder au dépôt des présentes au rang des minutes du notaire chargé de la représenter, à ses frais, en vue des formalités de publicité foncière.

Tous pouvoirs lui sont dès à présent donnés à cet effet.

Les parties reconnaissent expressément que les mentions manuscrites le cas échéant et les signatures aux présentes émanent bien d'elles et se donnent réciproquement pouvoirs, à titre irrévocable, pour réitérer cette reconnaissance dans tout acte de dépôt, ainsi que pour compléter l'acte de dépôt par tous renseignements nécessaires à la publicité foncière.



### **AFFIRMATION DE SINCERITE**

Les soussignés affirment, sous les peines édictées par l'article 1837 du Code général des impôts, que le présent protocole d'accord exprime l'intégralité du prix convenu et qu'ils sont informés des sanctions encourues en cas d'inexactitude de cette affirmation.

### **ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'entière exécution des présentes, les parties font élection de domicile en l'étude du notaire chargé de recevoir l'acte authentique.

### **ABSENCE DE SOLIDARITE DES AYANTS-DROIT DE L'ACQUEREUR**

Au cas de décès de l'ACQUEREUR s'il s'agit d'une personne physique, ou de disparition dudit ACQUEREUR s'il s'agit d'une personne morale, avant la constatation authentique de la réalisation des présentes, ses ayants-droit ne seront pas tenus à la réalisation des présentes.

En cas de pluralité d'acquéreurs cette clause s'appliquera en cas de décès d'un seul ou de tous les acquéreurs.

Dans la mesure où, la réalisation des présentes n'étant pas demandée, un dépôt de garantie a été versé, celui-ci sera restitué sans délai à qui de droit.

### **ABSENCE DE FACULTE DE RETRACTATION**

Les conditions cumulatives de l'article L 271-1 du Code de la construction et de l'habitation ne sont pas applicables aux présentes, ces conditions étant que le BIEN soit à usage d'habitation et l'ACQUEREUR non-professionnel de l'immobilier, par suite l'ACQUEREUR

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur ALLOUCHE à la majorité (six contre)**

## **2009 – 56 : AMENAGEMENT DU CENTRE VILLE – IMMEUBLE LES « JARDINS DE L'EUROPE » - CESSION DE TERRAIN**

### **Rapporteur : Monsieur COMBE**

Par délibération du 18 novembre 2008, le conseil municipal autorisait :

- La cession à la SNC DELTOUR, de 679 m<sup>2</sup> de la parcelle cadastrée BN 566 au prix de 200 € TTC/m<sup>2</sup>. Suite à une division cadastrale, cette cession concerne désormais les parcelles cadastrées :
  - BN 662 pour 3 a 46
  - BN 663 pour 3 a 33
- L'acquisition, par la Commune, à la SNC DELTOUR au prix de 200 € TTC /m<sup>2</sup> de
  - 5 m<sup>2</sup> de la parcelle BN 603
  - 25 m<sup>2</sup> de la parcelle BN 604

Suite à une division cadastrale, cette acquisition concerne désormais les parcelles cadastrées

- BN 659 pour 23 ca
- BN 660 pour 2 ca
- BN 657 pour 4 ca

Afin de nous permettre de bénéficier éventuellement d'une dation, en lieu et place de la soulte à recevoir du fait de la réalisation de l'opération reprise ci-dessus, il est proposé au conseil municipal de décider :

- Que le montant de la soulte payable par la SNC DELTOUR, à savoir cent trente mille euros (130 000 €) sera payable à terme, sans intérêts, au plus tard le 1er décembre 2009
- Que compte tenu de ce paiement à terme, Madame le Maire est autorisée à dispenser le notaire d'inscrire le privilège du vendeur, et que la commune renonce à l'action résolutoire
- Du principe de la conversion du montant de cette soulte (130 000 €) en une dation de paiement d'un local professionnel (lot 06 de 41.90 m<sup>2</sup> situé en rez-de-chaussée) à lui remettre dans le programme immobilier « Les Jardins de l'Europe » que la SNC DELTOUR édifiera à Juvignac, sur le terrain provenant pour partie de l'échange repris ci-dessus.
- Que cette dation en paiement devra être validée lors d'un prochain Conseil municipal, au vue de l'avis de France Domaine.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur COMBE à l'unanimité des suffrages.**

## **2009 – 57 : PRINTEMPS DES PEINTRES – MODIFICATION DES PRIX**

### **Rapporteur : Madame ROMERO**

Il est rappelé que le Printemps des Peintres attire chaque année de nombreux artistes locaux, y compris des enfants, qui concourent sur un sujet donné. Il est proposé au Conseil municipal de modifier les prix qui avaient été fixés par délibération du 21 juin 2004.

- 1<sup>er</sup> prix Ville de Juvignac : 100 €  
 2<sup>ème</sup> prix O.T.F.J. : 100 €  
 3<sup>ème</sup> prix Portes du Soleil : 2 bons d'achat de 50 €

Pour les enfants du Centre de Loisirs qui ont participé :

- 1<sup>er</sup> prix : bon d'achat de 30 €  
 2<sup>ème</sup> prix : bon d'achat de 25 €  
 3<sup>ème</sup> prix : bon d'achat de 25 €  
 4<sup>ème</sup> prix : bon d'achat de 25 €

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Madame ROMERO à l'unanimité des suffrages.**

**2009 - 58 : MODIFICATION DES STATUTS DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE MONTPELLIER - EXTENSION DES COMPETENCES EN MATIERE DE LUTTE CONTRE LES INONDATIONS A L'ENSEMBLE DE LA VALLEE DU LEZ - APPROBATION**

**Rapporteur : Monsieur ALLOUCHE**

Conformément à l'article L. 5211-17 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Communauté d'Agglomération de Montpellier a notifié à la commune le 26 juin 2009, la délibération n°8473 du 29 septembre 2008 relative à l'extension des compétences relative à la réalisation de travaux d'aménagements hydrauliques en faveur de la lutte contre les inondations dans toute la vallée du Lez.

La Communauté d'Agglomération a entrepris d'importants travaux de protection contre les inondations sur la basse vallée du Lez, notamment la protection des quartiers des Marestelles et des Saladelles en 2007 et la réalisation du chenal de la Lironde et du partiteur de débit du Lez qui l'alimente, entre 2007 et 2008. Le confortement des digues du Lez et les travaux annexes du chenal de la Lironde sont également engagés.

Par délibérations n° 7160 du 21 juillet 2006 et n° 7639 du 16 mai 2007, le Conseil de Communauté a pris la décision de la création du Syndicat Mixte Lez-Mosson-Etangs palavasiens (Syble), structure nécessaire pour porter le programme d'action du SAGE, Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux, et le PAPI, Programme d'Actions de Prévention des Inondations à l'échelle du bassin versant, qui a été signé le 7 juillet 2008.

Le PAPI propose une série d'actions à mettre en œuvre sur la période 2007-2013. Dans ce cadre, une gestion globale et cohérente des travaux d'aménagement hydraulique sur l'ensemble du cours d'eau du Lez est nécessaire.

C'est pourquoi la Communauté d'Agglomération demande l'extension de sa compétence, définie par la délibération n°5921 du 29 juin 2004, à l'ensemble de la vallée du Lez située sur son territoire. Il convient que le Conseil municipal se prononce favorablement sur cette proposition de transfert de compétence exercée aujourd'hui par les communes concernées.

Sur la base de ces développements et des informations transmises par la Communauté d'Agglomération de Montpellier, aux membres du Conseil municipal, il est proposé au Conseil municipal :

- d'approuver le transfert de la compétence « travaux d'aménagement hydraulique en faveur de la lutte contre les inondations dans la vallée du Lez »
- d'autoriser Madame le Maire à signer tous les actes relatifs à cette affaire.

**Le Conseil municipal après en avoir délibéré, adopte la proposition de Monsieur ALLOUCHE à l'unanimité des suffrages.**

## **Arrêtés 2009 : 2<sup>ème</sup> trimestre**

---

### **Arrêté 2009 – 76 : modification de l'encadrement de l'établissement multi accueil collectif « lou brès »**

**Le Maire de la Commune de Juvignac,**

VU le Code de la Santé Publique, Deuxième partie-livre III – Titre II – Chapitre IV – Article L 2324-1 et suivants,

VU le Code de la Santé Publique Articles R 180-1 à R 180-26 relatifs aux établissements d'accueil des enfants,

VU l'avis technique favorable au changement de directrice de l'établissement multi accueil collectif « Lou Brés », émis par la Direction de la Protection Maternelle et Infantile, le 25 mars 2009.

### **ARRETE**

**Article 1 :** À compter du 16 mars 2009, l'établissement multi accueil « Lou Brés » est autorisé à fonctionner, avec une capacité de 32 places réparties comme suit :

- 30 places en accueil régulier pour les enfants de 10 semaines à 4 ans
- 2 places en accueil occasionnel pour les enfants de 10 semaines à 4 ans

**Juillet et petites vacances :** 20 places réparties comme suit :

- 18 places en accueil régulier pour les enfants âgés de 10 semaines à 4 ans
- 2 places en accueil occasionnel pour les enfants âgés de 10 semaines à 4 ans.

**Article 2 :** La direction de la structure est assurée par Madame Marie-Virginie CALMELS, puéricultrice diplômée d'Etat.

La fonction de directrice adjointe est assurée par Madame Nadine TORRES, éducatrice de jeunes enfants diplômée d'Etat.

**Article 3 :** Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté.

## **Arrêté 2009-85 : Restriction de la circulation - compétition régionale de street golf**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code pénal,

Vu l'instruction ministérielle sur la signalisation routière,

Vu le code de la route,

Vu la demande en date du 27 mars 2009 de l'Office de Tourisme et des Festivités de la ville de JUVIGNAC, sollicitant l'autorisation d'organiser une compétition régionale de street golf dans le secteur de l'hôtel de ville le dimanche 26 avril 2009 de 06h00 à 20h00.

Considérant qu'il appartient à l'autorité municipale d'autoriser et de réglementer par mesure de sécurité cette manifestation.

### **ARRETE**

**Article 1 :** A l'occasion de la compétition régionale de street golf du 26 avril 2009, la circulation sera interdite sur les allées de l'Europe entre le sens giratoire donnant accès à l'hypermarché et le carrefour formé par les allées de l'Europe et la rue des Magnanarelles entre 06h00 et 20h00.

**Article 2 :** Une déviation sera mise en place au sens giratoire des Garrigues ainsi que la rue des Magnanarelles et annoncée par panneaux réglementaires et barrières.

**Article 3 :** Les infractions au présent arrêté seront constatées, poursuivies et réprimées conformément aux lois en vigueur.

**Article 4 :** Le Directeur General des Services, le Directeur des Services Techniques, le Commandant de la Brigade de Gendarmerie de St Georges d'Orques, le Chef de Poste de la Police Municipale seront chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

## **Arrêté 2009 - 87 : occupation de voirie**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**VU** le Code de la Route et notamment les articles R.44, R.225 et R.225-1,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles

L.2211-1, L.2212-1 et L2212-2 1°,

**VU** le Code de la Voirie Routière,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, l'ensemble des textes qui l'ont modifié et complété,

**CONSIDERANT** que les travaux d'amélioration du réseau d'assainissement eaux usées nécessitent, l'occupation du domaine public, rue du pas du Golf ,

### **ARRETE**

**Article 1 :** Du 27 au 30 avril 2009 l'entreprise RICHEUX Galargues est autorisée à occuper le domaine public rue du pas du Golf,

**Article 2 :** La circulation sera maintenue

**Article 3 :** Les droits des tiers sont et demeurent préservés.

**Article 4 :** Les mesures de signalisation nécessaires seront prises pour permettre l'application des présentes dispositions .Cette signalisation sera mise en place et entretenue par l'entreprise RICHEUX Galargues sous le contrôle de VEOLIA EAU agence de Montpellier pendant toute la durée du chantier.

**Article 5 :** Dès l'achèvement des travaux, le permissionnaire devra réparer tout dommage causé et rétablir à ses frais la voie publique et ces dépendances dans leur état premier

**Article 6 :** Le permissionnaire supportera sans indemnité la gêne et les frais de toute nature qui seraient la conséquence des travaux effectués par la commune dans l'intérêt général

**Article 7 :** La présente autorisation est pour tout ou partie révocable sans indemnités soit pour des raisons d'intérêt général soit pour non respect par le permissionnaire des articles ci-dessus

**Article 8 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 9 :** Le Directeur Général des Services, le Responsable des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

### **Arrêté 2009 – 88 : occupation de voirie**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**VU** le Code de la Route et notamment les articles R.44, R.225 et R.225-1,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles

L.2211-1, L.2212-1 et L2212-2 1°,

**VU** le Code de la Voirie Routière,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, l'ensemble des textes qui l'ont modifié et complété,

**CONSIDERANT** que les travaux d'amélioration du réseau d'assainissement eaux usées nécessitent, l'occupation du domaine public, rue des uranies,

### **ARRETE**

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

**Article 1 :** Du 04 au 29 mai 2009 l'entreprise EHTP Vendargues est autorisée à occuper le domaine public rue des uranies et plus particulièrement le passage entre la rue des uranies et la rue des alouettes,

**Article 2 :** La circulation des piétons sera maintenue

**Article 3 :** Les droits des tiers sont et demeurent préservés.

**Article 4 :** Les mesures de signalisation nécessaires seront prises pour permettre l'application des présentes dispositions .Cette signalisation sera mise en place et entretenue par l'entreprise EHTP Vendargues sous le contrôle de VEOLIA EAU agence de Montpellier pendant toute la durée du chantier.

**Article 5 :** Dès l'achèvement des travaux, le permissionnaire devra réparer tout dommage causé et rétablir à ses frais la voie publique et ces dépendances dans leur état premier

**Article 6:** Le permissionnaire supportera sans indemnité la gêne et les frais de toute nature qui seraient la conséquence des travaux effectués par la commune dans l'intérêt général

**Article 7 :** La présente autorisation est pour tout ou partie révocable sans indemnités soit pour des raisons d'intérêt général soit pour non respect par le permissionnaire des articles ci-dessus

**Article 8 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 9 :** Le Directeur Général des Services, le Responsable des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

### **Arrêté 2009 – 89 : occupation de voirie**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**VU** le Code de la Route et notamment les articles R.44, R.225 et R.225-1,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles

L.2211-1, L.2212-1 et L2212-2 1°,

**VU** le Code de la Voirie Routière,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, l'ensemble des textes qui l'ont modifié et complété,

**CONSIDERANT** que les travaux d'amélioration du réseau d'eau potable nécessitent, l'occupation du domaine public, rue des pattes,

### **ARRETE**

**Article 1 :** Du 22 avril au 22 mai 2009 l'entreprise EIFFAGE TP Languedoc Roussillon est autorisée à occuper le domaine public rue des pattes ,

**Article 2 :** La circulation sera modifiée en fonction de l'état d'avancement des travaux, les déviations nécessaires seront mises en place.

**Article 3** Les droits des tiers sont et demeurent préservés.

**Article 4 :** Les mesures de signalisation nécessaires seront prises pour permettre l'application des présentes dispositions .Cette signalisation sera mise en place et entretenue par l'entreprise EIFFAGE TP.

**Article 5 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires habituelles seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 6 :** Le Directeur Général des Services, le Responsable des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 93 : Autorisation du domaine public à l'occasion du vide grenier du dimanche 10 mai 2009**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2212-1 et 2212-2,

Vu la demande formulée le 16 Avril 2009 par Madame Marie-Antoinette ROMERO, Adjoint Délégué aux Affaires Culturelles et aux Festivités, par laquelle l'Adjoint susnommé sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public sur les Allées de l'Europe, la rue des Magnanarelles et le parvis de l'Hôtel de Ville, le dimanche 10 mai 2009.

**ARRETE**

**Article 1 :** Madame Marie-Antoinette ROMERO, Adjoint Délégué aux Affaires Culturelles et aux Festivités est autorisée à organiser le Vide Grenier sur les Allées de l'Europe, la rue des Magnanarelles et le parvis de l'Hôtel de Ville, le dimanche 10 mai 2009.

**Article 2 :** Cette autorisation est accordée en raison de son caractère exceptionnel mais il convient toutefois de règlementer l'organisation dans l'intérêt du bon ordre et de la sécurité des transactions.

**Article 3 :** Dès l'achèvement de la manifestation, le permissionnaire devra enlever les matériaux et réparer tous dommages éventuellement causés.

**Article 4 :** La présente autorisation est pour tout ou partie révocable à toute époque pour des raisons d'intérêt général.

**Article 5 :** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie et le Chef de la Police Municipale, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera affiché et publié dans les conditions habituelles.



**Arrêté 2009- 97 : Transfert de l'instruction des sols à la communauté d'Agglomération de Montpellier**

**VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L. 5211-4-1,

**VU** le code de l'Urbanisme et notamment ses articles L. 421-2-1 et R. 490-2,

**VU** la convention pour l'instruction technique des nouvelles autorisations d'urbanisme approuvée par le Conseil d'Agglomération le 26 mai 2009 et par la commune le 6 avril 2009

Sur proposition de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Montpellier,

**ARRETE**

**Article 1 : PERMIS DE CONSTRUIRE**

Pour les Permis de Construire, délégation de signature est accordée à Mme Martine TOURRE-DARCOURT, Directrice du Foncier et de l'Aménagement Opérationnel à l'effet de signer au nom du Maire les pièces dont la liste est annexée au présent arrêté.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Martine TOURRE-DARCOURT, délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Magali DELANNES chef du service Droit des sols,

En cas d'absence ou d'empêchement simultanés de Mme Martine TOURRE-DARCOURT et de Mme Magali DELANNES délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Francine MOREAU, Directrice Adjointe du Foncier et de l'Aménagement Opérationnel.

**Article 2 : PERMIS D'AMENAGER**

Pour les permis d'aménager, délégation de signature est accordée à Mme Martine TOURRE-DARCOURT, Directrice du Foncier et de l'Aménagement Opérationnel à l'effet de signer au nom du Maire les pièces dont la liste est annexée au présent arrêté.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Martine TOURRE-DARCOURT, délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Magali DELANNES chef du service Droit des sols,

En cas d'absence ou d'empêchement simultanés de Mme Martine TOURRE-DARCOURT et de Mme Magali DELANNES délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Francine MOREAU, Directrice Adjointe du Foncier et de l'Aménagement Opérationnel.

### **Article 3 : CERTIFICATS D'URBANISME OPERATIONNEL**

Pour les certificats d'urbanisme opérationnel, délégation de signature est accordée à Mme Martine TOURRE-DARCOURT, Directrice du Foncier et de l'Aménagement Opérationnel à l'effet de signer au nom du Maire les pièces dont la liste est annexée au présent arrêté.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Martine TOURRE-DARCOURT, délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Magali DELANNES chef du service Droit des sols,

En cas d'absence ou d'empêchement simultanés de Mme Martine TOURRE-DARCOURT et de Mme Magali DELANNES délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Francine MOREAU, Directrice Adjointe du Foncier et de l'Aménagement Opérationnel.

### **Article 4 : DECLARATIONS PREALABLES**

Pour les déclarations préalables, délégation de signature est accordée à Mme Magali DELANNES, chef du Service Droit des Sols.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Magali DELANNES, délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Nathalie BELVEZE, instructeur.

En cas d'absence ou d'empêchement simultanés de Mme Magali DELANNES et de Mme Nathalie BELVEZE, délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Nathalie LOPEZ, instructeur.

### **Article 5 : PERMIS DE CONSTRUIRE POUR MAISON INDIVIDUELLE**

Pour les déclarations préalables, délégation de signature est accordée à Mme Magali DELANNES, chef du Service Droit des Sols.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Magali DELANNES, délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Nathalie BELVEZE, instructeur.

En cas d'absence ou d'empêchement simultanés de Mme Magali DELANNES et de Mme Nathalie BELVEZE, délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Nathalie LOPEZ, instructeur.

### **Article 6 : PERMIS DE DEMOLIR**

Pour les déclarations préalables, délégation de signature est accordée à Mme Magali DELANNES, chef du Service Droit des Sols.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Magali DELANNES, délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Nathalie BELVEZE, instructeur.

En cas d'absence ou d'empêchement simultanés de Mme Magali DELANNES et de Mme Nathalie BELVEZE, délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Nathalie LOPEZ, instructeur.

#### **Article 7 : CERTIFICATS D'URBANISME DE SIMPLE INFORMATION**

Pour les déclarations préalables, délégation de signature est accordée à Mme Magali DELANNES, chef du Service Droit des Sols.

En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Magali DELANNES, délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Nathalie BELVEZE, instructeur.

En cas d'absence ou d'empêchement simultanés de Mme Magali DELANNES et de Mme Nathalie BELVEZE délégation de signature est également accordée dans les mêmes conditions à Mme Nathalie LOPEZ, instructeur.

Monsieur le Directeur Général des Services de la Communauté d'Agglomération de Montpellier et Monsieur le Maire sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent acte peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

#### **Arrêté 2009 – 98 : occupation de voirie**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**VU** le Code de la Route et notamment les articles R.44, R.225 et R.225-1,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles

L.2211-1, L.2212-1 et L2212-2 1°,

**VU** le Code de la Voirie Routière,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, l'ensemble des textes qui l'ont modifié et complété,

**CONSIDERANT** que les travaux d'amélioration de la voirie nécessitent, l'occupation du domaine public, rue des cigales,

#### **ARRETE**

**Article 1 :** Du 04 au 28 mai 2009 l'entreprise EUROVIA est autorisée à occuper le domaine public rue des Cigales ,

**Article 2 :** Les droits des tiers sont et demeurent préservés

**Article 3 :** Les mesures de signalisation nécessaires seront prises pour permettre l'application des présentes dispositions. Cette signalisation sera mise en place et entretenue par l'entreprise EUROVIA pendant toute la durée du chantier.

**Article 4 :** Dès l'achèvement des travaux, le permissionnaire devra réparer tout dommage causé et rétablir à ses frais la voie publique et ces dépendances dans leur état premier

**Article 5 :** Le permissionnaire supportera sans indemnité la gêne et les frais de toute nature qui seraient la conséquence des travaux effectués par la commune dans l'intérêt général

**Article 6 :** La présente autorisation est pour tout ou partie révocable sans indemnités soit pour des raisons d'intérêt général soit pour non respect par le permissionnaire des articles ci-dessus

**Article 7 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 8 :** Le Directeur Général des Services, le Responsable des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

### **Arrêté 2009 - 106 : Interdiction temporaire de consommation d'alcool sur le domaine public et de rassemblement de personnes**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu la loi n° 2001-1062 du 15.11.2001 relative à la sécurité quotidienne ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et particulièrement les articles L 2122.24 - 2122.28 et L2212.1 et 2-L2213.1 et 2 ;

Vu le Code Pénal article R 610-5 relatif à la violation des interdictions ou aux manquements aux obligations édictées par l'Arrêté de Police ;

Vu le Code de la Procédure Pénale Article 16 et suivants ;

Vu le Code de la Santé Publique et notamment son livre II relatif à la lutte contre l'alcoolisme ;

Considérant que la sécurité est un droit fondamental et une condition de l'exercice des libertés ; qu'il convient de maintenir la paix et de préserver l'ordre public ;

Considérant la présence habituelle dans certaines rues ou places publiques de la ville de groupes d'individus, dont le comportement agressif et provocant trouble la tranquillité et la sécurité des personnes et usagers de ces lieux ;

Considérant que cette agressivité est souvent liée à la consommation abusive d'alcool qui constitue un danger sanitaire et de sécurité publique ;

Considérant qu'il y a lieu de réglementer la consommation d'alcool sur le domaine public, et le rassemblement intempestif de personnes afin de garantir la liberté d'aller et de venir des usagers et de veiller au respect de l'usage normal des voies et places publiques ainsi que de la sécurité et de la commodité des passages ;

Considérant l'existence d'un problème d'hygiène et de sécurité publique induit par l'abandon sur le domaine public de nombreuses bouteilles vides et cassées ;

Considérant qu'il convient toutefois d'adopter des mesures strictement proportionnées aux troubles apportés à l'ordre public ;

## **ARRETE**

**Article 1 :** La consommation des boissons des groupes 2 à 5, mentionnées par le Code de la santé publique livre II relatif à la lutte contre l'alcoolisme est interdite sur les voies, places publiques, espaces verts, parking, cités ci-après pour la période du 06 mai 2009 au 31 octobre 2009 à partir de 12 heures la journée, au lendemain 6 heures.

**Article 2 :** Ces interdictions concernent :

- Quartier de la plaine.
- Quartier des Garrigues.
- Quartier de Fontcaude.
- Quartier de Courpouyran.
- Thermes de Fontcaude.
- Berges de la Mosson.
- Terrain de jeux, Groupes scolaire.
- Places, parcs et jardins du domaine communal.
- Route de St Georges d'Orques.
- Allées de l'Europe.
- Complexe sportif.
- Centre de loisirs de Courpouyran.

**Article 3 :** Ces dispositions ne sont pas applicables aux terrasses des débits de boissons et aux restaurants détenteurs d'une autorisation d'occupation du domaine public et titulaire des licences correspondant à la catégorie des boissons vendues, ainsi autorisée.

**Article 4 :** Toute infraction au présent règlement sera constatée et poursuivie conformément aux lois et règlement en vigueur. Les forces de l'ordre pourront, le cas échéant, en cas d'ivresse publique manifeste dans les périmètres désignés, procéder à la confiscation de la chose qui a servi ou était destiné à commettre l'infraction.

**Article 5 :** Le directeur général des services de la mairie de Juvignac, le commandant de la brigade de Gendarmerie de St Georges d'Orques, le chef de poste de la police municipale, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de la publication , de la notification et de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise au représentant de l'Etat pour contrôle de légalité et au commandant de la brigade de Gendarmerie de St Georges d'Orques pour exécution.

### **Arrêté 2009 – 123 : Occupation de voirie**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le code général des collectivités territoriales et plus particulièrement les articles L.2211-1, L2212-1 et L2212- 1°,

Vu le code de la voirie routière,

Vu l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, ensemble des textes qui l'on modifié et complété,

Vu la décision municipale n°28 du 12 septembre 2003,

Vu la requête par laquelle l'entreprise MARIN sise 34980 St Gély du Fesc,

Considérant comme indispensable l'occupation du domaine public.

### **ARRETE**

**Article 1 :** L'entreprise MARIN est autorisée à occuper le domaine public de la commune rue de l'ancien chemin de Montpellier à Lodève du 18 mai au 25 mai 2009.

**Article 2 :** La circulation sera maintenue et alternée par feux tricolores.

**Article 3 :** Les droits des tiers sont et demeurent préservés.

**Article 4 :** Les mesures de signalisations nécessaires seront prises pour permettre l'application des présentes dispositions. Cette signalisation sera mise en place et entretenue par l'entreprise MARIN pendant toute la durée du chantier.

**Article 5 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires habituelles seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 6 :** Le Directeur General des Services, le Directeur des Services Techniques, le Commandant de la Brigade de Gendarmerie de St Georges d'Orques, le Chef de Service de la Police Municipale seront chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 128 : Autorisation d’occupation du domaine public à l’occasion de la fête de printemps du dimanche 24 mai 2009**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2212-1 et 2212-2,

Vu la demande formulée le 14 avril 2008 par Madame Mia ROMERO, Présidente de l’Office de Gestion des Equipements et Evènements Culturels (O.G.E.E.C.), dont le siège social est situé à la Mairie de Juvignac, par laquelle la Présidente sus-nommée sollicite l’autorisation d’occuper le domaine public sur le parvis et le périmètre de l’Hôtel de Ville, le dimanche 27 avril 2008.

**A R R E T E**

**Article 1 :** Madame Mia ROMERO, Maire-Adjoint aux Affaires Culturelles et aux Festivités est autorisée à organiser la Fête du Printemps sur le parvis et le périmètre de l’Hôtel de Ville, le dimanche 24 mai 2009.

**Article 2 :** Cette autorisation est accordée en raison de son caractère exceptionnel mais il convient toutefois de règlementer l’organisation dans l’intérêt du bon ordre et de la sécurité des transactions.

**Article 3 :** Dès l’achèvement de la manifestation, le permissionnaire devra enlever les matériaux et réparer tous dommages éventuellement causés.

**Article 4 :** La présente autorisation est pour tout ou partie révocable à toute époque pour des raisons d’intérêt général.

**Article 5 :** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie et le Chef de la Police Municipale, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l’exécution du présent arrêté qui sera affiché et publié dans les conditions habituelles.

**Arrêté 2009 – 137 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,

Vu le Code de la voirie routière,

**Vu la demande en date du 23 avril 2009 par laquelle Monsieur Jean-François MILESI sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son commerce à l'occasion de la Fête Votive de JUVIGNAC,**

### **ARRETE**

**Article 1 :** Monsieur Jean-François MILESI est autorisé à occuper un emplacement à JUVIGNAC en vue d'exercer son commerce, à l'occasion de la Fête Votive de la commune les 3,4 et 5 juillet 2009.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3 :** Conformément à la loi, les boissons mises en vente sont limitées à celles comprises dans les deux premiers groupes tel que le définit l'article L.1 du Code des débits de boissons, c'est-à-dire les boissons non alcooliques et les boissons fermentées non distillées, à savoir : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, vins doux naturels, crèmes de cassis, jus de fruit ou de légumes fermentés comportant de 1 à 3 degrés d'alcool.

**Article 4 :** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

### **Arrêté 2009-138 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

#### **Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande en date du 23 avril 2009 par laquelle Monsieur Jean-François MILESI sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son commerce à l'occasion de la Fête Nationale du 13 juillet à JUVIGNAC,**

### **ARRETE**

**Article 1 :** Monsieur Jean-François MILESI est autorisé à occuper un emplacement à JUVIGNAC en vue d'exercer son commerce, à l'occasion de la Fête Nationale, le 13 juillet 2009.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009



**Article 3 :** Conformément à la loi, les boissons mises en vente sont limitées à celles comprises dans les deux premiers groupes tel que le définit l'article L.1 du Code des débits de boissons, c'est-à-dire les boissons non alcooliques et les boissons fermentées non distillées, à savoir : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, vins doux naturels, crèmes de cassis, jus de fruit ou de légumes fermentés comportant de 1 à 3 degrés d'alcool.

**Article 4:** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Arrêté 2009 : 141 : modification sur l'interdiction temporaire de consommation d'alcool sur le domaine public et de rassemblement de personnes**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**Vu** la loi n° 2001-1062 du 15.11.2001 relative à la sécurité quotidienne ;

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et particulièrement les articles L 2122.24 - 2122.28 et L2212.1 et 2-L2213.1 et 2 ;

**Vu** le Code Pénal article R 610-5 relatif à la violation des interdictions ou aux manquements aux obligations édictées par l'Arrêté de Police ;

**Vu** le Code de la Procédure Pénale Article 16 et suivants ;

**Vu** le Code de la Santé Publique et notamment son livre II relatif à la lutte contre l'alcoolisme ;

**Vu** l'arrêté municipal n° 106 portant sur l'interdiction temporaire de consommation d'alcool sur le domaine public et de rassemblement de personnes ;

Considérant que la sécurité est un droit fondamental et une condition de l'exercice des libertés, qu'il convient de maintenir la paix et de préserver l'ordre public ;

Considérant la présence habituelle dans certaines rues ou places publiques de la ville de groupes d'individus, dont le comportement agressif et provocant trouble la tranquillité et la sécurité des personnes et usagers de ces lieux ;

Considérant que cette agressivité est souvent liée à la consommation abusive d'alcool qui constitue un danger sanitaire et de sécurité publique ;

Considérant qu'il y a lieu de réglementer la consommation d'alcool sur le domaine public, et le rassemblement intempestif de personnes afin de garantir

la liberté d'aller et de venir des usagers et de veiller au respect de l'usage normal des voies et places publiques ainsi que de la sécurité et de la commodité des passages ;

Considérant l'existence d'un problème d'hygiène et de sécurité publique induit par l'abandon sur le domaine public de nombreuses bouteilles vides et cassées ;

Considérant qu'il convient toutefois d'adopter des mesures strictement proportionnées aux troubles apportés à l'ordre public ;

### **ARRETE**

**Article 1** : L'article 3 de l'arrêté municipal n° 106 portant sur l'interdiction temporaire de consommation d'alcool sur le domaine public et de rassemblement de personnes, est modifié comme suit :

Ces dispositions ne sont pas applicables aux terrasses des débits de boissons et aux restaurants détenteurs d'une autorisation d'occupation du domaine public et titulaire des licences correspondant à la catégorie des boissons vendues, ainsi que les lieux de manifestations locales où la consommation d'alcool a été autorisée.

**Article 2** : Le reste de l'arrêté municipal n° 106 portant sur l'interdiction d'alcool sur le domaine public et de rassemblement de personnes, demeure sans changement

**Article 3** : Le directeur général des services de la mairie de Juvignac, le commandant de la brigade de Gendarmerie de St Georges d'Orques, le chef de service de la police municipale, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de la publication de la notification et de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise au représentant de l'Etat pour contrôle de légalité et au commandant de la brigade de Gendarmerie de St Georges d'Orques pour exécution.

### **Arrêté 2009-142 : Autorisation d'occupation du domaine public à l'occasion de la représentation théâtrale de la pièce « le Bossu »**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2212-1 et 2212-2,

Vu la demande formulée le 14 mai 2009 par Madame Marie-Antoinette ROMERO, Adjoint chargé des Affaires Culturelles, par laquelle l'Adjoint susnommé sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public sur la Place St Michel, le vendredi 26 juin 2009.

## **ARRETE**

**Article 1 :** Mme ROMERO, Adjoint chargé des Affaires Culturelles, est autorisée à organiser sur la Place St Michel, une représentation théâtrale le vendredi 26 juin 2009 à 21 h.

**Article 2 :** Cette autorisation est accordée en raison de son caractère exceptionnel mais il convient toutefois de règlementer l'organisation dans l'intérêt du bon ordre et de la sécurité des transactions.

**Article 3 :** Dès l'achèvement de la manifestation, le permissionnaire devra enlever les matériaux et réparer tous dommages éventuellement causés.

**Article 4 :** La présente autorisation est pour tout ou partie révocable à toute époque pour des raisons d'intérêt général.

**Article 5 :** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie et le Chef de la Police Municipale, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera affiché et publié dans les conditions habituelles.

### **Arrêté 2009 – 147 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

#### **Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu** le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,

**Vu** le Code de la voirie routière,

**Vu** la demande en date du 19 mai 2009 par laquelle Monsieur Stéphane PIEDON sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son commerce à l'occasion de la Nuit du Jazz du 21 juin 2009 à JUVIGNAC,

## **ARRETE**

**Article 1 :** Monsieur Stéphane PIEDON est autorisé à occuper un emplacement sur le site des Thermes à JUVIGNAC en vue d'exercer son commerce, à l'occasion de la Nuit du Jazz, le 21 juin 2009 de 16h00 à 01h45.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3 :** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 148 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande par laquelle Madame Lyse FONS VINCENT représentant la société E.A.R.L du Château de Fourques sise Domaine de Fourques, route de Lavérune à JUVIGNAC, sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son commerce à l'occasion de la Nuit du Jazz du 21 juin 2009 à JUVIGNAC,**

**ARRETE**

**Article 1 :** Madame FONS VINCENT est autorisé à occuper un emplacement sur le site des Thermes à JUVIGNAC en vue d'exercer son commerce, à l'occasion de la Nuit du Jazz, le 13 juin 2009 de 16h00 à 01h45.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3:** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 149 : autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande par laquelle Madame Alexia MOULS représentant l'association JUVIGNAC AUTO SPORT dont le siège est situé 18, rue de l'Etoile du Berger à JUVIGNAC, sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'installer un stand à l'occasion de la Nuit du Jazz du 21 juin 2009 à JUVIGNAC,**

**ARRETE**

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

**Article 1 :** Madame Alexia MOULS est autorisé à occuper un emplacement sur le site des Thermes à JUVIGNAC en vue d'installer un stand, à l'occasion de la Nuit du Jazz, le 21 juin 2009 de 16h00 à 01h45.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3:** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Arrêté 2009- 150 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu** le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,

**Vu** le Code de la voirie routière,

**Vu** la demande par laquelle Madame Morgane GELIN représentant l'association EVEIL et SENS dont le siège est situé 7, rue de l'école du Droit à MONTPELLIER 34000, sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'installer un stand à l'occasion de la Nuit du Jazz du 21 juin 2009 à JUVIGNAC,

**ARRETE**

**Article 1 :** Madame Morgane GELIN est autorisé à occuper un emplacement sur le site des Thermes à JUVIGNAC en vue d'installer un stand, à l'occasion de la Nuit du Jazz, le 21 juin 2009 de 16h00 à 01h45.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3 :** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Arrêté 2009-151 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande par laquelle Monsieur Dung N'GUYEN représentant l'association Rassemblement des Vietnamiens du Languedoc Roussillon dont le siège est situé 8, rue des Emeraudes à JUVIGNAC 34990 sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'installer un stand à l'occasion de la Nuit du Jazz du 21 juin 2009 à JUVIGNAC,**

### **ARRETE**

**Article 1 : Monsieur Dung N'GUYEN est autorisé à occuper un emplacement sur le site des Thermes à JUVIGNAC en vue d'installer un stand, à l'occasion de la Nuit du Jazz, le 21 juin 2009 de 16h00 à 01h45.**

**Article 2 : La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.**

**Article 3: Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.**

**Arrêté 2009 – 152 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

### **Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande par laquelle Madame Kheira FAILALI représentant l'association représentant l'association : ARTS ET LOISIRS dont le siège est situé Mas de Bagnière, avenue Paul Valery à MONTPELLIER 34080 sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'installer un stand à l'occasion de la Nuit du Jazz du 21 juin 2009 à JUVIGNAC,**

### **ARRETE**

**Article 1 : Madame Kheira FAILALI est autorisé à occuper un emplacement sur le site des Thermes à JUVIGNAC en vue de l'installation d'un stand, à l'occasion de la Nuit du Jazz, le 21 juin 2009 de 16h00 à 01h45.**

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3:** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

### **Arrêté 2009 – 153 : Occupation de voirie**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**VU** le Code de la Route et notamment les articles R.44, R.225 et R.225-1,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles

L.2211-1, L.2212-1 et L2212-2 1°,

**VU** le Code de la Voirie Routière,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, l'ensemble des textes qui l'ont modifié et complété,

**VU** la requête du 10 juin 2009 par laquelle l'entreprise SPORT ENVIRONNEMENT sise 858, rue de la Castelle à 34070 MONTPELLIER, sollicite l'autorisation d'effectuer des travaux de voirie,

**CONSIDERANT** comme indispensable, l'occupation du domaine public,

### **ARRETE**

**Article 1 :** Du 14 juin au 10 aout 2009, l'entreprise SPORT ENVIRONNEMENT est autorisée à occuper le domaine public, à hauteur de l'intersection formée par l'avenue des Hauts de Fontcaude, la rue Béal du Moulin et la rue Fondespierre.

**Article 2 :** la circulation, sera maintenue.

**Article 3 :** Les droits des tiers sont et demeurent préservés.

**Article 4 :** Les mesures de signalisation nécessaires seront prises pour permettre l'application des présentes dispositions .Cette signalisation sera mise en place et entretenue par l'entreprise SPORT ENVIRONNEMENT pendant toute la durée du chantier.

**Article 5 :** Dès l'achèvement des travaux, le permissionnaire devra réparer tout dommage causé et rétablir à ses frais la voie publique et ces dépendances dans leur état premier.

**Article 6 :** Le permissionnaire supportera sans indemnité la gêne et les frais de toute nature qui seraient la conséquence des travaux effectués par la commune dans l'intérêt général.

**Article 7 :** La présente autorisation est pour tout ou partie révocable sans indemnités soit pour des raisons d'intérêt général soit pour non respect par le permissionnaire des articles ci-dessus.

**Article 8 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires habituelles seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 9 :** Le Directeur Général des Services, le Responsable des Services Techniques Municipaux, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 154 : Modification de la circulation- réalisation d'un carrefour giratoire**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**VU** le Code de la Route et notamment les articles R.44, R.225 et R.225-1,  
**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles

L.2211-1, L.2212-1 et L.2212-2 1°,

**VU** le Code de la Voirie Routière,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, l'ensemble des textes qui l'ont modifié et complété,

**CONSIDERANT** que les travaux pour la réalisation d'un carrefour giratoire nécessitent, la modification de la circulation, au carrefour formé par l'avenue des Hauts de Fontcaude, rue Béal du Moulin et rue Fontdespierre.

**ARRETE**

**Article 1 :** La circulation sera modifiée du 14 juin au 10 aout 2009, avenue des Hauts de Fontcaude, rue Béal du Moulin et rue Fontdespierre.

**Article 2 :** La chaussée sera occupée par l'entreprise effectuant les travaux.

**Article 3 :** la circulation, sera maintenue.

**Article 4 :** La signalisation réglementaire sera mise en place et entretenue pendant toute la durée du chantier par l'entreprise SPORT ENVIRONNEMENT.

**Article 5 :** Les droits des tiers sont et demeurent préservés.

**Article 6 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires habituelles seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 7 :** Le Directeur Général des Services, le Responsable des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 155 : Fête votive - organisation**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.2212-1 et L.2212-2,

**Vu** le Code de la Route Art L 130-5, R130-2 et R 130-5, R110-1, R417-1 et suivants,

**Vu** le Code Pénal et notamment son article R610-5,

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009



**CONSIDERANT** qu'à l'occasion de la Fête Votive de JUVIGNAC qui aura lieu les 03,04 et 05 juillet 2009, il y a lieu de réglementer l'organisation des différentes manifestations et afin d'assurer la sécurité du public d'interdire la circulation et le stationnement des véhicules dans certaines rues et places de la commune.

## **ARRETE**

**Article 1 :** Pour permettre l'installation de la foire aux manèges, des buvettes et des arènes ainsi que la réalisation de toutes les manifestations, le stationnement et la circulation seront interdits à tous véhicules autres que ceux liés à l'organisation, sur les parkings du Complexe Sportif de Juvignac du jeudi 25 juin au mardi sept juillet 2009.

**Article 2 :** Afin d'assurer la sécurité du public, le 03, 04 et 05 juillet 2009, il sera institué un sens unique, à titre provisoire, rue des Cigales, donnant accès au complexe sportif, dans le sens : intersection rue des Alouettes / rue des Cigales vers l'intersection rue des Cigales / rue de l'Estragon.

**Article 3 :** *Le vendredi 3 juillet.* Afin d'assurer la sécurité du public pendant le défilé des « Bandes de Jeunes », le cortège sera protégé par la police municipale de 14h30 à 17h30.

1<sup>er</sup> Parcours : Départ parvis de la Mairie, allées de l'Europe, route de Saint Georges d'Orques, rue Bonnier de la Mosson route de Lavérune, rue de la Plaine, Route de Saint Georges d'Orques, rue des Magnanarelles et arrivée sur le parvis de la Mairie.

2<sup>ème</sup> Parcours : Départ parvis de la Mairie, allées de l'Europe, carrefour giratoire du Mc DONALD'S, rue des Alouettes, place des Lavandes.

**Article 4 :** *le vendredi 3 juillet.* Afin d'assurer la sécurité du public, la circulation et le stationnement seront interdits place des Lavandes depuis le carrefour giratoire rue des Alouettes et la rue des Daphnés, sauf riverains de 17h30 à 18h30.

**Article 5 :** *Le samedi 4 juillet.* Afin d'assurer la sécurité du public pendant le défilé des Manades, le cortège sera protégé par la police municipale de 17h00 à 18h45.

Parcours : Départ du complexe sportif, rue des Cigales, rue des Alouettes, avenue de l'Europe, rue des Magnanarelles, route de Saint Georges d'Orques, rue des Alouettes, place Saint Michel, rue des Cigales et arrivée au complexe sportif.

**Article 6 :** Le stationnement pendant les manifestations sera balisé vers les parkings de l'hyper marché prévus à partir de 20h00 et le dimanche 5 juillet toute la journée.

**Article 7 :** Les restrictions de circulation et de stationnement seront annoncées par l'installation de panneaux et de barrières.

**Article 8** : Le Directeur Général des Services, le Directeur des Services Techniques, le Commandant de la Brigade de Gendarmerie, le chef de Service de la Police Municipale, sont chargés chacun en ce qui le concerne chargés de l'exécution du présent arrêté.

### **Arrêté 2009 – 156 : Fête votive – organisation horaires**

**Le Maire de la Ville de Juvignac,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.2212-1 et L.2212-2.

**VU** Le Code Pénal et notamment l'article R 610-5,

**VU** L'arrêté Préfectoral 90-I-0957 du 28 mars 1990 réglementant les heures de fermeture des restaurants,

**VU** L'arrêté Préfectoral du 30 janvier 1980 réglementant les heures de fermeture des bals publics,

**CONSIDERANT** qu'à l'occasion de la fête votive des 03, 04 et 05 juillet 2009, il y a lieu de réglementer les ouvertures et fermetures des activités,

### **ARRETE**

**Article 1** : Les animations foraines seront autorisées aux dates précitées de 11h00 à 01h00 le lendemain matin.

**Article 2** : L'heure de fermeture des bals est prolongée jusqu'à 2 heures du matin.

**Article 3** : Pour tous les marchands ambulants ou sédentaires, professionnels ou associations, l'autorisation d'exploiter est accordée de 11h00 à 01h45, avec évacuation du public pour 2h00.

**Article 4** : Le Directeur Général des Services, le Directeur des Services Techniques, le chef de la Brigade de Gendarmerie, le chef de service de la Police Municipale, sont chargés chacun en ce qui le concerne chargés de l'exécution du présent arrêté.

### **Arrêté 2009-161 : Autorisation de stationnement sur le domaine public**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu** le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,

**Vu** le Code de la voirie routière,

**Vu la demande en date du 10 avril 2009 par laquelle Monsieur Alain MERARD représentant l'association AVENIR SPORTIF JUVIGNAC, sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue de l'installation d'une Bodega à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009 à JUVIGNAC,**

### **ARRETE**

**Article 1 :** Monsieur Alain MERARD est autorisé à occuper un emplacement sur le site du complexe sportif de JUVIGNAC en vue de l'installation d'une Bodega, à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3:** Le Directeur Général des Services, le Directeur des Services Techniques, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

### **Arrêté 2009-162 : Autorisation de stationnement sur le domaine public**

#### **Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande en date du 02 janvier 2009 par laquelle Monsieur Jérôme CHAMBERT sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son commerce à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009 à JUVIGNAC,**

### **ARRETE**

**Article 1 :** Monsieur Jérôme CHAMBERT est autorisé à occuper un emplacement sur le site du complexe sportif de JUVIGNAC en vue de l'installation de ses deux structures, à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3:** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

## **Arrêté 2009-163 : Autorisation de stationnement sur le domaine public**

### **Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande en date du 09 juin 2009 par laquelle Monsieur Jean BOSSOU représentant la société Montpellier Resort-Fontcaude sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue de l'installation d'une Bodega à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009 à JUVIGNAC,**

### **ARRETE**

**Article 1 :** Monsieur Jean BOSSOU est autorisé à occuper un emplacement sur le site du complexe sportif de JUVIGNAC en vue de l'installation d'une Bodega, à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3:** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

## **Arrêté 2009-164 : Autorisation de stationnement sur le domaine public**

### **Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande en date du 06 mai 2009 par laquelle Monsieur Kader AZZOUZ représentant l'association JUVIGNAC HAND-BALL sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue de l'installation d'une bodega à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009 à JUVIGNAC,**

### **ARRETE**

**Article 1 :** Monsieur Kader AZZOUZ est autorisé à occuper un emplacement sur le site du complexe sportif de JUVIGNAC en vue de l'installation d'une Bodega, à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3:** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Arrêté 2009-165 : Autorisation de stationnement sur le domaine public**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu** le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,

**Vu** le Code de la voirie routière,

**Vu** la demande en date du 20 mai 2009 par laquelle Monsieur Pascal JARRAUD sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son commerce à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009 à JUVIGNAC,

**ARRETE**

**Article 1 :** Monsieur Pascal JARRAUD est autorisé à occuper un emplacement sur le site du complexe sportif de JUVIGNAC en vue de l'installation de sa structure, à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3:** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Arrêté 2009-166 : Autorisation de stationnement sur le domaine public**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu** le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,

**Vu** le Code de la voirie routière,

**Vu** la demande par laquelle Madame Alexia MOULS représentant l'association JUVIGNAC AUTO SPORT sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue de l'installation d'une Bodega à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009 à JUVIGNAC,

## **ARRETE**

**Article 1 :** Madame Alexia MOULS est autorisée à occuper un emplacement sur le site du complexe sportif de JUVIGNAC en vue de l'installation d'une Bodega, à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3:** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

### **Arrêté 2009- 167 : Occupation de voirie**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**VU** le Code de la Route et notamment les articles R.44, R.225 et R.225-1,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles L.2211-1, L.2212-1 et L2212-2 1°,

**VU** le Code de la Voirie Routière,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, l'ensemble des textes qui l'ont modifié et complété,

**CONSIDERANT** que les travaux d'amélioration de la voirie et de ses abords nécessitent, l'occupation du domaine public, route de Lavérune,

## **ARRETE**

**Article 1 :** Du 16 juin au 17 juillet 2009 l'entreprise EUROVIA est autorisée à occuper le domaine public route de Lavérune,

**Article 2 :** Les droits des tiers sont et demeurent préservés

**Article 3 :** Les mesures de signalisation nécessaires seront prises pour permettre l'application des présentes dispositions. Cette signalisation sera mise en place et entretenue par l'entreprise EUROVIA pendant toute la durée du chantier.

**Article 4 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 5 :** Le Directeur Général des Services, le Responsable des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

### **Arrêté 2009-168 : Occupation de voirie**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**VU** le Code de la Route et notamment les articles R.44, R.225 et R.225-1,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles

L.2211-1, L.2212-1 et L2212-2 1°,

**VU** le Code de la Voirie Routière,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, l'ensemble des textes qui l'ont modifié et complété,

**CONSIDERANT** que les travaux de renforcement du réseau de défense incendie nécessitent, l'occupation du domaine public, Ancien Grand Chemin de Montpellier à Lodève,

### **ARRETE**

**Article 1 :** Du 29 juin au 10 juillet 2009 l'entreprise VEOLIA est autorisée à occuper le domaine public, Ancien Grand Chemin de Montpellier à Lodève.

**Article 2 :** La circulation sera maintenue, la voie sera occupée par demi chaussées au droit de l'opération « Bricorama ».

**Article 3 :** Les droits des tiers sont et demeurent préservés.

**Article 4 :** Les mesures de signalisation nécessaires seront prises pour permettre l'application des présentes dispositions .Cette signalisation sera mise en place et entretenue par l'entreprise VEOLIA pendant toute la durée du chantier.

**Article 5 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires habituelles seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 6 :** Le Directeur Général des Services, le Responsable des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

### **Arrêté 2009-169 : Occupation de voirie**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**VU** le Code de la Route et notamment les articles R.44, R.225 et R.225-1,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles

L.2211-1, L.2212-1 et L2212-2 1°,

**VU** le Code de la Voirie Routière,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, l'ensemble des textes qui l'ont modifié et complété,

**CONSIDERANT** que les travaux d'adduction des réseaux d'eau potable nécessitent, l'occupation du domaine public, rue du Poumpidou,

### **ARRETE**

**Article 1 :** Du 22 juin au 03 juillet 2009 l'entreprise VEOLIA est autorisée à occuper le domaine public, rue du Poumpidou.

**Article 2 :** La circulation sera maintenue, la voie sera occupée par demi chaussées au droit de l'opération « Carré d'Eole ».

**Article 3 :** Les droits des tiers sont et demeurent préservés.

**Article 4 :** Les mesures de signalisation nécessaires seront prises pour permettre l'application des présentes dispositions .Cette signalisation sera mise en place et entretenue par l'entreprise VEOLIA pendant toute la durée du chantier.

**Article 5 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires habituelles seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 6 :** Le Directeur Général des Services, le Responsable des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

### **Arrêté 2009 – 175 : Occupation de voirie rue des uranies**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement les articles

L.2211-1, L.2212-1 et L2212-2 1°,

**VU** le Code de la Voirie Routière,

**VU** l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 relatif à la signalisation routière, ensemble

des textes qui l'ont modifié et complété,

**VU** la décision municipale n°28 du 12 septembre 2003

**VU** la requête du 15 juin 2009 par laquelle madame France LEFORT 13170 FUYEAU, sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public

### **ARRETE**

**Article 1 :** Madame France LEFORT est autorisée à occuper le domaine public de la commune rue des uranies, du 18 au 22 juin 2009.

**Article 2 :** A cette date, le stationnement sera strictement réservé au profit de Madame LEFORT au droit du numéro 11 de la rue des Uranies.

**Article 3 :** Madame LEFORT est astreinte à payer une redevance d'occupation du domaine public de 50€ (cinquante euros (5m\*2m\*5j)\*1€).

**Article 4 :** Le présent arrêté sera affiché sur place par le pétitionnaire, qui prendra toutes les mesures nécessaires pour réserver l'emplacement.

**Article 5 :** Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires habituelles seront constatées par des procès verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 6 :** Le Directeur Général des Services, le Responsable des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté



**Arrêté 2009-177 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande par laquelle la société RADIO FRANCE sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal à l'occasion du Festival de Radio France du 18 juillet 2009 à JUVIGNAC,**

**ARRETE**

**Article 1** : La société RADIO FRANCE est autorisée à occuper le site des Thermes à JUVIGNAC, pendant la journée du samedi 18 juillet 2009, afin d'organiser un concert qui aura lieu le même jour à 22h00.

**Article 2** : La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3** : Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**2009-178 : Restriction temporaire de la circulation et du stationnement pour le tour de France**

**Le Maire de la Ville de Juvignac,**

**Vu les articles L 2212-1 et L 2213-2 à 2213-5 du Code Général des Collectivités territoriales,**

**Vu le Code de la Route,**

**Vu l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (livre 1-8<sup>ème</sup> partie-signalisation temporaire) approuvée par l'arrêté interministériel du 06 novembre 1992,**

**Considérant que, pour permettre le bon déroulement de la manifestation sportive et afin d'assurer la sécurité du public, il y a lieu de règlementer la circulation et le stationnement,**

**ARRETE**

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

**Article 1** : La circulation des véhicules, hormis ceux participant à l'organisation du Tour de France ainsi que ceux des riverains, sera interdite le mardi 07 juillet 2009 de 12h00 à 18h00, sur la D5e à partir du carrefour formé par la route de Lavérune, la rue du Luminaire et la rue du chemin du Mas de Biard dans le sens Juvignac – Lavérune.

**Article 2** : Le stationnement des véhicules sera interdit et considéré comme gênant, au sens de l'article R 417-10 du Code la Route, sur la D5e à partir du carrefour susnommé dans les deux sens.

**Article 3** : Une déviation, ainsi qu'une signalisation adéquate sera mise en place par les Services Techniques Municipaux de la ville de Juvignac.

**Article 4** : Les dispositions qui précèdent ne sont pas applicables aux véhicules de secours ou du service incendie.

**Article 5** : Le Directeur Général des Services, le Directeur des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

#### **Arrêté 2009 – 181 : Stationnement interdit face au n° 6 de la rue des ifs**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment le titre premier relatif à la police municipale (article L.2213-1 à 6).

Vu l'article 25 de la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,

Vu le Code de la Route, et en particulier l'article R417-6,

Vu l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 modifié portant instruction générale sur la signalisation routière,

Vu l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (livre 1, 1<sup>ère</sup> à 8<sup>ème</sup> partie) approuvée par l'arrêté interministériel du 7 juin 1977,

Considérant qu'il appartient à l'autorité municipale de prendre toutes les mesures utiles intéressant la sûreté et la commodité de passage sur les voies publiques,

### **ARRETE**

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

**Article 1** : Afin de faciliter l'accès ainsi que le dégagement à la parcelle n° 6 rue des Ifs, le stationnement des véhicules de toute nature est interdit sur toute la longueur de la parcelle n° 01 rue des Ifs.

**Article 2** : Les mesures édictées dans l'article 1 feront l'objet d'une signalisation conforme aux prescriptions générales sur la signalisation routière.

**Article 3** : Les infractions au présent règlement seront constatées et poursuivies conformément aux lois en vigueur.

**Article 4** : Le Directeur Général des Services, le Directeur des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 182 : Restriction de la circulation rue des violettes – occupation du domaine public**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu la loi 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

Vu le Code de la Route,

Vu le Code Général des collectivités territoriales et plus particulièrement les articles L.2221-1, L.2212-1 et L.2212-2 1°,

Vu la demande en date du 02 juin 2009 par laquelle Mme Montserrat LORENZO, représentant les riverains de la rue des Violettes à Juvignac, sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public afin d'organiser dans leur quartier un repas amical le vendredi 27 juin 2009,

Considérant qu'il y a lieu de réglementer la circulation, rue des Violettes à Juvignac, le vendredi 27 juin 2009, afin de permettre aux riverains de cette rue d'organiser un repas amical,

**ARRÊTE**

**Article 1** : La rue sera interdite à la circulation de tous véhicules, sauf riverains, le vendredi 27 juin 2009 entre 18h00 et 1h00 le lendemain.

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

**Article 2** : Les restrictions de circulation seront annoncées par l'installation de barrières et une signalisation conforme au Code de la Route en vigueur, sera mise en place par les services techniques de la ville de Juvignac.

**Article 3** : La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 4** : Les infractions au présent arrêté seront constatées et poursuivies conformément aux lois en vigueur.

**Article 5** : Le Directeur Général des Services, le Directeur des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 183 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu** le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,

**Vu** le Code de la voirie routière,

**Vu** la demande en date du 20 mai 2009 par laquelle Mademoiselle Céline ROUGÉ sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son commerce à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009 à JUVIGNAC,

**ARRÊTE**

**Article 1** : Mademoiselle Céline ROUGÉ est autorisée à occuper un emplacement sur le site du complexe sportif de JUVIGNAC en vue de l'installation de sa structure, à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009.

**Article 2** : La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3** : Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 184 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande en date du 20 avril 2009 par laquelle Mademoiselle Elodie ROUGÉ sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son commerce à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009 à JUVIGNAC,**

**ARRETE**

**Article 1** : Mademoiselle Elodie ROUGÉ est autorisée à occuper un emplacement sur le site du complexe sportif de JUVIGNAC en vue de l'installation de sa structure, à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009.

**Article 2** : La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3** : Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 185 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,**

**Vu le Code de la voirie routière,**

**Vu la demande en date du 20 avril 2009 par laquelle Monsieur Armand ROUGÉ sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son commerce à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009 à JUVIGNAC,**

**ARRÊTE**

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

**Article 1 :** Monsieur Armand ROUGÉ est autorisé à occuper un emplacement sur le site du complexe sportif de JUVIGNAC en vue de l'installation de sa structure, à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009.

**Article 2 :** La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3:** Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

### **Arrêté 2009 – 186 : Fête nationale – restriction temporaire de la circulation**

**Le Maire de la Ville de Juvignac,**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.2212-1 et L.2212-2,**

**Vu le Code de la Route Art L 130-5, R130-2 et R 130-5, R110-1, R417-1 et suivants,**

**Vu le Code Pénal et notamment son article R610-5,**

**Considérant que, pour permettre le bon déroulement de la Fête Nationale qui aura lieu le lundi 13 juillet 2009 et afin d'assurer la sécurité du public, il y a lieu de réglementer la circulation et le stationnement,**

### **ARRÊTE**

**Article 1 :** Afin d'assurer la sécurité du public pendant les spectacles et le feu d'artifice, qui aura lieu le lundi 13 juillet 2009 à partir de 22h15, la circulation et le stationnement dans les deux sens, des véhicules de toute nature sera interdit sur les Allées de l'Europe, du carrefour giratoire situé à hauteur de la pharmacie du centre commercial «Les Portes du Soleil» jusqu'au carrefour giratoire situé à hauteur du restaurant « Mc Donald's », le lundi 13 juillet de 19h30 à 00h00, et en tout état de cause jusqu'à la fin de la manifestation.

**Article 2 :** Afin d'assurer la sécurité du public pendant le bal de la Fête Nationale, qui aura lieu le lundi 13 juillet 2009 à partir de 22h30 et jusqu'à 02h00 le lendemain, et afin de permettre la mise en place ainsi que le démontage du matériel, la circulation et stationnement dans les deux sens, des véhicules de toute nature sera interdit rue des Magnanarelles du lundi 13 juillet 06h00 au mercredi 15 juillet 12h00.

**Article 3** : Seront considérés comme gênant la circulation au sens de l'article R417-10 du Code de la Route, les véhicules en infraction avec les dispositions des articles 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> du présent arrêté.

**Article 4** : Une déviation, ainsi qu'une signalisation adéquate sera mise en place par les Services Techniques Municipaux de la Ville de Juvignac.

**Article 5** : Les dispositions qui précèdent ne sont pas applicables aux véhicules de secours ou du service incendie.

**Article 6** : Le Directeur Général des Services, le Directeur des Services Techniques, le Commandant de la Brigade de Gendarmerie, le chef de Service de la Police Municipale, sont chargés chacun en ce qui le concerne chargés de l'exécution du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 189 : Réglementation de la vitesse en agglomération par l'instauration d'une zone 30**

**Le Maire de la Ville de Juvignac,**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.2131-2-2°, L2212-1, L2212-2 et L2213-1,**

**Vu le Code de la Route, et notamment les articles R 110-2 et R411-4,**

**Vu l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 modifié relatif à la signalisation routière, l'ensemble des textes qui l'on modifié et complété,**

**Considérant qu'il incombe au Maire, dans le cadre de ses pouvoirs de police de circulation, de veiller à la sécurité des usagers de la voie publique,**

**Considérant que l'accroissement de la fréquentation piétonne en centre ville nécessite un renforcement de la sécurité, une limitation de la vitesse de circulation doit être mise en place, dans le périmètre du secteur pavillonnaire des Garrigues. La vitesse de tous véhicules dans cette zone doit désormais être limitée à 30 km/heure,**

**ARRÊTE**

**Article 1** : La vitesse de tous les véhicules circulant dans le périmètre de la zone définie précédemment est limitée à 30 km/heure.

**Article 2** : Conformément à l'article R411-25 du Code de la route, le dispositif entrera en vigueur dès la mise en place de la signalisation prévue par l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 précité. Les panneaux de signalisation seront implantés aux carrefours suivants :

- Les deux carrefours formés par les Allées de l'Europe et la rue de la bergerie de Caunelle.
- Les deux carrefours giratoires donnant accès à la rue des Alouettes.
- Le carrefour formé par la rue des Cigales et la rue des Valets de Limier.
- Le carrefour formé par rue des Alouettes et la rue des Cigales.
- Le carrefour formé par la rue des Kermès et la rue des Bergeronnettes.
- Le carrefour formé par la rue des Jasmins et la rue des Alouettes.
- Le carrefour formé par la rue des Alouettes et la rue des Bergeronnettes.

**Article 3** : Les infractions aux dispositions du présent arrêté, qui sera publié et affiché dans les conditions réglementaires habituelles, seront constatées par des procès-verbaux qui seront transmis aux tribunaux compétents.

**Article 4** : Le Directeur Général des Services, le Directeur des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

**Arrêté 2009 – 192 : Autorisation de stationnement sur le domaine public communal**

**Le Maire de la Commune de JUVIGNAC**

**Vu** le Code Général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2542-2 et suivants,

**Vu** le Code de la voirie routière,

**Vu** la demande en date du 23 juin 2009 par laquelle Monsieur Marcel CANALS sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public communal en vue d'exercer son commerce à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009 à JUVIGNAC,

**ARRÊTE**

**Article 1** : Monsieur Marcel CANALS est autorisé à occuper un emplacement sur le site du complexe sportif de JUVIGNAC en vue de l'installation de sa structure, à l'occasion de la fête votive du 03 au 05 juillet 2009.

**Article 2** : La présente autorisation est accordée à titre précaire et révocable. Elle doit faire l'objet d'un renouvellement express.

**Article 3** : Le Directeur Général des Services, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.



**Arrêté 2009 – 193 : Modification de l'arrêté n° 181 du 23 juin 2009 réglementant le stationnement interdit rue des ifs**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment le titre premier relatif à la police municipale (article L.2213-1 à 6).

Vu l'article 25 de la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,

Vu le Code de la Route, et en particulier l'article R417-6,

Vu l'arrêté interministériel du 24 novembre 1967 modifié portant instruction générale sur la signalisation routière,

Vu l'instruction interministérielle sur la signalisation routière (livre 1, 1<sup>ère</sup> à 8<sup>ème</sup> partie) approuvée par l'arrêté interministériel du 7 juin 1977,

Considérant qu'il appartient à l'autorité municipale de prendre toutes les mesures utiles intéressant la sûreté et la commodité de passage sur les voies publiques,

**ARRÊTE**

**Article 1 :** Le titre de l'arrêté n°181 est modifié comme suit : Stationnement interdit face au n° 01 de la rue des ifs.

**Article 2 :** L'article 1 de l'arrêté n° 181 est modifié comme suit : Afin de faciliter l'accès ainsi que le dégagement à la parcelle n° 01 de la rue des ifs, le stationnement des véhicules de toute nature est interdit sur toute la longueur de la parcelle n° 06 de la rue des ifs.

**Article 3 :** Les mesures édictées dans l'article 2 feront l'objet d'une signalisation conforme aux prescriptions générales sur la signalisation routière.

**Article 4 :** Les infractions au présent règlement seront constatées et poursuivies conformément aux lois en vigueur.

**Article 5 :** Le Directeur Général des Services, le Directeur des Services Techniques Municipaux, le Chef de la Brigade de Gendarmerie, le Chef de Service de la Police Municipale sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

# Décisions 2009 : 2ème trimestre

## **Décision 2009-09 : Renouvellement du parc informatique et des copieurs**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement l'article L2122 -22,

Vu la Délibération du Conseil Municipal en date du 20 mars 2008 lui donnant délégation conformément au texte susvisé,

**Considérant** la nécessité d'assurer le renouvellement du parc informatique et des copieurs de la collectivité, suivant une division en 2 lots :

Lot 1 renouvellement du Parc informatique

Lot 2 renouvellement des copieurs

### **DECIDE**

De conclure, à l'issue d'un marché à procédure adaptée ouvert, le marché «Renouvellement du parc informatique et des copieurs de la commune» divisé en 2 lots définis comme suit :

Lot 1 renouvellement du Parc informatique attribué à ECHO SYSTEMES 34 Montpellier pour un montant de 77 382,14 € H.T.

Lot 2 renouvellement des copieurs attribué à BUROSYSTEMES 34 Lattes  
Location avec maintenance des copieurs

		PU HT page N/B A4	PU HT page N/B A3	PU HT page couleur A4	PU HT page couleur A3
Config 1	s/comptage	0.0194	0.0194	0.05	0.05
	a/comptage				
Config 2	s/comptage	0.0194	0.0194	0.05	0.05
	a/comptage				
Config 3	s/comptage	0.0194			
	a/comptage				
Config 4	s/comptage	0.0194			
	a/comptage				
Config 5	s/comptage	0.0194			
	a/comptage				

## **Décision 2009- 10 : Convention d'adhésion au service de prévention – pole médecine préventive du centre de gestion de la fonction publique de l'Hérault**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement l'article L 2122-22,**

**Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 20 mars 2008 lui donnant délégation conformément aux textes susvisés,**

**Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,**

**Vu la proposition du Centre de Gestion de l'Hérault.**

### **DECIDE**

**De signer avec le Centre de Gestion de l'Hérault, une convention au terme de laquelle, la collectivité bénéficiera des missions assurées par le service Prévention – Pôle Médecine Préventive du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Hérault conformément à l'article 26-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984.**

#### **Décision 2009 – 11 : création d'un réseau E.P. rue des pattes**

**Le Maire de la Ville de Juvignac,**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement l'article L2122 -22,**

**Vu la Délibération du Conseil Municipal en date du 20 mars 2008 lui donnant délégation conformément au texte susvisé,**

**Considérant la nécessité de procéder à des travaux de création d'un réseau d'eau potable Rue des Pattes**

### **DECIDE**

**De conclure, à l'issue d'un marché à procédure adaptée ouvert, conformément à l'article 28 du code des marchés publics, avec EIFFAGE T.P. MEDITERRANEE, un marché de travaux «création d'un réseau d'eau potable Rue des Pattes » pour un montant de 57 476 € H.T. soit 68 741,30 € TTC.**

#### **Décision 2009 – 12 : Prémption de la parcelle BI n° 251**

**Vu le Code de l'Urbanisme, et notamment son article L 142-3 prévoyant qu'une zone de préemption peut être instituée par décision départementale en vu de mettre en œuvre une politique de protection, de gestion et d'ouverture au public des espaces naturels sensibles ;**

Vu le Code de l'Urbanisme dans son article R 142-11 donnant pouvoir au Maire de la Commune pour exercer le Droit de Prémption de ladite commune par substitution au Département, au titre des espaces naturels sensibles ;

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 20 mars 2008 , par laquelle ledit Conseil a délégué au Maire, pour la durée de son mandat, l'exercice des droits de préemption tel que défini à l'article L 2122-22 du Code général des collectivités territoriales ;

Vu la Déclaration d'Intention d'Aliéner, reçue le 30 janvier 2009 à l'Hôtel du Département, par laquelle Maître JONQUET-VALLAT informait de la volonté des conjoints CAIREL de vendre leur propriété d'une contenance de 1 ha 33 a 71 ca, cadastrée section BI n° 251, sise sur le territoire de la commune de JUVIGNAC, au prix de 150 000 € (cent cinquante mille euros) ;

Vu la décision du Département en date du 25 mars 2009 de renoncer à l'exercice de son droit de préemption ;

Vu l'avis des Domaines en date du 9 avril 2009 estimant le bien à 80 226 € (quatre-vingt mille deux cent vingt six euros) ;

Considérant l'intérêt que présente cet immeuble, comme le montre le rapport annexé, dans le cadre du champs naturel d'expansion des crues de la Mosson ;

### DECIDE

Article 1 : la Commune de JUVIGNAC préempte la parcelle cadastrée section BI n° 251 et ce au prix 53 500 € (cinquante trois mille cinq cent euros)

Article 2 : la dépense résultant de cette acquisition par la Commune sera imputée sur les crédits ouverts au Chapitre 21 article 2111

Article 3 : Cette acquisition est exonérée des droits d'impôts d'Etat par application des dispositions de l'article 1042 du Code Général des Impôts modifié par l'article 21.1.1 de la Loi n° 82-1126 du 29 Décembre 1982 portant Loi des Finances 1983.

Article 4 : Dans le cas où les vendeurs feraient savoir à la commune qu'ils n'acceptent pas son offre, compte tenu des dispositions des articles R 213-8 et R 213-11 du Code de l'Urbanisme, un avocat sera pris pour saisir la juridiction compétente afin qu'elle fixe le montant de l'acquisition.

Article 5 : La dépense résultant de cette procédure sera imputée sur les crédits ouverts au chapitre 21 article 2111

Article 6 : La présente décision fera l'objet d'une communication au Conseil Municipal.

**Article 7** : Monsieur le Secrétaire Général et Monsieur le Trésorier Payeur Municipal sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution de la présente décision qui sera publié aux Hypothèques.

**Décision 2009 – 13 : Prémption de la parcelle BI n° 287**

Vu la Déclaration d'Intention d'Aliéner, reçue le 02 février 2009 à l'Hôtel du Département, par laquelle Maître JONQUET-VALLAT informait de la volonté des conjoints CAIREL de vendre leur propriété d'une contenance de 79 a 91 ca, cadastrée section BI n° 287, sise sur le territoire de la commune de JUVIGNAC, au prix de 88 000 € (quatre-vingt huit mille euros) ;

Vu la décision du Département en date du 25 mars 2009 de renoncer à l'exercice de son droit de prémption ;

Vu l'avis des Domaines en date du 9 avril 2009 estimant le bien à 47 946 € (quarante sept mille neuf cent quarante six euros) ;

Considérant l'intérêt que présente cet immeuble, comme le montre le rapport annexé, dans le cadre du champs naturel d'expansion des crues de la Mosson ;

**DECIDE**

**Article 1** : la Commune de JUVIGNAC préempte la parcelle cadastrée section BI n° 287 et ce au prix de 31 200 € (trente et un mille deux cent euros)

**Article 2** : la dépense résultant de cette acquisition par la Commune sera imputée sur les crédits ouverts au Chapitre 21 article 2111

**Article 3** : Cette acquisition est exonérée des droits d'impôts d'Etat par application des dispositions de l'article 1042 du Code Général des Impôts modifié par l'article 21.1.1 de la Loi n° 82-1126 du 29 Décembre 1982 portant Loi des Finances 1983.

**Article 4** : Dans le cas où les vendeurs feraient savoir à la commune qu'ils n'acceptent pas son offre, compte tenu des dispositions des articles R 213-8 et R 213-11 du Code de l'Urbanisme, un avocat sera pris pour saisir la juridiction compétente afin qu'elle fixe le montant de l'acquisition.

**Article 5** : La dépense résultant de cette procédure sera imputée sur les crédits ouverts au chapitre 21 article 2111

**Article 6** : La présente décision fera l'objet d'une communication au Conseil Municipal.

**Article 7** : Monsieur le Secrétaire Général et Monsieur le Trésorier Payeur Municipal sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution de la présente décision qui sera publié aux Hypothèques.

### **Décision 2009 : 14 : Tarifs des cantines scolaires**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement l'article L2122 -22,

Vu la Délibération du Conseil Municipal en date du 20 mars 2008 lui donnant délégation conformément au texte susvisé,

#### **DECIDE**

D'augmenter à compter du 1/09/2009, les tarifs scolaires :

- à 3,05 € pour les enfants
- à 3,20 € pour les adultes

### **Décision 2009 : 15 : Emprunt auprès de la Caisse Régionale du Crédit Mutuel du Languedoc**

Le Maire de la commune de JUVIGNAC

- Vu la délibération du 20 mars 2008 donnant délégation du Conseil Municipal à Mme le Maire en vertu de l'article L 2122-22, alinéa 3, du Code Général des Collectivités locales

#### **DECIDE**

#### **Article 1<sup>er</sup>** :

La réalisation d'un emprunt auprès de la Caisse Régionale du Crédit Agricole Mutuel du Languedoc.

Les principales caractéristiques de ce prêt sont :

- Montant : 1 500 000 €
- Durée : 180 mois
- Périodicité : annuelle
- Amortissement constant du capital
- Mode de paiement des intérêts : à terme échu
- Taux d'intérêt : 4.44 %

#### **Article 2 :**

Mme Danièle ANTOINE SANTONJA, Maire de Juvignac est autorisée à signer le contrat et habilitée à procéder ultérieurement, sans autre délibération et à son initiative, aux diverses opérations prévues dans le contrat et reçoit tous pouvoirs à cet effet.

## **Décision 2009 – 16 : Affaire Carrere promotion – désignation d'avoués**

Le Maire de la commune de JUVIGNAC

Vu le Code des Collectivités Territoriales et plus particulièrement l'article L 2122-22,

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 20 mars 2008 lui donnant délégation conformément aux textes susvisés,

Considérant le jugement rendu le 3 avril 2009, par le Tribunal de Grande Instance de Montpellier dans l'affaire Commune de Juvignac/Carrere promotion

### **DECIDE**

De faire appel de cette décision et de charger le cabinet d'avoués près de la Cour d'appel de Montpellier : Xavier TOUZERY et Christian COTTALORDA, domicilié 46 rue Saint guilhem à 34000 MONTPELLIER, de défendre les intérêts de la commune dans cette affaire.

## **Décision 2009 – 17 : Marché de travaux « d'enfouissement des réseaux basse tension éclairage public et téléphone avec SPIE SUD OUEST 34**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement l'article L2122 -22,

Vu la Délibération du Conseil Municipal en date du 20 mars 2008 lui donnant délégation conformément au texte susvisé,

Considérant la nécessité de procéder sur la commune à des travaux d'enfouissement des réseaux basse tension éclairage public et téléphone sur la route de Laverune et de la Rue de la Rivière

### **DECIDE**

De conclure, à l'issue d'un marché à procédure adaptée ouvert, conformément à l'article 28 du code des marchés publics, avec SPIE SUD OUEST 34 St Jean de Vedas, un marché de travaux « d'enfouissement des réseaux basse tension éclairage public et téléphone sur la route de Laverune et de la Rue de la Rivière » pour un montant de 204 030,47 € H.T. soit 244 020,44€ TTC.

**Décision 2009 – 18 : Marché de travaux « réalisation d'un giratoire avec Sport Environnement Laquet SAS**

Le Maire de la Ville de Juvignac,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement l'article L2122 -22,

Vu la Délibération du Conseil Municipal en date du 20 mars 2008 lui donnant délégation conformément au texte susvisé,

Considérant la nécessité de procéder sur la commune à la réalisation d'un giratoire sur l'Avenue des Hauts de Fontcaude

**DECIDE**

De conclure, à l'issue d'un marché à procédure adaptée ouvert, conformément à l'article 28 du code des marchés publics, avec SPORT ENVIRONNEMENT LAQUET SAS 34 Montpellier, un marché de travaux « réalisation d'un giratoire sur l'Avenue des Hauts de Fontcaude» pour un montant de 96 468.50 € H.T soit 115 376,33 € TTC.

**Décision 2009 – 19 : Tarifs école de musique**

Le Maire de la commune de JUVIGNAC

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L 2122-22
- Vu la délibération du conseil municipal en date du 20 mars 2008 lui donnant délégation conformément aux textes précités

**DECIDE**

**Article 1<sup>er</sup>**

Les tarifs d'inscription à l'école municipale de musique sont fixés comme suit

<b>INSTRUMENTS – COURS INDIVIDUELS</b>			
Sont compris			
Enfant/étudiant : cours individuel, formation musicale, chorale, musique d'ensemble			
Adultes cours individuel, formation, une classe d'ensemble au choix			
		<b>ENFANT/ETUDIANT</b>	<b>ADULTE</b>
½ H	1 <sup>er</sup> élève	300 €	350 €
	2 <sup>ème</sup> élève	210 €	245 €
	3 <sup>ème</sup> élève et plus	180 €	210 €
	Extérieur	600 €	800 €



<b>3/4 H</b>	1 <sup>er</sup> élève	375 €	440 €
	2 <sup>ème</sup> élève	285 €	395 €
	3 <sup>ème</sup> élève et plus	225 €	300 €
	Extérieur	675 €	890 €
<b>1 H</b>	1 <sup>er</sup> élève	450 €	525 €
	2 <sup>ème</sup> élève	360 €	420 €
	3 <sup>ème</sup> élève et plus	375 €	385 €
	Extérieur	750 €	975 €
<b>COURS COLLECTIFS</b>			
	Par élève Juvignacois	100 €	
	Adulte juvignacois 1 cours		120 €
	Adulte juvignacois 2 cours		190 €
	Adulte juvignacois cours sup.		50 €
	par élève venant de l'extérieur	130 €	150 €
<b>CHORALE (personnes appartenant au club Lou Cantou des Aînés)</b>			
	Par adhérent		20 €

### **Article 2 :**

Cette décision qui annule et remplace celle numérotée 19 en date du 18 septembre 2006, sera applicable à compter du 1<sup>er</sup> août 2009.

### **Décision 2009- 20 : Régie centrale de recettes – tarifs marché de Noël**

Le Maire de la Ville de Juvignac

Vu le Code des Collectivités Territoriales et plus particulièrement l'article L 2122-22,

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 20 mars 2008 lui donnant délégation conformément aux textes susvisés,

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 20 septembre 2001 donnant délégation au maire pour fixer le montant des droits de placement sur la voirie communale lors des différentes manifestations,

Vu la décision du maire n°35 en date du 5 septembre 2002 fixant un tarif dégressif pour la location d'un emplacement à l'occasion du « Marché de Noël » de Juvignac

### **DECIDE**

D'augmenter les tarifs dégressifs pour la location de 3 jours d'un emplacement de 9 m2 sous chapiteau, à l'occasion du Marché de Noël situé sur les allées de l'Europe, de la façon suivante :

1 tente : 195,00 €

Ville de Juvignac  
R.A.A. 2<sup>ème</sup> trimestre 2009

2 tentes : 350,00 €  
3 tentes : 470,00 €  
4 tentes : 560,00 €

### **Décision 2009 – 21 : Tarifs des activités du service Sport, Loisirs, Jeunesse**

Le Maire de la Ville de Juvignac

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et plus particulièrement l'article L 2122-22,

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 20 mars 2008 lui donnant délégation conformément aux textes susvisés,

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 9 Mai 2005, fixant à 30 % du coût réel la participation de la commune aux activités organisées par le service Sport, Loisirs, Jeunesse,

Vu les contrats d'assurance souscrits pour ces différentes activités,

Considérant qu'il convient de fixer le montant de l'inscription aux activités pratiquées pendant la période allant du 1/09/2009 au 31/08/2010.

#### **DECIDE**

Les tarifs des activités du service des sports, loisirs, jeunesse sont modifiés comme suit à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2009.

**ECOLE MUNICIPALE DES SPORTS : 125 €**

**THEATRE : 125 €**

**RANDONNEE PEDESTRE : 30 €**

### **Décision 2009 – 22 : Location – Logement place des Lavandes**

Le Maire de la commune de Juvignac

Vu le Code Général des Collectivités locales et plus particulièrement l'article L2122-22

Vu la délibération du conseil municipal en date du 20 Mars 2008 lui donnant délégation conformément aux textes susvisés

Vu la résiliation amiable du bail souscrit avec « LA POSTE » pour l'appartement d'une surface de 111 m<sup>2</sup>, situé au 1<sup>er</sup> étage du bureau de poste, Place des Lavandes à Juvignac

## **DECIDE**

### **Article 1<sup>er</sup> :**

De conclure, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2009, un bail commun de louage, pour l'appartement d'une surface de 111 m<sup>2</sup>, situé au 1<sup>er</sup> étage du bureau de poste, Place des Lavandes à Juvignac, avec Mme ROMERO Marie-Antoinette, demeurant à Juvignac, 64 avenue des hauts de Fontcaude.

### **Article 2 :**

Ce bail sera souscrit pour une durée minimale de 9 ans. Le montant du loyer est fixé à 550 € mensuel, charges en sus, revalorisable chaque année.

### **Article 3 :**

M. le Directeur Général des Services est chargé de l'application de la présente décision